

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu

Instytut: Przyrodniczo - Techniczny
Kierunek: Logistyka, studia I i II stopnia
Profil: praktyczny

I. Organizacja praktyk

1. Praktyka zawodowa jest integralną częścią kształcenia studentów na kierunku Logistyka, studia I i II stopnia. Niezaliczenie praktyki jest równoznaczne z niezaliczeniem semestru.
2. Wymiar godzin praktyk, liczba punktów ECTS oraz termin ich zaliczenia wynika z harmonogramu realizacji praktyk zawodowych w danym roku akademickim i jest zamieszczony na stronie Uczelni www.pwsz.com.pl – zakładka „Praktyki studenckie”.
3. Studenci realizujący praktykę w ramach programu Erasmus+ zobowiązani są do złożenia dokumentacji przebiegu praktyki w terminie do dwóch tygodni od powrotu do kraju.
4. Zaliczenie praktyki realizowanej w ramach programu Erasmus+ odbywa się na podstawie przedstawionej dokumentacji (program praktyk, zaświadczenie o zrealizowanej praktyce).
5. Nadzór organizacyjny nad przebiegiem praktyk sprawuje koordynator ds. praktyk studenckich w uczelni.
6. Opiekę merytoryczną sprawuje kierunkowy opiekun praktyk zawodowych z ramienia PWSZ AS, powołany przez Rektora w danym roku akademickim.
7. Student pracujący zawodowo może ubiegać się o zwolnienie z realizacji praktyki po przedłożeniu stosownych dokumentów (podanie o zwolnienie z praktyk, zaświadczenie o zatrudnieniu, dokument potwierdzający uzyskane efekty kształcenia: Uchwała PWSZ AS nr 62/2017 z dnia 18 października 2017).
8. Potencjalnymi miejscami realizacji praktyk są:
 - przedsiębiorstwa produkcyjne, transportowe, logistyczne obsługujące przewozy towarów w kraju i za granicą,
 - hurtownie i różnego typu przedsiębiorstwa handlowe,
 - centra logistyczne,
 - centrale dystrybucji,
 - firmy turystyczne,
 - organizacje typu non profit (np. szpitale),
 - organizacje samorządowe różnego szczebla (komórki organizacyjne zajmujące się problemami logistycznymi, komunikacją itp.),
 - firmy konsultingowe (w zakresie działań logistycznych),
 - przedsiębiorstwa usługowe (mające rozbudowaną sferę logistyki).
9. Student sam wybiera instytucję, w której zrealizuje praktykę, a w przypadku trudności zgłasza się do koordynatora ds. praktyk studenckich.

II. Zakładane efekty kształcenia

W trakcie realizowanej praktyki student osiąga efekty kształcenia określone dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia:

Logistyka, studia I stopnia

Opis zakładanych efektów kształcenia	Metody weryfikacji
Wiedza: P_W01 zna zasady funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz społeczno-techniczne elementy jego struktury organizacyjnej, P_W02 rozumie specyfikę zadań realizowanych w ramach procesów logistycznych w konkretnym przedsiębiorstwie,	Ocena opiekuna w instytucji Raport studenta z przebiegu studenckiej

P_W03 rozumie zależności występujące pomiędzy podejmowanymi decyzjami o charakterze logistycznym, a efektywnością kosztową, organizacyjną i jakościową przedsiębiorstwa,	praktyki zawodowej
Umiejętności: P_U01 potrafi współpracować w zespole, P_U02 wykonuje polecenia zgodnie z obowiązującymi w zakładzie pracy zasadami etyki i bezpieczeństwa, P_U03 analizuje zjawiska towarzyszące działalności logistycznej i dostrzega aspekty systemowe i pozatechniczne, w tym społeczne, P_U04 przygotowuje sprawozdanie z przebiegu praktyki zawodowej.	Ocena opiekuna w instytucji Dziennik praktyk Raport studenta z przebiegu studenckiej praktyki zawodowej
P_K01 jest świadomy roli praktyki zawodowej w procesie edukacji, P_K02 aktywnie uczestniczy w pracach zespołu, P_K03 jest kreatywny i chętny do realizacji nowych wyzwań, P_K04 rozumie konieczność uczenia się przez doświadczenie i stałego podnoszenia kompetencji w zakresie wykonywanego zawodu.	Ocena opiekuna w instytucji

Logistyka, studia II stopnia

Opis zakładanych efektów kształcenia	Metody weryfikacji
Wiedza: P_W01 opisuje realizowane przez siebie w wybranym przedsiębiorstwie zadania, które wynikają ze specyfiki prowadzonej przez organizację działalności P_W02 przedstawia specyfikę zadań realizowanych w ramach procesów logistycznych w konkretnym przedsiębiorstwie P_W03 wykazuje się znajomością zasad funkcjonowania wybranego przez siebie przedsiębiorstwa, w tym jego społeczno-technicznych elementów: struktury organizacyjnej, stosowanej techniki i technologii, pracujących ludzi oraz celów organizacji	Ocena opiekuna w instytucji Dziennik praktyk Raport studenta z przebiegu studenckiej praktyki zawodowej
Umiejętności: Praktyka 1. P_U01 potrafi zastosować zasady bezpieczeństwa podczas realizacji praktyki w środowisku gospodarczym P_U02 współpracuje w zespole, dostosowując się do wymagań i specyfiki wybranego przedsiębiorstwa P_U03 wykonuje polecenia zgodnie z obowiązującymi w zakładzie pracy zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz etyki P_U04 analizuje zjawiska towarzyszące prowadzonej przez firmę działalności gospodarczej, w tym specyfikę systemów i procesów logistycznych P_U05 przygotowuje sprawozdanie z przebiegu praktyki zawodowej Praktyka 2 i 3. P_U01 ma doświadczenie zawodowe w środowisku pracy, które wynika z realizacji praktyki w dwóch semestrach P_U02 prowadzi celową obserwację i gromadzi dane, które za pozwoleniem wybranej firmy będą służyły opracowaniu pracy dyplomowej - magisterskiej	Ocena opiekuna w instytucji Dziennik praktyk Raport studenta z przebiegu studenckiej praktyki zawodowej Ocena opiekuna w instytucji Ocena opiekuna w instytucji

<p>P_U03 wykonuje polecenia zgodnie z obowiązującymi w zakładzie pracy zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz etyki</p> <p>P_U04 krytycznie analizuje zjawiska towarzyszące prowadzonej przez firmę działalności gospodarczej, w tym specyfikę systemów i procesów logistycznych, dostrzegając występujące w nich problemy</p> <p>P_U05 przygotowuje sprawozdanie z przebiegu praktyki zawodowej</p>	<p>Raport studenta z przebiegu studenckiej praktyki zawodowej</p>
<p>Kompetencje społeczne:</p> <p>P_K01 jest świadomy roli praktyki zawodowej w procesie edukacji</p> <p>P_K02 aktywnie uczestniczy w pracach zespołu, rozpoznając powstające podczas realizacji zadań dylematy, w tym organizacyjne i etyczne</p> <p>P_K03 jest kreatywny i chętny do realizacji nowych wyzwań</p> <p>P_K04 rozumie konieczność uczenia się przez doświadczenie i stałego podnoszenia kompetencji w zakresie wykonywanego zawodu</p> <p>P_K05 rozumie zależności występujące pomiędzy podejmowanymi decyzjami o charakterze logistycznym, a efektywnością kosztową, organizacyjną i jakościową przedsiębiorstwa</p>	<p>Ocena opiekuna w instytucji</p> <p>Ankieta pracodawcy</p>

III. Obowiązki i zadania studenta-praktykanta

Obowiązkiem studenta jest:

- zapoznanie się z kierunkowym regulaminem i programem praktyk;
- przygotowanie wszystkich dokumentów, związanych z realizacją praktyk;
- zapoznanie się ze strukturą organizacyjną zakładu pracy i z regulacjami prawnymi obowiązującymi w zakładzie pracy;
- dokładne poznanie wykonywanych w zakładzie pracy czynności z zakresu działalności logistycznej;
- zapoznanie się z obiegiem dokumentacji w zakładzie pracy;
- realizowanie zadań z zakresu bhp;
- sporządzanie projektów i dokumentów stosowanych w zakładzie pracy;
- prowadzenie dokumentacji przebiegu praktyki zawodowej.

IV. Zadania kierunkowego opiekuna praktyk w Uczelni

Do zadań kierunkowego opiekuna praktyki należy w szczególności:

- opracowanie i bieżąca weryfikacja kierunkowego regulaminu i programu praktyki;
- ocena merytoryczna przebiegu praktyki i ostateczna weryfikacja dokumentacji praktyki;
- decyzja o zaliczeniu praktyki zawodowej.

V. Zadania opiekuna praktyk w instytucji

Do zadań opiekuna praktyki w miejscu jej realizacji należy:

- obserwacja zachowania studenta w czasie pobytu na praktyce (punktualność, aktywność, kultura osobista, zainteresowanie pracą, umiejętność nawiązywania kontaktów),
- udostępnienie do wglądu dokumentacji związanej z wykonywanymi przez studenta zadaniami,
- zapoznanie studenta z regulaminem pracy i przepisami BHP,
- potwierdzanie w dzienniku praktyk obecności studenta,
- podsumowanie praktyki – zatwierdzenie raportu studenta i dziennika praktyk wypełnionego przez studenta.
- oraz wystawienie zaświadczenia z oceną z praktyk (druga strona raportu studenta – druk uczelniany).

IV. Forma zaliczenia praktyki zawodowej

1. Zaliczenia praktyki (ocena i przypisane jej punkty ECTS, wynikające z programu studiów) dokonuje kierunkowy opiekun praktyk, po zaopiniowaniu przez koordynatora ds. praktyki studenckiej na zakończenie semestru, w trakcie którego praktyka jest realizowana.
2. Zaliczenia praktyki dokonuje się na podstawie:
 - umowy o realizacji praktyk studenckich;
 - deklaracji studenta;
 - dziennika praktyk, w którym znajdują się informacje dotyczące terminów i ilości zrealizowanych godzin praktyki w danym dniu oraz własne wnioski i spostrzeżenia z przebiegu praktyki (wypełnia student, zatwierdza zakładowy opiekun praktyk);
 - raportu studenta z przebiegu studenckiej praktyki zawodowej z zaświadczeniem o zrealizowaniu praktyki, zawierającym ocenę, wystawioną przez opiekuna praktyk ze strony instytucji.