**Formularz zamówienia na książki do Biblioteki Uczelnianej**

Przed złożeniem zamówienia na książki należy sprawdzić, czy w katalogu bibliotecznym nie znajduje się dana pozycja (**https://www.pwsz.com.pl/katalog-online-libra/**).

Samo złożenie zamówienia nie gwarantuje jego realizacji, nawet jeżeli w systemie figuruje informacja, że książka nie jest dostępna.

**Dane osoby zamawiającej**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko:** |  |
| **Instytut:**  |  |
| **E-mail:** |  |

**Proszę o zakupienie do Biblioteki Uczelnianej następujących tytułów:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Autor/redaktor** | **Tytuł** | **ISBN** | **Liczba** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wartość zamówienia** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **Razem:** |  |

**Adnotacje dyrektora biblioteki:**

Akceptacja merytoryczna prorektora ds. dydaktycznych i studenckich:

Akceptacja finansowa Kanclerza: