



Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu

Instytut: Zdrowia
Kierunek: Kosmetologia, studia I stopnia
Profil: praktyczny

I. Organizacja praktyk

1. Praktyka zawodowa jest integralną częścią kształcenia studentów na kierunku Kosmetologia, studia I stopnia. Niezaliczenie praktyki zawodowej jest równoznaczne z niezaliczeniem przedmiotu pn. Praktyka zawodowa.
2. Wymiar godzin praktyk, liczba punktów ECTS oraz termin ich zaliczenia wynika z harmonogramu realizacji praktyk zawodowych w danym roku akademickim i jest zamieszczony na stronie Uczelni www.pwsz.com.pl – zakładka „Praktyki studenckie”.
3. Studenci realizujący praktykę w ramach programu Erasmus+ zobowiązani są do złożenia dokumentacji przebiegu praktyki w terminie do dwóch tygodni od powrotu do kraju.
4. Zaliczenie praktyki realizowanej w ramach programu Erasmus+ odbywa się na podstawie przedstawionej dokumentacji (dziennik praktyk, zaświadczenie o zrealizowanej praktyce).
5. Nadzór organizacyjny nad przebiegiem praktyk sprawuje koordynator ds. praktyk studenckich w uczelni.
6. Opiekę merytoryczną sprawuje kierunkowy opiekun praktyk zawodowych z ramienia PWSZ AS, powołany przez Rektora w danym roku akademickim.
7. Student pracujący zawodowo (lub odbywający staż/wolontariat) może ubiegać się o zaliczenie pracy zawodowej (stażu, wolontariatu) na poczet praktyki zawodowej po przedłożeniu stosownych dokumentów (wniosek o zaliczenie pracy zawodowej na poczet praktyki, zaświadczenie o zatrudnieniu: Uchwała PWSZ AS nr 55/2019 z dnia 25.09.2019 r.).
8. Potencjalnymi miejscami realizacji praktyk są podmioty gospodarcze, prowadzące działalność w zakresie kosmetologii o zróżnicowanym obszarze i profilu działania, np.:
 - salony i gabinety kosmetyczne, kosmetyczno-fryzjerskie i kosmetyczno-dermatologiczne,
 - salony i ośrodki SPA i Wellness,
 - laboratoria kosmetyczne oraz inne placówki zapewniające realizację programu praktyk.
9. Student sam wybiera instytucję, w której zrealizuje praktykę, a w przypadku trudności zgłasza się do koordynatora ds. praktyk studenckich - Biuro Karier PWSZ.
10. Specyfika zawodowa instytucji musi odpowiadać wybranej przez studenta specjalności i tym samym umożliwiać realizację zakładanych efektów uczenia się.

II. Ogólne cele praktyki zawodowej

- poznanie zadań i organizacji pracy instytucji w aspekcie przyszłej pracy zawodowej,
- uczestniczenie w realizacji zadań, projektów, itp. powierzonych przez pracodawcę przybliżenie realnych zagadnień, występujących w podmiocie,
- zdobycie doświadczenia w rozwiązywaniu konkretnych zadań, pojawiających się w środowisku pracy.

III. Zakładane efekty uczenia się

W trakcie realizowanej praktyki student osiąga efekty uczenia się określone dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów:

Kosmetologia, studia I stopnia

Opis zakładanych efektów uczenia się	Metody weryfikacji efektów uczenia się
<p>Wiedza: P_W01 student wie jak zorganizować stanowisko pracy zgodnie z przepisami BHP i ergonomii P_W02 zna strukturę i mechanizm funkcjonowania gabinetu kosmetycznego P_W03 posiada wiedzę merytoryczną i praktyczną z zakresu usług kosmetycznych P_W04 zna zasady promujące zdrowy styl życia oraz etyczne uwarunkowania zawodu kosmetologa P_W05 orientuje się w nowościach na rynku kosmetycznym P_W06 zna nowe technologie i ich praktyczne zastosowanie w kosmologii</p>	<p>Ocena opiekuna w instytucji Raport studenta z przebiegu studenckiej praktyki zawodowej</p>
<p>Umiejętności: P_U01 potrafi przeprowadzić wywiad z pacjentem, rozpoznać rodzaj cery i zaplanować odpowiednie zabiegi kosmetyczne z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań P_U02- ustala i prawidłowo wykonuje zabiegi pielęgnacyjne poszczególnych części ciała oraz wizaż i charakteryzację P_U03 posługuje się fachową terminologią i obsługuje aparaty i urządzenia stosowane w kosmetyce P_U04 potrafi sporządzać i stosować maseczki i inne preparaty kosmetyczne stosowane w zabiegach kosmetycznych P_U05 potrafi udzielić porad z zakresu prawidłowego stylu życia, diety, doboru kosmetyków i rodzaju pielęgnacji oraz z zakresu szeroko rozumianej kosmologii, z wykorzystaniem różnych źródeł, w tym informatycznych P_U06 nawiązuje właściwy kontakt z pacjentem, zapewnia mu odpowiedni komfort i relaks podczas wykonywania zabiegu kosmetycznego</p>	<p>Dziennik praktyk Raport studenta z przebiegu studenckiej praktyki zawodowej Ocena opiekuna w instytucji</p>
<p>Kompetencje: P_K01- pracuje w grupie przyjmując w niej różne role P_K02- realizuje zadania w sposób zapewniający bezpieczeństwo własne i pacjenta, zgodnie z zasadami etyki P_K03- jest odpowiedzialny za jakość wykonanego zabiegu kosmetycznego P_K04 jest przygotowany do pracy w gabinetach kosmetycznych o pełnym zakresie świadczonych usług P_K05 jest świadomy potrzeby doskonalenia zawodowego i podnoszenia poziomu wiedzy</p>	<p>Ocena opiekuna w instytucji Ankieta dla pracodawcy</p>

IV. Treści merytoryczne, realizowane podczas każdego etapu praktyki zawodowej:

1. Praktyka zawodowa 1 - praktyka zawodowa 1 ma charakter poznawczo – obserwacyjny i obejmuje podstawowe zagadnienia z zakresu wizażu i kosmetyki pielęgnacyjnej: W trakcie praktyki zawodowej 1 studentka:

- poznaje dokumentację prowadzoną w gabinecie kosmetycznym,
- poznaje wyposażenie oraz organizację pracy gabinetu kosmetycznego pod kątem wykonywanych zabiegów,
- zapoznaje się z przepisami BHP, PPOŻ i sanepidu placówki świadczącej usługi kosmetyczne,
- zapoznaje się ze sposobem przeprowadzania wywiadu kosmetycznego,
- obserwuje sposoby badania skóry: diagnoza podmiotowa i przedmiotowa,
- poznaje zasady doboru kosmetyków z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań,
- poznaje zasady modyfikacji podstawowego zabiegu kosmetycznego w zaburzeniach funkcjonowania skóry, chorobach ogólnoustrojowych i innych stanach organizmu,
- obserwuje lub/i asystuje przy zabiegach kosmetycznych w zakresie wizażu i kosmetyki pielęgnacyjnej (makijaż: dzienny, wieczorowy, fantazyjny, manicure i pedicure, zabiegi oczyszczania skóry, zabiegi przy ramowej pielęgnacji cery normalnej, mieszanej, suchej, tłustej i dojrzałej),
- asystuje przy wykonywaniu zabiegów pielęgnacyjnych na ciało (piersi, uda, pośladki, łokcie, ramiona),
- poznaje zasady podstawowych procesów sporządzania kosmetyków.

2. Praktyka zawodowa 2 - celem praktyki zawodowej 2 jest utrwalenie wiedzy i umiejętności studenta w zakresie doboru technik wizażu oraz metod pielęgnacyjnych skóry, jak również poszerzenie wiedzy i umiejętności w zakresie kosmetyki korekcyjnej i estetycznej. W trakcie praktyki zawodowej 2 studentka:

- przygotowuje stanowiska i pacjenta do zabiegu zgodnie z zasadami BHP,
- przeprowadza diagnostykę skóry pacjenta i dobiera odpowiednie zabiegi oraz preparaty do pielęgnacji skóry,
- wykonuje zabiegi pielęgnacyjne kończyn górnych i dolnych, manicure i pedicure,
- przygotowuje skórę do nałożenia makijażu – oczyszczenie, tonizowanie i nawilżanie,
- wykonuje makijaż dzienny, wieczorowy i fantazyjny,
- depiluje z wykorzystaniem różnych typów wosku kosmetycznego,
- wykonuje zabiegi pielęgnacyjne na twarz,
- wykonuje zabiegi hi tech (mikrodermabrazja diamentowa, kawitacja, sonoforeza),
- wykonuje zabiegi złuszczające kwasami AHA,
- nakłada i usuwa maski kosmetyczne: odżywcze, ziołowe, parafinowe, liftingujące i rozgrzewające,
- wykonuje masaż szyi, twarzy i dekolту,
- koryguje kształt twarzy i tuszuje defekty skóry.

3. Praktyka zawodowa 3 ten etap praktyki kładzie nacisk na utrwalenie zdobytej wiedzy z zakresu kosmetyki. Studentka asystuje przy kompleksowych zabiegach kosmetyczno-pielęgnacyjnych, a także samodzielnie wykonuje:

- kompleksowe zabiegi high tech,
- zabiegi złuszczające naskórek: mikrodermabrazja, kwasy owocowe,



- zabiegi antycellulitowe i przeciw rozstępom (masaż bańkami chińskimi),
- makijaż podstawowy i korekcyjny twarzy z defektami,
- masaż relaksacyjny,
- zabiegi odnowy biologicznej.

Ponadto studentka:

- planuje rodzaje zabiegów kosmetycznych i stosowanie kosmetyków zgodnie z rozpoznaniem
- wykonuje zabiegi z zakresu kosmetyki pielęgnacyjnej, leczniczej i upiększającej z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań dermatologicznych,
- sporządza i stosuje preparaty niezbędne do wykonywania zabiegów kosmetycznych,
- udziela porad i konsultacji z zakresu szeroko rozumianej kosmetologii,
- przekazuje w sposób rzetelny informacje na temat kosmetyków i zabiegów kosmetycznych.

V. Obowiązki i zadania studenta-praktykanta

Obowiązkiem studenta jest:

- zapoznanie się z kierunkowym regulaminem praktyk;
- przygotowanie wszystkich dokumentów, związanych z realizacją praktyk;
- zapoznanie się ze strukturą organizacyjną zakładu pracy i z regulacjami prawnymi obowiązującymi w zakładzie pracy;
- zapoznanie się z występującymi w zakładzie zagadnieniami z zakresu stosowania prawa pracy oraz przepisów BHP obowiązujących w zakładzie pracy i na poszczególnych stanowiskach;
- właściwe planowanie i wykonywanie zabiegów z zakresu kosmetologii pielęgnacyjnej i upiększającej
- odpowiedni dobór kosmetyków, dostosowanych do indywidualnych potrzeb klienta;
- obsługa urządzeń kosmetycznych;
- prowadzenie dokumentacji przebiegu praktyki zawodowej

VI. Zadania kierunkowego opiekuna praktyk w uczelni

Do zadań kierunkowego opiekuna praktyki należy w szczególności:

- opracowanie i bieżąca weryfikacja kierunkowego regulaminu praktyki;
- ocena merytoryczna przebiegu praktyki i ostateczna weryfikacja dokumentacji praktyki;
- decyzja o zaliczeniu praktyki zawodowej.

VII. Zadania opiekuna praktyk w instytucji

Do zadań opiekuna praktyki w miejscu jej realizacji należy:

- obserwacja zachowania studenta w czasie pobytu na praktyce (punktualność, aktywność, kultura osobista, zainteresowanie pracą, umiejętność nawiązywania kontaktów);
- udostępnienie do wglądu dokumentacji związanej z wykonywanymi przez studenta zadaniami;
- zapoznanie studenta z regulaminem pracy i przepisami BHP;
- potwierdzanie w dzienniku praktyk obecności studenta;
- podsumowanie praktyki – zatwierdzenie raportu i dziennika praktyk wypełnionego przez studenta;
- wystawienie zaświadczenia z oceną z praktyk (druk uczelniany)
- wypełnienie ankiety dla Pracodawcy.

VIII. Wymagane dokumenty oraz forma zaliczenia praktyki zawodowej

1. Zaliczenia praktyki dokonuje się na podstawie:

- umowy o realizacji praktyk studenckich;



**Kierunkowy regulamin praktyk
Kosmetologia**

- deklaracji studenta o ubezpieczeniu;
 - dziennika praktyk, w którym znajdują się informacje dotyczące terminów i ilości zrealizowanych godzin praktyki w danym dniu oraz własne wnioski i spostrzeżenia z przebiegu praktyki (wypełnia student, zatwierdza zakładowy opiekun praktyk);
 - raportu studenta z przebiegu studenckiej praktyki zawodowej z zaświadczeniem o zrealizowaniu praktyki, zawierającym ocenę, wystawioną przez opiekuna praktyk ze strony instytucji
 - Ankiety dla Pracodawcy
2. Zaliczenia praktyki (ocena i przypisane jej punkty ECTS, wynikające z programu studiów) dokonuje kierunkowy opiekun praktyk w uczelni, po zaopiniowaniu przez koordynatora ds. praktyk studenckich dokumentacji z praktyk (pkt. VII.1.)
 3. Termin złożenia wymaganych dokumentów jest wskazany w *Harmonogramie realizacji praktyki zawodowej*, obowiązującym w danym roku akademickim, zamieszczonym na stronie uczelni (*Praktyki studenckie*).
 4. Niezłożenie w/w dokumentów w wyznaczonym terminie skutkuje brakiem uzyskania zaliczenia z przedmiotu *Praktyka zawodowa* oraz jego powtarzaniem w kolejnym roku akademickim/semestrze, zgodnie z zasadami Regulaminu studiów.