



**Zarządzenie nr 56/2017
z dnia 5 października 2017 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu praktyk studenckich
w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1842) zarządza się, co następuje:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Praktyki zawodowe dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu są integralną częścią programu kształcenia, realizowanego dla poszczególnych kierunków studiów, poziomu i profilu kształcenia, zatem mają zróżnicowany wymiar czasowy i różne formy.
2. Zasady, tryb odbywania i zaliczania praktyk, wynikających z programów kształcenia określają kierunkowe regulaminy praktyk, opracowane na podstawie efektów kształcenia określonych przez Senat uczelni dla danego kierunku, poziomu i profilu.
3. Program studiów, na którym prowadzone jest kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela, uwzględnia wszystkie efekty kształcenia i inne wymagania związane z praktykami, zawarte w ministerialnych standardach kształcenia przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela.
4. Dla każdego kierunku studiów obowiązuje *kierunkowy regulamin praktyk zawodowych* oraz *kierunkowy program praktyk zawodowych*, których wzór stanowi **załącznik nr 1 (a –i)** do niniejszego zarządzenia.
5. *Kierunkowy regulamin praktyk* uwzględnia w szczególności:
 - a) cel praktyk;
 - b) kierunkowe efekty kształcenia właściwe dla praktyk na danym kierunku;
 - c) metody i sposoby weryfikacji efektów kształcenia i oceny;
 - d) ogólny wymiar praktyki;
 - e) możliwe miejsca/instytucje realizacji praktyk, których zakres działań odpowiada sylwetce absolwenta danego kierunku studiów o określonym poziomie i profilu kształcenia;
 - f) obowiązki każdej ze stron biorącej udział w realizacji praktyki (praktykant, kierunkowy opiekun praktyki, zakładowy opiekun praktyki).
6. *Kierunkowy program praktyk* uwzględnia w szczególności etapy realizacji praktyki, ich zakresy tematyczne oraz wymiar godzin.

§ 2

Zasady i formy realizacji praktyk zawodowych

1. Praktyki zawodowe są nieodpłatne, jednakże zakład pracy może ustalić wynagrodzenie za czynności wykonywane przez studenta w ramach praktyki, które ustalone jest odrębną umową zawartą pomiędzy studentem a zakładem pracy.
2. Studenci pobierający w okresie realizacji praktyki pomoc materialną nie tracą prawa do tego świadczenia.
3. Poza praktyką wynikającą z programu kształcenia, dopuszcza się możliwość organizowania dla studentów praktyk, które mogą być realizowane poprzez udział studenta w programie finansowanym z funduszy Unii Europejskiej oraz z innych funduszy krajowych i zagranicznych.
4. Warunki zwolnienia studenta z obowiązku realizacji obowiązkowej praktyki zawodowej reguluje odrębna Uchwała Senatu.

§ 3

Zadania koordynatora ds. praktyk studenckich

1. Rektor powołuje odrębnym zarządzeniem *koordynatora ds. praktyk studenckich*, który sprawuje nadzór organizacyjno-administracyjny nad przebiegiem praktyk zawodowych.
2. Do zadań koordynatora ds. praktyk studenckich należy:
 - a) organizacja zebrań informacyjnych ze studentami skierowanymi na praktykę;
 - b) zatwierdzanie skierowań na praktykę oraz umów zawieranych z zakładami pracy;
 - c) weryfikacja pod względem formalnym przedstawionej przez studenta dokumentacji praktyki zawodowej;
 - d) odwołanie studenta z praktyki w przypadku naruszenia przez niego regulaminu pracy zakładu, w którym realizuje praktykę.

§ 4

Zadania kierunkowego opiekuna praktyki

1. *Kierunkowy opiekun praktyki*, powołany przez Rektora spośród nauczycieli akademickich, odpowiada za merytoryczną stronę realizacji praktyki.
2. Do zadań kierunkowego opiekuna praktyki należy w szczególności:
 - a) opracowanie i bieżąca weryfikacja kierunkowego regulaminu i programu praktyki;
 - b) ocena merytoryczna przebiegu praktyki i ostateczna weryfikacja dokumentacji praktyki;
 - c) decyzja o zaliczeniu praktyki zawodowej.

§ 5

Obowiązki praktykanta

1. Przed rozpoczęciem praktyki student jest zobowiązany do zapoznania się z instrukcją realizacji praktyki, kierunkowym regulaminem i programem praktyki oraz pozostałymi dokumentami niezbędnymi do realizacji praktyki, dostępnymi na stronie internetowej uczelni w zakładce „Dla studenta”.

2. Student zgłasza się do koordynatora ds. praktyk studenckich z wypełnionym skierowaniem na praktykę zawodową (**załącznik nr 2**), deklaracją studenta (**załącznik nr 3**) oraz umową o realizacji praktyki (**załącznik nr 4**), w celu zatwierdzenia miejsca realizacji praktyki.
3. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się studenta z obowiązków określonych w niniejszym regulaminie oraz w kierunkowym regulaminie i programie praktyki.

§ 6

Zadania zakładu pracy przyjmującego studenta na praktykę zawodową

1. Obowiązkiem zakładu pracy przyjmującego studenta na praktykę zawodową jest:
 - a) zawarcie umowy z uczelnią o realizację praktyki studenckiej;
 - b) powołanie *zakładowego opiekuna praktyki*, z uwzględnieniem wymagań określonych przez uczelnię w kierunkowym regulaminie praktyki;
 - c) przygotowanie stanowisk pracy dla zadeklarowanej liczby praktykantów;
 - d) przeprowadzenie szkoleń dla praktykantów (obowiązujących w instytucji, w tym szkolenia BHP);
 - e) zapoznanie z instytucją, profilem jej działalności, organizacją pracy;
 - f) zapoznanie praktykanta z regulaminami i zasadami obowiązującymi w zakładzie pracy, w tym o ochronie tajemnicy służbowej i państwowej;
 - g) udostępnienie wyposażenia oraz materiałów niezbędnych do realizacji praktyki zawodowej.

§ 7

Zaliczenie praktyk

1. W celu zaliczenia praktyki student zobowiązany jest przedłożyć koordynatorowi ds. praktyk studenckich:
 - a) wypełnione i podpisane dokumenty, o których **mowa w § 5, ust.2;**
 - b) dziennik praktyk, według wzoru dostępnego na stronie internetowej uczelni, w zakładce „Dla studenta”;
 - c) raport studenta z przebiegu studenckiej praktyki zawodowej, stanowiący **załącznik nr 5**. Raport zawiera zaświadczenie o ukończeniu praktyki zawodowej, wystawione przez zakład pracy, opinię koordynatora ds. praktyk studenckich oraz decyzję kierunkowego opiekuna praktyk zawodowych.
2. Zaliczenie realizacji praktyki odbywa się na podstawie:
 - a) oceny z praktyki zawodowej, wystawionej przez zakładowego opiekuna praktyk (skala ocen od 2 do 5);
 - b) oceny koordynatora ds. praktyk studenckich, (ocena od 2 do 5), wystawionej na podstawie średniej arytmetycznej z punktów uzyskanych przy weryfikacji dokumentów;
 - c) oceny merytorycznej, wystawionej przez kierunkowego opiekuna praktyk (ocena od 2 do 5).
3. Ostateczna ocena, wystawiona w formie decyzji przez kierunkowego opiekuna praktyki, jest średnią arytmetyczną ocen jednostkowych wskazanych w **§ 7, ust. 2**.
4. Student może odwołać się od decyzji kierunkowego opiekuna praktyk do dyrektora instytutu, którego rozstrzygnięcia są ostateczne.

5. Student, który w uzasadnionych przypadkach nie może zrealizować praktyki w wyznaczonym terminie składa u koordynatora ds. praktyk studenckich pisemny wniosek o przesunięcie terminu jej realizacji.
6. Student, który nie zaliczył praktyki, może ubiegać się o jej powtórzenie na zasadach określonych w Regulaminie studiów (deficyt punktów ECTS/ powtarzanie semestru).

§ 8

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się prorektorowi ds. dydaktycznych i studenckich.

§ 9

Traci moc Zarządzenie nr 2/2013 z dnia 29.01.2013 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu praktyk studenckich w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od roku akademickiego 2017/2018.