

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu

Instytut: Zdrowia
Kierunek: Techniki dentystyczne, studia I stopnia
Profil: praktyczny

I. Organizacja praktyk

1. Praktyka zawodowa jest integralną częścią kształcenia studentów na kierunku Techniki dentystyczne, studia I stopnia. Niezaliczenie praktyki jest równoznaczne z niezaliczeniem semestru.
2. Wymiar godzin praktyk, liczba punktów ECTS oraz termin ich zaliczenia wynika z harmonogramu realizacji praktyk zawodowych w danym roku akademickim i jest zamieszczony na stronie Uczelni www.pwsz.com.pl – zakładka „Praktyki studenckie”.
3. Studenci realizujący praktykę w ramach programu Erasmus+ zobowiązani są do złożenia dokumentacji przebiegu praktyki w terminie do dwóch tygodni od powrotu do kraju.
4. Zaliczenie praktyki realizowanej w ramach programu Erasmus+ odbywa się na podstawie przedstawionej dokumentacji (program praktyk, zaświadczenie o zrealizowanej praktyce).
5. Nadzór organizacyjny nad przebiegiem praktyk sprawuje koordynator ds. praktyk studenckich w uczelni.
6. Opiekę merytoryczną sprawuje kierunkowy opiekun praktyk zawodowych z ramienia PWSZ AS, powołany przez Rektora w danym roku akademickim.
7. Student pracujący zawodowo może ubiegać się o zwolnienie z realizacji praktyki po przedłożeniu stosownych dokumentów (podanie o zwolnienie z praktyk, zaświadczenie o zatrudnieniu, dokument potwierdzający uzyskane efekty kształcenia: Uchwała PWSZ AS nr 62/2017 z dnia 18 października 2017).
8. Potencjalnymi miejscami realizacji praktyk są przedsiębiorstwa (podmioty gospodarcze, jednostki) prowadzące działalność w zakresie techniki dentystycznej o zróżnicowanym obszarze i profilu działania (asortymencie oferowanych usług), np.
 - pracownie stomatologiczne,
 - zakłady protetyki,
 - przychodnie stomatologiczne oraz
 - gabinety prywatne.
9. Student sam wybiera instytucję, w której zrealizuje praktykę, a w przypadku trudności zgłasza się do koordynatora ds. praktyk studenckich.

II. Zakładane efekty kształcenia

W trakcie realizowanej praktyki student osiąga efekty kształcenia określone dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia:

Techniki dentystyczne, studia I stopnia

Opis zakładanych efektów kształcenia	Metody weryfikacji
Wiedza: P_W01 student zna obowiązujące przepisy BHP P_W02 zna specyfikę pracy w pracowni protetyki dentystycznej- organizację pracy i obsługę urządzeń specjalistycznych P_W03 opisuje narzędzia, aparaty stosowane w technice dentystycznej	Ocena opiekuna w instytucji Dziennik Praktyk Raport studenta z przebiegu studenckiej praktyki
Umiejętności: P_U01- samodzielnie organizuje stanowisko pracy zgodnie z przepisami BHP i zasadami ergonomii P_U02 asystuje podczas zabiegów P_U03 rozróżnia typowe uszkodzenia protez i przedstawia sposób ich	Ocena opiekuna w instytucji Dziennik Praktyk

naprawy P_U04 obsługuje sprzęt diagnostyczny P_U05- wykonuje czynności protetyczne (opis w Programie Praktyk) P_U06- prowadzi dokumentację wykonanych zabiegów stomatologicznych oraz rozliczenia zużytych leków i wyrobów medycznych	Raport studenta z przebiegu studenckiej praktyk zawodowej
Kompetencje: P_K01- doskonalą umiejętności zawodowe w zespole stomatologicznym P_K02- przestrzega zasad higieny stomatologicznej w gabinecie P_K03- postępuje zgodnie z zasadami etyki zawodowej	Ocena opiekuna w instytucji Ankieta dla pracodawcy

III. Obowiązki i zadania studenta-praktykanta

Obowiązkiem studenta jest:

- zapoznanie się z kierunkowym regulaminem i programem praktyk;
- przygotowanie wszystkich dokumentów, związanych z realizacją praktyk;
- zapoznanie się ze specyfiką i funkcjonowaniem gabinetu techniki dentystycznej;
- właściwe planowanie i wykonywanie czynności z zakresu techniki dentystycznej (zgodnie z Programem Praktyk);
- odpowiedni dobór materiałów stomatologicznych, dostosowanych do indywidualnych potrzeb klienta;
- obsługa urządzeń specjalistycznych;
- prowadzenie dokumentacji przebiegu praktyki zawodowej.

IV. Zadania kierunkowego opiekuna praktyk w Uczelni

Do zadań kierunkowego opiekuna praktyki należy w szczególności:

- opracowanie i bieżąca weryfikacja kierunkowego regulaminu i programu praktyki;
- ocena merytoryczna przebiegu praktyki i ostateczna weryfikacja dokumentacji praktyki;
- decyzja o zaliczeniu praktyki zawodowej.

V. Zadania opiekuna praktyk w instytucji

Do zadań opiekuna praktyki w miejscu jej realizacji należy:

- obserwacja zachowania studenta w czasie pobytu na praktyce (punktualność, aktywność, kultura osobista, zainteresowanie pracą, umiejętność nawiązywania kontaktów),
- udostępnienie do wglądu dokumentacji związanej z wykonywanymi przez studenta zadaniami,
- zapoznanie studenta z regulaminem pracy i przepisami BHP,
- potwierdzanie w dzienniku praktyk obecności studenta,
- podsumowanie praktyki – zatwierdzenie raportu studenta i dziennika praktyk wypełnionego przez studenta,
- oraz wystawienie zaświadczenia z oceną z praktyk (druga strona raportu studenta – druk uczelniany).

IV. Forma zaliczenia praktyki zawodowej

1. Zaliczenia praktyki (ocena i przypisane jej punkty ECTS, wynikające z programu studiów) dokonuje kierunkowy opiekun praktyk, po zaopiniowaniu przez koordynatora ds. praktyki studenckiej na zakończenie semestru, w trakcie którego praktyka jest realizowana.
2. Zaliczenia praktyki dokonuje się na podstawie:
 - umowy o realizacji praktyk studenckich;
 - deklaracji studenta;
 - dziennika praktyk, w którym znajdują się informacje dotyczące terminów i ilości zrealizowanych godzin praktyki w danym dniu oraz własne wnioski i spostrzeżenia z przebiegu praktyki (wypełnia student, zatwierdza zakładowy opiekun praktyk);

raportu studenta z przebiegu studenckiej praktyki zawodowej z zaświadczeniem o zrealizowaniu praktyki, zawierającym ocenę, wystawioną przez opiekuna praktyk ze strony instytucji.