

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu

Instytut: Społeczno-Prawny
Kierunek: Pedagogika, studia I stopnia
Profil: praktyczny

I. Organizacja praktyk

1. Praktyka zawodowa jest integralną częścią kształcenia studentów na kierunku Pedagogika, studia I stopnia. Niezaliczenie praktyki jest równoznaczne z niezaliczeniem semestru.
2. Wymiar godzin praktyk, liczba punktów ECTS oraz termin ich zaliczenia wynika z harmonogramu realizacji praktyk zawodowych w danym roku akademickim i jest zamieszczony na stronie Uczelni www.pwsz.com.pl – zakładka „Praktyki studenckie”.
3. Studenci realizujący praktykę w ramach programu Erasmus+ zobowiązani są do złożenia dokumentacji przebiegu praktyki w terminie do dwóch tygodni od powrotu do kraju.
4. Zaliczenie praktyki realizowanej w ramach programu Erasmus+ odbywa się na podstawie przedstawionej dokumentacji (program praktyk, zaświadczenie o zrealizowanej praktyce).
5. Nadzór organizacyjny nad przebiegiem praktyk sprawuje koordynator ds. praktyk studenckich w uczelni.
6. Opiekę merytoryczną sprawuje kierunkowy opiekun praktyk zawodowych z ramienia PWSZ AS, powołany przez Rektora w danym roku akademickim.
7. Student pracujący zawodowo może ubiegać się o zwolnienie z realizacji praktyki po przedłożeniu stosownych dokumentów (podanie o zwolnienie z praktyk, zaświadczenie o zatrudnieniu, dokument potwierdzający uzyskane efekty kształcenia: Uchwała PWSZ AS nr 62/2017 z dnia 18 października 2017).
8. Potencjalnymi miejscami praktyk są:
 - placówki opiekuńczo-wychowawcze, domy dziecka, ośrodki pomocy społecznej (dla specjalności opiekuńczo-wychowawczej),
 - areszty śledcze, zakłady wychowawcze i poprawcze (dla specjalności resocjalizacyjnej)
 - przedszkola, punkty przedszkolne, szkoły podstawowe (dla specjalności: pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna),
 - Uniwersytety Trzeciego Wieku, hospicja, domy dziennego pobytu (dla specjalności: opieka nad osobami starszymi).
9. Student sam wybiera instytucję, w której zrealizuje praktykę, a w przypadku trudności zgłasza się do koordynatora ds. praktyk studenckich.

II. Zakładane efekty kształcenia

W trakcie realizowanej praktyki student osiąga efekty kształcenia określone dla danego kierunku, specjalności, poziomu i profilu kształcenia:

Pedagogika, studia I stopnia

Opis zakładanych efektów kształcenia	Metody weryfikacji
Wiedza: P_W01- student zna specyfikę przyszłego środowiska zawodowego P_W02- zna strukturę organizacyjną wybranej placówki dydaktycznej/ instytucji P_W03 – zna istotę projektowania i prowadzenia badań pedagogicznych P_W04- definiuje problemy dydaktyczne, wychowawcze,	Ocena opiekuna placówki Raport studenta z przebiegu studenckiej praktyki zawodowej

społeczne i opiekuńcze P_W05 - objaśnia rodzaje metod, technik i narzędzi badawczych	
Umiejętności: P_U01- student rozpoznaje specyficzne potrzeby opiekuńczo-wychowawcze/socjalne podopiecznych P_U02- organizuje swoje miejsce i warsztat pracy opiekuna/wychowawcy P_U03- sporządza scenariusze i konspekty zajęć dydaktycznych (pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna) P_U04- prowadzi zajęcia edukacyjne i opiekuńcze	Ocena opiekuna placówki Dziennik praktyk Raport studenta z przebiegu studenckiej praktyki zawodowej
Kompetencje: P_K01- student jest odpowiedzialny za powierzone zadania P_K02- wykazuje się dobrą organizacją pracy własnej i zespołowej	Ocena opiekuna placówki Ankieta dla pracodawcy

III. Obowiązki i zadania studenta-praktykanta

Obowiązkiem studenta jest:

- zapoznanie się z kierunkowym regulaminem i programem praktyk;
- przygotowanie wszystkich dokumentów, związanych z realizacją praktyk;
- zapoznanie się z organizacją pracy placówki oraz dokumentacją;
- wykonywanie pod kierunkiem opiekuna powierzonych prac doskonalących warsztat pracy pedagoga, opiekuna, wychowawcy;
- gromadzenie obserwacji niezbędnych do zrozumienia zagadnień teoretycznych stanowiących treść kształcenia psychopedagogicznego;
- prowadzenie dokumentacji przebiegu praktyki zawodowej.

IV. Zadania kierunkowego opiekuna praktyk w Uczelni

Do zadań kierunkowego opiekuna praktyki należy w szczególności:

- opracowanie i bieżąca weryfikacja kierunkowego regulaminu i programu praktyki;
- ocena merytoryczna przebiegu praktyki i ostateczna weryfikacja dokumentacji praktyki;
- decyzja o zaliczeniu praktyki zawodowej.

V. Zadania opiekuna praktyk w instytucji

Do zadań opiekuna praktyki w miejscu jej realizacji należy:

- obserwacja zachowania studenta w czasie pobytu na praktyce (punktualność, aktywność, kultura osobista, zainteresowanie pracą, umiejętność nawiązywania kontaktów),
- udostępnienie do wglądu dokumentacji pracy nauczyciela i placówki dydaktycznej (dziennik lekcyjny, dziennik zajęć pozalekcyjnych, arkusze ocen, plan pracy szkoły, plan wychowawcy klasowego, statut szkoły, plan pracy rady szkoły),
- pomoc metodyczna w konstruowaniu konspektów, scenariuszy dot. zajęć opiekuńczo-wychowawczych,
- kształtowanie umiejętności w prowadzeniu zajęć edukacyjnych i opiekuńczych
- udostępnienie do wglądu dokumentacji pracy związanej z bezpieczeństwem i higieną pracy, regulaminem pracy w placówce/instytucji,
- umożliwienie wykonywania prac związanych z zakresem kierunku i specjalności studiów
- zapoznanie studenta z regulaminem pracy i przepisami BHP,
- potwierdzanie w dzienniku praktyk obecności studenta;

- podsumowanie praktyki – zatwierdzenie raportu studenta i dziennika praktyk wypełnionego przez studenta;
- oraz wystawienie zaświadczenia z oceną z praktyk (druga strona raportu studenta – druk uczelniany).

IV. Forma zaliczenia praktyki zawodowej

1. Zaliczenia praktyki (ocena i przypisane jej punkty ECTS, wynikające z programu studiów) dokonuje kierunkowy opiekun praktyk, po zaopiniowaniu przez koordynatora ds. praktyki studenckiej na zakończenie semestru, w trakcie którego praktyka jest realizowana.
2. Zaliczenia praktyki dokonuje się na podstawie:
 - umowy o realizacji praktyk studenckich;
 - deklaracji studenta;
 - dziennika praktyk, w którym znajdują się informacje dotyczące terminów i ilości zrealizowanych godzin praktyki w danym dniu oraz własne wnioski i spostrzeżenia z przebiegu praktyki (wypełnia student, zatwierdza zakładowy opiekun praktyk);
 - raportu studenta z przebiegu studenckiej praktyki zawodowej z zaświadczeniem o zrealizowaniu praktyki, zawierającym ocenę, wystawioną przez opiekuna praktyk ze strony instytucji.