



REGULAMIN WYNAGRADZANIA

pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa
w Wałbrzychu

Wałbrzych 2019

REKTOR
Piotr Jurek
prof. nadzw. dr hab. Piotr Jurek

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin wynagradzania, zwany dalej „Regulaminem”, ustala warunki wynagrodzenia za pracę i zasady przyznawania innych świadczeń związanych z pracą w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu – zwanej dalej „Uczelnią”.

§ 2

1. Niniejszy regulamin sporządzony został w oparciu o przepisy zawarte w:
 - 1) Ustawie z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.) – zwanej dalej „Ustawą”
 - 2) Ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.), zwanej dalej „Kodeksem pracy”
2. W sprawach dotyczących ustalania warunków wynagradzania za pracę oraz innych świadczeń związanych z pracą i zasad ich przyznawania, nieuregulowanych w Regulaminie, mają zastosowanie w szczególności przepisy wymienione w ust.1 oraz akty prawne wydane na ich podstawie.

§ 3

Postanowienia Regulaminu stosuje się do wszystkich pracowników uczelni, za wyjątkiem Rektora, którego wynagrodzenie zasadnicze i wysokość dodatku funkcyjnego ustala minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, na wniosek Rady Uczelni.

§ 4

Ustala się:

1. Tabelę miesięcznych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli akademickich, stanowiącą **załącznik nr 1** do Regulaminu,
2. Tabelę miesięcznych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, stanowiącą **załącznik nr 2** do Regulaminu,
3. Tabelę podstawowych stanowisk pracy, wymagań kwalifikacyjnych i minimalnego zaszerogowania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, stanowiącą **załącznik nr 3** do Regulaminu,
4. Tabelę miesięcznych stawek dodatku funkcyjnego dla nauczycieli akademickich, stanowiącą **załącznik nr 4** do Regulaminu,
5. Tabelę miesięcznych stawek dodatku funkcyjnego dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, stanowiącą **załącznik nr 5** do Regulaminu,
6. Tabelę wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe nauczycieli akademickich stanowiącą **załącznik nr 6** do Regulaminu.

Zasady i warunki wynagradzania za pracę

§ 5

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie za pracę zawarte w umowie o pracę, ustalone odpowiednio do wykonywanej pracy i kwalifikacji wymaganych przy jej wykonywaniu.
2. Decyzje w sprawie ustalenia i przyznania wynagrodzenia zasadniczego, dodatku funkcyjnego i innych składników wynagrodzenia nauczyciela akademickiego podejmuje rektor lub z jego upoważnienia prorektor.
3. Decyzje w sprawie ustalenia i przyznania wynagrodzenia zasadniczego, dodatku funkcyjnego i innych składników wynagrodzenia dla prorektora podejmuje rektor.
4. Decyzje w sprawie ustalenia i przyznania wynagrodzenia zasadniczego, dodatku funkcyjnego, dodatku zadaniowego, dodatku specjalnego, premii i innych składników wynagrodzenia pracownika niebędącego nauczycielem akademickim podejmuje kanclerz a w przypadku jego nieobecności zastępca kanclerza.
5. Decyzje o których mowa w ust. 4 w stosunku do kanclerza podejmuje rektor lub z jego upoważnienia prorektor.
6. Rektor może w szczególnych przypadkach, uzasadnionych potrzebami Uczelni, podjąć decyzję o zwolnieniu pracownika niebędącego nauczycielem akademickim od wymagań kwalifikacyjnych w zakresie poziomu wykształcenia lub stażu pracy dla danego stanowiska pracy. Uprawnienie to nie dotyczy pracowników pełniących funkcje kierownicze w Uczelni oraz pracowników będących kierownikami bądź zastępcami kierownika jednostki organizacyjnej.
7. Wynagrodzenie zasadnicze ustala się na podstawie miesięcznych stawek zaszergowania pracownika.
8. Podstawę zaszergowania pracownika wykonującego zadania w pełnym wymiarze czasu pracy określają tabele stanowiące załączniki nr 1 i 2.
9. Wynagrodzenie brutto otrzymywane za pracę w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę, którego wysokość określają obowiązujące w tym zakresie przepisy.
10. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługują wszystkie składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy wynikającego ze stosunku pracy.
11. Wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela akademickiego, dodatek za staż pracy, dodatek funkcyjny i zadaniowy są wypłacane z góry a pozostałe składniki wynagrodzenia wraz ze składnikami wymienionymi wcześniej, bądź stosownie do decyzji pracodawcy.
12. Prawo do wynagrodzenia wypłacanego z góry wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym ustał stosunek pracy, z tym że pracownik zachowuje wynagrodzenie wypłacone za ten miesiąc.
13. W czasie choroby lub innej nieprzewidzianej, usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela akademickiego godziny zajęć dydaktycznych, wynikające z pensum dydaktycznego ustalonego dla danego stanowiska określone w regulaminie pracy,

które według planu zajęć przypadająby w okresie tej nieobecności, zalicza się, dla celów ustalenia liczby godzin zajęć dydaktycznych, jako godziny przepracowane zgodnie z planem.

Dodatek funkcyjny

§ 6

1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na stanowiskach związanych z kierowaniem zespołem, z tym że zespół nie może liczyć mniej niż pięć osób, łącznie z osobą kierującą tym zespołem.
2. Dodatek funkcyjny dla prorektora ustala rektor, dla kanclerza rektor lub prorektor.
3. Dodatek funkcyjny może być przyznany zastępcy kierownika jednostki organizacyjnej.
4. Wysokość dodatku funkcyjnego jest uzależniona od liczby pracowników kierowanej jednostki lub komórki organizacyjnej oraz od stopnia złożoności zadań związanych z wykonywaną funkcją.
5. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikowi od pierwszego dnia podjęcia funkcji kierowniczej do ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpiło zaprzestanie jej wykonywania.
6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje nauczycielom akademickim w okresie zawieszenia w pełnieniu obowiązków zawodowych od pierwszego dnia miesiąca, w którym nastąpiło zawieszenie.
7. Pracownik zachowuje prawo do dodatku funkcyjnego w czasie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, nie dłużej jednak niż przez okres 3 miesięcy.

Dodatki stażowe, dodatek specjalny

§ 7

1. Pracownikowi uczelni przysługuje dodatek za staż pracy w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych, poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.
2. Jeżeli nabycie prawa do dodatku, o którym mowa w ust. 1, lub prawa do wyższej stawki tego dodatku nastąpiło:
 - 1) pierwszego dnia miesiąca - dodatek ten przysługuje za ten miesiąc,
 - 2) w innym dniu niż pierwszy dzień miesiąca - dodatek ten przysługuje począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył to prawo.
3. Przy ustalaniu okresów pracy, od których zależy prawo pracownika do dodatku, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia się:
 - 1) zakończenie okresu zatrudnienia,
 - 2) inne okresy podlegające na podstawie odrębnych przepisów w liczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze,

- 3) okres asystenckich studiów przygotowawczych, odbytych na podstawie przepisów dotyczących zasad i warunków tworzenia w szkołach wyższych asystenckich studiów przygotowawczych,
 - 4) okresy pobytu za granicą wynikające ze skierowania udzielonego na podstawie przepisów o kierowaniu za granicę pracowników w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych.
4. Przy ustalaniu okresów uprawniających do dodatku za staż pracy okresy, o których mowa w ust. 3 pkt 1, uwzględnia się na podstawie świadectwa pracy, a okresy, o których mowa w ust. 3 pkt 2-4 – na podstawie innego dokumentu potwierdzającego ich odbycie, z tym że w przypadku pozostawania przez pracownika jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy okresy, o których mowa w ust. 3, uwzględnia się po przedłożeniu przez pracownika oświadczenia o ich nieuwzględnieniu u innego pracodawcy.
 5. Dodatek za staż pracy przysługuje za dni, za które pracownik otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy spowodowanej chorobą albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które zachowuje prawo do wynagrodzenia lub otrzymuje zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
 6. W przypadku jednoczesnego pozostania w więcej niż jednym stosunku pracy, okresy uprawniające do dodatku za staż pracy ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy.
 7. Przy ustalaniu okresów uprawniających do dodatku za staż pracy nie uwzględnia się okresów zatrudnienia u innego pracodawcy, u którego pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony, oraz innych okresów, o których mowa w ust. 3 pkt. 2-4, uwzględnionych u innego pracodawcy.
 8. W przypadku stałego zwiększenia obowiązków służbowych albo ze względu na charakter pracy lub warunki wykonywania pracy:
 - 1) rektor lub z jego upoważnienia prorektor dla pracowników będących nauczycielami akademickimi oraz dla kanclerza,
 - 2) kanclerz dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,może przyznać dodatek specjalny.
 9. Dodatek specjalny może być przyznany również pracownikowi:
 - 1) pełniącemu samodzielnie funkcję;
 - 2) pracownikowi kierującemu zespołem mniejszym niż 5 osób łącznie z osobą kierującą zespołem;
 - 3) za udział w komisji rekrutacyjnej, z zastrzeżeniem, że jest to dodatek jednorazowy.
 10. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony, a w przypadku stałego zwiększenia obowiązków służbowych albo ze względu na charakter pracy lub warunki wykonywania pracy- również na czas nieokreślony.
 11. Dodatek specjalny wypłaca się w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nieprzekraczalnej 80 % łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.

Dodatek zadaniowy

§ 8

1. Dodatek zadaniowy może być przyznany z tytułu czasowego zwiększenia obowiązków służbowych lub z tytułu czasowego powierzenia dodatkowych zadań albo ze względu na charakter pracy lub warunki jej wykonywania.
2. Wysokość dodatku zadaniowego nie może przekroczyć 80% sumy składników wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.
3. Dodatek zadaniowy przysługuje w czasie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, nie dłużej jednak niż przez okres 3 miesięcy.

Premia

§ 9

1. Pracownik uczelni, o którym mowa w art. 136 ust.2 pkt 5 Ustawy, może otrzymać premię regulaminową i premię uznaniową.
2. Warunki wypłacania i wysokość premii dla pracowników o których mowa w ust.1 określa regulamin premiowania, który wprowadza rektor w drodze zarządzenia.
3. Premię wypłaca się w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia.

Dodatki za godziny ponadwymiarowe i nadliczbowe

§ 10

1. Za pracę w godzinach ponadwymiarowych nauczyciel akademicki otrzymuje wynagrodzenie w wysokości określonej w załączniku nr 5 do Regulaminu.
2. Wymiar godzin ponadwymiarowych ustala się na podstawie rozliczenia faktycznie przepracowanych godzin.
3. Wynagrodzenie za pracę w godzinach ponadwymiarowych przyznaje się na podstawie indywidualnych sprawozdań z wykonania zajęć dydaktycznych prowadzonych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, po dokonaniu rozliczenia godzin zajęć dydaktycznych ustalonych zgodnie z planem, raz w roku, w terminie do 30 września, o ile rektor nie zarządzi rozliczania w krótszym okresie.
4. Wynagrodzenie za pracę w godzinach ponadwymiarowych ustala się na podstawie stawek obowiązujących w ostatnim dniu okresu, którego dotyczy rozliczenie, o którym mowa w ust. 3.
5. Wynagrodzenie za pracę w godzinach ponadwymiarowych nie podlega przeliczeniu w przypadku zmiany stawek dokonanej po rozliczeniu, o którym mowa w ust. 3.
6. Wynagrodzenie za pracę w godzinach ponadwymiarowych przyznaje się, po dokonaniu rozliczenia faktycznych godzin dydaktycznych, przy czym:
 - 1) w czasie choroby lub innej nieprzewidzianej, usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela akademickiego godziny zajęć dydaktycznych, które według planu zajęć przypadają na okres tej nieobecności, zalicza się, dla celów ustalenia liczby godzin zajęć dydaktycznych, jako godziny przepracowane zgodnie z planem,

- 2) nauczycielowi akademickiemu, dla którego nie zaplanowano obciążenia dydaktycznego z powodu jego zatrudnienia po rozpoczęciu roku akademickiego, przewidzianej nieobecności w pracy związanej między innymi z długotrwałą chorobą, urlopem bezpłatnym lub innym zwolnieniem od pracy, odbywaniem służby wojskowej, urlopem macierzyńskim albo ustania stosunku pracy przed zakończeniem roku akademickiego, zalicza się do przepracowanych godzin zajęć dydaktycznych jedną trzydziestą ustalonego dla danego stanowiska rocznego pensum za każdy tydzień nieobecności przypadającej za okres, w którym prowadzone są w uczelni zajęcia dydaktyczne,

§ 11

Dodatki przysługujące pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi za pracę w godzinach nadliczbowych i nocnych regulują powszechnie obowiązujące przepisy prawa w tym zakresie.

Nagrody jubileuszowe

§ 12

1. Pracownik ma prawo do nagrody jubileuszowej z tytułu wieloletniej pracy, w wysokości:
 - 1) 75 % wynagrodzenia miesięcznego - za 20 lat pracy;
 - 2) 100 % wynagrodzenia miesięcznego - za 25 lat pracy;
 - 3) 150 % wynagrodzenia miesięcznego - za 30 lat pracy;
 - 4) 200 % wynagrodzenia miesięcznego - za 35 lat pracy;
 - 5) 300 % wynagrodzenia miesięcznego - za 40 lat pracy;
 - 6) 400 % wynagrodzenia miesięcznego - za 45 lat pracy;
2. Do okresu pracy uprawniającego pracownika do nagrody jubileuszowej zalicza się wszystkie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one zaliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
3. Pracownik jest obowiązany udokumentować swoje prawo do nagrody, jeżeli w jego aktach osobowych brak jest odpowiedniej dokumentacji.
4. Pracownikowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy okresy uprawniające do nagrody ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy.
5. Podstawę do obliczenia wysokości nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu jej wypłaty, a jeżeli dla pracownika jest to korzystniejsze wynagrodzenie przysługujące w dniu nabycia prawa do nagrody, przy czym uwzględnia się składniki wynagrodzenia i inne świadczenia ze stosunku pracy przyjmowane do obliczania ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.
6. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z powodu przejścia na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, pracownikowi uczelni, któremu do nabycia prawa do nagrody brakuje mniej niż 12 miesięcy, licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę tę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.

7. Jeżeli pracownik nabył prawo do nagrody jubileuszowej, będąc zatrudnionym w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawę obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody.
8. Jeżeli w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających nagrody jubileuszowe pracownikowi upływa okres uprawniający go do dwóch lub więcej nagród, pracodawca wypłaca mu tylko jedną nagrodę- najwyższą.
9. Pracownikowi, któremu w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających nagrody jubileuszowe ma okres pracy dłuższy niż wymagany do nagrody danego stopnia, a w ciągu 12 miesięcy od tego dnia upływa okres uprawniający go do nagrody wyższego stopnia, nagrodę niższą wypłaca się w pełnej wysokości, a w dniu nabycia prawa do nagrody wyższej – różnicę między kwotą nagrody wyższej, a kwotą nagrody niższej.
10. Przepisy ust. 8 i 9 stosuje się odpowiednio w razie gdy w dniu, w którym pracownik udokumentował swoje prawo do nagrody, był uprawniony do nagrody wyższego stopnia oraz w razie gdy prawo to nabędzie w ciągu 12 miesięcy od tego dnia.
11. Wypłata nagrody jubileuszowej powinna nastąpić niezwłocznie po nabyciu przez pracownika prawa do tej nagrody.

Odprawy i nagrody

§ 13

1. Nauczyciel akademicki przechodzący na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy ma prawo do jednorazowej odprawy w wysokości określonej w Ustawie.
2. Pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim spełniającemu warunki uprawniające do renty z tytułu niezdolności do pracy lub emerytury, którego stosunek pracy ustał w związku z przejściem na rentę lub emeryturę, przysługuje prawo do jednorazowej odprawy pieniężnej w wysokości określonej w Ustawie.

§ 14

1. Tworzy się fundusz nagród zgodnie z zapisem art. 145 ust.2 Ustawy:
 - 1) dla nauczycieli akademickich w wysokości 2 % planowanych przez uczelnię rocznych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli akademickich,
 - 2) dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w wysokości 1 % planowanych przez uczelnię rocznych środków na wynagrodzenia osobowe dla tych pracowników.
2. Nauczyciel akademicki może otrzymać za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne albo za całokształt dorobku nagrodę rektora.
3. Pracownik niebędący nauczycielem akademickim może otrzymać za osiągnięcia w pracy zawodowej nagrodę rektora.
4. Nagrody o których mowa w ust. 3 przyznaje rektor na wniosek kanclerza.

Dodatkowe wynagrodzenie roczne

§ 15

Pracownikowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w przepisach o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym pracowników jednostek strefy

budżetowej, przy czym w podstawie jego wymiaru określa się także wynagrodzenie otrzymane przez pracownika za okres urlopu okolicznościowego i dni wolnych udzielonych pracownikowi na podstawie art. 188 Kodeksu pracy, w roku kalendarzowym za który przysługuje wynagrodzenie.

Dodatek projektowy

§ 16

1. Osobom wykonującym pracę w ramach umów i projektów finansowanych ze środków pochodzących ze źródeł zewnętrznych, może być przyznany dodatek projektowy, jeżeli warunki prowadzenia projektu uwzględniają możliwość finansowania zatrudnienia takich osób.
2. Dodatek projektowy przysługuje w czasie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, nie dłużej jednak niż przez okres 3 miesięcy.

Świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

§ 17

1. Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzy się zgodnie z przepisami ustawy.
2. Pracownikowi przysługują świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych zasadach określonych w odrębnym regulaminie, który wprowadza rektor w drodze zarządzenia.

Koszty uzyskania przychodu

§ 18

1. Wykonywanie obowiązków nauczyciela akademickiego stanowi, zgodnie z zapisami Ustawy działalność twórczą o indywidualnym charakterze.
2. Koszty uzyskania przychodu w wysokości 50% przysługują nauczycielom akademickim od następujących składników wynagrodzenia:
 - 1) wynagrodzenia brutto
 - 2) wynagrodzenia za okres urlopowy
 - 3) płatnego urlopu naukowego

Inne świadczenia związane z pracą

§ 19

1. Poza świadczeniami określonymi w niniejszym regulaminie pracownikom przysługują inne świadczenia związane z wykonywaną pracą uregulowane odrębnymi przepisami, w szczególności:
 - 1) wynikające z przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy;
 - 2) diety i inne należności z tytułu podróży służbowej;
 - 3) wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy wskutek choroby;
 - 4) odprawy pośmiertne;

- 5) odprawy z tytułu rozwiązania stosunku pracy z przyczyn nie dotyczących pracownika.

Postanowienia końcowe

§ 20

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie za czas niewykonywania pracy, jeżeli był gotów do jej wykonania a doznał przeszkód z przyczyn dotyczących pracodawcy, a także za czas niezawinionego przez niego postoj.
2. Terminy i zasady wypłat wynagrodzeń zasadniczych, dodatków za staż pracy, dodatków funkcyjnych, dodatków zadaniowych, dodatków specjalnych i innych składników wynagrodzenia określa regulamin pracy.
3. Z wynagrodzenia podlegają potrąceniu: zaliczki pieniężne udzielone pracownikowi, sumy egzekwowane na mocy tytułów wykonawczych na pokrycie należności innych niż świadczenia alimentacyjne, kary pieniężne przewidziane w art. 108 Kodeksu pracy, inne należności na potrącenie których pracownik wyraził zgodę.
4. Wysokość wynagrodzenia za prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach studiów podyplomowych określa rektor w drodze zarządzenia.

§ 21

Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od podania go do wiadomości pracowników.

ZAŁĄCZNIK Nr 1**TABELA MIESIĘCZNYCH MINIMALNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO
NAUCZYCIELI AKADEMICKICH**

Lp.	Stanowisko	Minimalna stawka wynagrodzenia zasadniczego w złotych brutto
1.	Profesor	6410,00
2.	Profesor uczelni	5320,30
3.	Adiunkt	4679,30
4.	Starszy wykładowca	3500,00
5.	Asystent	3205,00
6.	Lektor	3205,00
7.	Instruktor	3205,00

ZAŁĄCZNIK Nr 2**TABELA MIESIĘCZNYCH MINIMALNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO
PRACOWNIKÓW NIEBĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI AKADEMICKIMI**

Kategoria zaszeregowania	Minimalna stawka wynagrodzenia zasadniczego w złotych
I	1800,00
II	2250,00
III	2400,00
IV	2500,00
V	2900,00
VI	3100,00
VII	3250,00
VIII	3500,00
IX	4000,00
X	4500,00
XI	5000,00

ZAŁĄCZNIK Nr 3

TABELA PODSTAWOWYCH STANOWISK PRACY, PRACOWNIKÓW NIEBĘDĄCYCH
NAUCZYCIEAMI AKADEMICKIMI

Lp.	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne		Kategoria	
		wykształcenie	liczba lat pracy	minimalnego zaszeregowania	dotatku funkcyjnego
1.	Kanclerz	Wyższe magisterskie	8, w tym 5 na stanowisku kierowniczym	XI	4-7
2.	Kwestor	Wyższe magisterskie	8, w tym 4 na stanowisku kierowniczym lub samodzielny	X	4-5
3.	Zastępca kanclerza, Pełnomocnik Rektora	Wyższe magisterskie	6, w tym 3 na stanowisku kierowniczym lub samodzielny	X	2-5
4.	Zastępca kwestora	Wyższe magisterskie	6, w tym 2 na stanowisku kierowniczym lub samodzielny	IX	2-4
5.	Kierownik jednostki organizacyjnej	Wyższe magisterskie	6	VIII	1-4
6.	Zastępca kierownika jednostki organizacyjnej	Wyższe magisterskie	5	VII	1-3
7.	Główny specjalista	Wyższe magisterskie	6	VIII	----
8.	Inspektor ochrony danych osobowych	Wyższe	2	VI	-----
9.	Pełnomocnik Rektora do spraw ochrony informacji niejawnych	Według odrębnych przepisów		VI	-----
10.	Starszy specjalista, starszy specjalista do spraw płac, finansowych, administracyjnych lub informatycznych	Wyższe	5	V	-----

11.	Specjalista, specjalista do spraw płac, finansowych, , administracyjnych, informatycznych	Średnie	-	V	----
12.	Pracownik służby BHP – rodzaj stanowiska zgodnie z odrębnymi przepisami	Wg Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 listopada 2004 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy, z póź.zm.		V	
13.	Starszy referent, samodzielny referent (wg zakresu czynności)	Średnie	-	IV	----
14.	Referent (wg zakresu czynności)	Średnie	-	III	----
Pracownicy obsługi					
15.	Konserwator	Zasadnicze zawodowe	-	II	----
16.	Pracownik gospodarczy	Podstawowe	-	I	----

ZAŁĄCZNIK Nr 4

TABELA MIESIĘCZNYCH STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO DLA NAUCZYCIELI AKADEMICKICH

Lp.	Funkcja	Stawka dodatku funkcyjnego w złotych	
		minimalna	maksymalna
1.	Rektor	1500,00	6410,00
2.	Prorektor	1500,00	4250,00
3.	Dyrektor instytutu	500,00	1200,00
4.	Zastępca dyrektora instytutu	300,00	800,00
5.	Pełnomocnik rektora	500,00	1000,00

ZAŁĄCZNIK Nr 5

TABELA MIESIĘCZNYCH STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO DLA PRACOWNIKÓW NIEBĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI AKADEMICKIMI

Lp.	Kategoria dodatku funkcyjnego	Stawka dodatku funkcyjnego w złotych	
		minimalna	maksymalna
1.	1	300	600
2.	2	400	700

3.	3	500	800
4.	4	800	1500
5.	5	1500	2500
6.	6	2000	3500
7.	7	2500	4200

ZAŁĄCZNIK Nr 6

TABELA WYNAGRODZENIA ZA GODZINY PONADWYMIAROWE NAUCZYCIELI AKADEMICKICH

Lp.	Stanowisko	Stawka za godzinę obliczeniową, odpowiadającą 45 minutom
1.	Profesor	100,00
2.	Profesor uczelni	80,00
3.	Adiunkt	60,00
4.	Starszy wykładowca	55,00
5.	Asystent	50,00
6.	Lektor	45,00
7.	Instruktor	45,00

Spis treści

Postanowienia ogólne	2
Zasady i warunki wynagradzania za pracę.....	3
Dodatek funkcyjny	4
Dodatki stażowe, dodatek specjalny	4
Dodatek zadaniowy	6
Premia.....	6
Dodatki za godziny ponadwymiarowe i nadliczbowe.....	6
Nagrody jubileuszowe	7
Odprawy i nagrody	8
Dodatkowe wynagrodzenie roczne	8
Dodatek projektowy	9
Świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych	9
Koszty uzyskania przychodu	9
Inne świadczenia związane z pracą.....	9
Postanowienia końcowe.....	10
ZAŁĄCZNIK Nr 1	11
ZAŁĄCZNIK Nr 2	11
ZAŁĄCZNIK Nr 3	12
ZAŁĄCZNIK Nr 4	13
ZAŁĄCZNIK Nr 5	13
ZAŁĄCZNIK Nr 6	14