

**PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA
ZAWODOWA
im. ANGELUSA SILESIUSA
w WAŁBRZYCHU**

REKTOR

58-300 Wałbrzych
ul. Zamkowa 4
tel. (074) 641 92 00

**Zarządzenie 4/2018
z dnia 30 stycznia 2018 r.**

**w sprawie określenia procedury zastrzeżenia poufności pracy dyplomowej
(licencjackiej, inżynierskiej, magisterskiej)**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tj. Dz. U. z 2017, poz. 2183 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

1. W przypadku, gdy do napisania pracy dyplomowej (licencjackiej, inżynierskiej, magisterskiej) student potrzebuje udostępnienia przez Instytucję informacji stanowiących tajemnicę służbową lub handlową, student występuje z pisemnym wnioskiem do Rektora o objęcie pracy dyplomowej klauzulą poufności (zastrzeżenie poufności).
2. Do wniosku o którym mowa w ust. 1 student załącza pismo z Instytucji, która uzależnia udostępnienie studentowi jej danych poufnych, od objęcia przez Uczelnię pracy dyplomowej studenta klauzulą poufności.

§ 2

1. Zgodę na objęcie pracy dyplomowej klauzulą poufności, wydaje Rektor w formie decyzji. Decyzja Rektora przekazywana jest do Działu Nauczania i Spraw Studenckich w celu podjęcia wszelkich niezbędnych czynności zmierzających do uzyskania od osób mających wgląd w pracę dyplomową studenta stosownych oświadczeń o zachowaniu poufności tej pracy w zależności od etapów postępowania, tj. promotora, recenzenta, pracowników Działu Nauczania i Spraw Studenckich, członków komisji egzaminacyjnej.
2. Student otrzymuje pisemne zaświadczenie podpisane przez Rektora o objęciu pracy dyplomowej studenta klauzulą poufności. Odpis tego zaświadczenia składa się do akt osobowych studenta.
3. Dział Nauczania i Spraw Studenckich prowadzi ewidencję prac dyplomowych objętych klauzulą poufności w formie elektronicznej i papierowej.

§ 3

Po napisaniu pracy, student składa w Instytucji dwa egzemplarze pracy dyplomowej wraz z nośnikiem elektronicznym, którego wersja jest zgodna z wydrukowaną wersją pracy dyplomowej. Osoba przyjmująca pracę dyplomową opieczętowuje strony tytułowe prac

dyplomowych oraz teczkę akt osobowych studenta pieczęcią o treści: ZASTRZEŻENIE POUFNOŚCI PRACY DYPLOMOWEJ.

§ 4

1. Operator systemu *Plagiat.pl* przesyła pracę dyplomową do analizy, odznaczając utajnienie pracy dyplomowej. Praca dyplomowa zastrzeżona nie jest dodawana do elektronicznej bazy danych systemu *Plagiat.pl*.
2. Po otrzymaniu raportu z systemu *Plagiat.pl* oraz po otrzymaniu oświadczenia o zachowaniu poufności pracy dyplomowej od recenzenta, praca dyplomowa wraz z kopią opinii promotora jest przekazywana do recenzenta. Praca dyplomowa po powrocie z recenzji wraz z opinią recenzenta trafia do teczek akt osobowych studenta.

§ 5

1. W aktach osobowych absolwenta przechowywana jest dokumentacja związana z przeprowadzonym egzaminem dyplomowym wraz z zastrzeżonym egzemplarzem pracy dyplomowej (w tym objętym klauzulą poufności), wersją elektroniczną pracy dyplomowej, oświadczeniami promotora i recenzenta dotyczącymi klauzuli poufności oraz odpisem zaświadczenia o objęciu pracy klauzulą poufności.
2. Egzemplarze pracy dyplomowej stanowiące własność studenta i absolwenta nie podlegają ochronie przez Uczelnię.

§ 6

1. Zarządzenie wchodzi z dniem jego podpisania z mocą obowiązującą od roku akademickiego 2017/2018.
2. Postępowaniem obejmuje się studentów, którzy złożyli swoje wnioski przed wejściem w życie zarządzenia.