

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu

Instytut: Zdrowia  
Kierunek: Kosmetologia, studia I stopnia  
Profil: praktyczny

**I. Organizacja praktyk**

1. Praktyka zawodowa jest integralną częścią kształcenia studentów na kierunku Kosmetologia, studia I stopnia. Niezaliczenie praktyki jest równoznaczne z niezaliczeniem semestru.
2. Wymiar godzin praktyk, liczba punktów ECTS oraz termin ich zaliczenia wynika z harmonogramu realizacji praktyk zawodowych w danym roku akademickim i jest zamieszczony na stronie Uczelni [www.pwsz.com.pl](http://www.pwsz.com.pl) – zakładka „Praktyki studenckie”.
3. Studenci realizujący praktykę w ramach programu Erasmus+ zobowiązani są do złożenia dokumentacji przebiegu praktyki w terminie do dwóch tygodni od powrotu do kraju.
4. Zaliczenie praktyki realizowanej w ramach programu Erasmus+ odbywa się na podstawie przedstawionej dokumentacji (program praktyk, zaświadczenie o zrealizowanej praktyce).
5. Nadzór organizacyjny nad przebiegiem praktyk sprawuje koordynator ds. praktyk studenckich w uczelni.
6. Opiekę merytoryczną sprawuje kierunkowy opiekun praktyk zawodowych z ramienia PWSZ AS, powołany przez Rektora w danym roku akademickim.
7. Student pracujący zawodowo może ubiegać się o zwolnienie z realizacji praktyki po przedłożeniu stosownych dokumentów (podanie o zwolnienie z praktyk, zaświadczenie o zatrudnieniu, dokument potwierdzający uzyskane efekty kształcenia: Uchwała PWSZ AS nr 62/2017 z dnia 18 października 2017).
8. Potencjalnymi miejscami realizacji praktyk są podmioty gospodarcze, prowadzące działalność w zakresie kosmetologii o zróżnicowanym obszarze i profilu działania, np.:
  - salony i gabinety kosmetyczne, kosmetyczno-fryzjerskie i kosmetyczno-dermatologiczne,
  - salony i ośrodki SPA i Wellness,
  - pracownie wizażu i charakteryzacji,
  - laboratoria kosmetyczne oraz inne placówki zapewniające realizację programu praktyk.
9. Student sam wybiera instytucję, w której zrealizuje praktykę, a w przypadku trudności ze znalezieniem instytucji zgłasza się do koordynatora ds. praktyk studenckich.

**II. Zakładane efekty kształcenia**

W trakcie realizowanej praktyki student osiąga efekty kształcenia określone dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia:

**Kosmetologia, studia I stopnia**

Opis zakładanych efektów kształcenia	Metody weryfikacji
<p><b>Wiedza:</b> P_W01 student wie jak zorganizować stanowisko pracy zgodnie z przepisami BHP i ergonomii P_W02 zna strukturę i mechanizm funkcjonowania gabinetu kosmetycznego P_W03 posiada wiedzę merytoryczną i praktyczną z zakresu usług kosmetycznych P_W04 zna zasady promujące zdrowy styl życia oraz etyczne uwarunkowania zawodu kosmetologa P_W05 orientuje się w nowościach na rynku kosmetycznym P_W06 zna nowe technologie i ich praktyczne</p>	Ocena zakładowego opiekuna w instytucji

<p>zastosowanie w kosmetologii</p> <p><b>Umiejętności:</b>  <b>P_U01</b> potrafi przeprowadzić wywiad z pacjentem, rozpoznać rodzaj cery i zaplanować odpowiednie zabiegi kosmetyczne z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań  <b>P_U02</b>- ustala i prawidłowo wykonuje zabiegi pielęgnacyjne poszczególnych części ciała oraz wizaż i charakteryzację  <b>P_U03</b> posługuje się fachową terminologią i obsługuje aparaty i urządzenia stosowane w kosmetyce  <b>P_U04</b> potrafi sporządzać i stosować maseczki i inne preparaty kosmetyczne stosowane w zabiegach kosmetycznych  <b>P_U05</b> potrafi udzielić porad z zakresu prawidłowego stylu życia, diety, doboru kosmetyków i rodzaju pielęgnacji oraz z zakresu szeroko rozumianej kosmetologii, z wykorzystaniem różnych źródeł, w tym informatycznych  <b>P_U06</b> nawiązuje właściwy kontakt z pacjentem, zapewnia mu odpowiedni komfort i relaks podczas wykonywania zabiegu kosmetycznego</p>	<p>Ocena zakładowego opiekuna w instytucji</p> <p>Dziennik praktyk</p> <p>Raport z przebiegu studenckiej praktyki zawodowej</p>
<p><b>Kompetencje:</b>  <b>P_K01</b>- pracuje w grupie przyjmując w niej różne role  <b>P_K02</b>- realizuje zadania w sposób zapewniający bezpieczeństwo własne i pacjenta, zgodnie z zasadami etyki  <b>P_K03</b>- jest odpowiedzialny za jakość wykonanego zabiegu kosmetycznego  <b>P_K04</b> jest przygotowany do pracy w gabinetach kosmetycznych o pełnym zakresie świadczonych usług  <b>P_K05</b> jest świadomy potrzeby doskonalenia zawodowego i podnoszenia poziomu wiedzy</p>	<p>Ocena zakładowego opiekuna w instytucji</p> <p>Ankieta dla pracodawcy</p>

### III. Obowiązki i zadania studenta-praktykanta

Obowiązkiem studenta jest:

- zapoznanie się z kierunkowym regulaminem i programem praktyk;
- przygotowanie wszystkich dokumentów, związanych z realizacją praktyk;
- zapoznanie się ze strukturą organizacyjną zakładu pracy i z regulacjami prawnymi obowiązującymi w zakładzie pracy;
- zapoznanie się z występującymi w zakładzie zagadnieniami z zakresu stosowania prawa pracy oraz przepisów BHP obowiązujących w zakładzie pracy i na poszczególnych stanowiskach;
- właściwe planowanie i wykonywanie zabiegów z zakresu kosmetologii pielęgnacyjnej i upiększającej (zgodnie z Programem Praktyk);
- odpowiedni dobór kosmetyków, dostosowanych do indywidualnych potrzeb klienta;
- obsługa urządzeń kosmetycznych;
- prowadzenie dokumentacji przebiegu praktyki zawodowej.

### IV. Zadania kierunkowego opiekuna praktyk w Uczelni

Do zadań kierunkowego opiekuna praktyki należy w szczególności:

- opracowanie i bieżąca weryfikacja kierunkowego regulaminu i programu praktyki;
- ocena merytoryczna przebiegu praktyki i ostateczna weryfikacja dokumentacji praktyki;

- decyzja o zaliczeniu praktyki zawodowej.

#### **V. Zadania opiekuna praktyk w instytucji**

Do zadań opiekuna praktyki w miejscu jej realizacji należy:

- obserwacja zachowania studenta w czasie pobytu na praktyce (punktualność, aktywność, kultura osobista, zainteresowanie pracą, umiejętność nawiązywania kontaktów),
- udostępnienie do wglądu dokumentacji związanej z wykonywanymi przez studenta zadaniami
- zapoznanie studenta z regulaminem pracy i przepisami BHP
- potwierdzanie w dzienniku praktyk obecności studenta
- podsumowanie praktyki – zatwierdzenie raportu studenta i dziennika praktyk wypełnionego przez studenta
- oraz wystawienie zaświadczenia z oceną z praktyk (druga strona raportu studenta – druk uczelniany).

#### **IV. Forma zaliczenia praktyki zawodowej**

1. Zaliczenia praktyki (ocena i przypisane jej punkty ECTS, wynikające z programu studiów) dokonuje kierunkowy opiekun praktyk, po zaopiniowaniu przez koordynatora ds. praktyki studenckiej na zakończenie semestru, w trakcie którego praktyka jest realizowana.
2. Zaliczenia praktyki dokonuje się na podstawie:
  - umowy o realizacji praktyk studenckich;
  - deklaracji studenta;
  - dziennika praktyk, w którym znajdują się informacje dotyczące terminów i ilości zrealizowanych godzin praktyki w danym dniu oraz własne wnioski i spostrzeżenia z przebiegu praktyki (wypełnia student, zatwierdza zakładowy opiekun praktyk);
  - raportu studenta z przebiegu studenckiej praktyki zawodowej z zaświadczeniem o zrealizowaniu praktyki, zawierającym ocenę, wystawioną przez opiekuna praktyk ze strony instytucji.