

**REGULAMIN DOMU STUDENCKIEGO
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ
IM. ANGELUSA SILESIUSA W WAŁBRZYCHU**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Dom Studencki - budynki zlokalizowane w Wałbrzychu przy ul. Zamkowej 6 i Zamkowej 8 zwane dalej „DS”, są własnością Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu, zwanej dalej „Uczelnią”.
2. Kierownik DS zwanym dalej „kierownikiem” to pracownik administracyjny uczelni, współpracujący z prorektorem ds. dydaktycznych i studenckich odpowiedzialny za prawidłowe funkcjonowanie DS i nadzór nad przestrzeganiem regulaminu.
3. Przewodniczącym Rady Mieszkańców, zwany dalej „przewodniczącym” jest student wybrany na okres jednego roku przez Radę Mieszkańców.
4. DS są miejscem zamieszkania, wypoczynku i nauki uprawnionych studentów oraz innych osób, którym przyznano prawo do zamieszkania w nim, zwanych dalej „mieszkańcami”.
5. DS powinny być przedmiotem szczególnej ochrony i troski mieszkańców wyrażającej się w dbałości o utrzymanie go w należyтым stanie i porządku.
6. Przy zakwaterowaniu mieszkaniec obowiązany jest zapoznać się z treścią niniejszego regulaminu.
7. DS kieruje kierownik DS, który sprawuje nadzór nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu i odpowiada przed władzami Uczelni oraz mieszkańcami za prawidłowe funkcjonowanie obiektu.
8. Nadzór nad DS sprawują pracownicy Działu Administracji Uczelni.

Zasady zakwaterowania

§ 2

1. Prawo do zakwaterowania mają studenci studiów stacjonarnych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu.
2. Zakwaterowanie mieszkańców, którym przyznano miejsce w DS następuje w kolejności zgłoszeń, na podstawie decyzji wystawionej przez Dział Nauczania i Spraw Studenckich.
3. Zakwaterowanie powinno nastąpić w ciągu 5 dni od daty otrzymania decyzji. Po upływie tego terminu student traci miejsce w DS. Nie wyłącza to jednak prawa do ponownego ubiegania się o miejsce w DS na ogólnych zasadach.

4. W przypadku wystąpienia uzasadnionych okoliczności uniemożliwiających zakwaterowanie w określonym terminie, mieszkaniec ma prawo ubiegania się o zgodę na późniejsze zakwaterowanie. Decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik DS.
5. Późniejsze zakwaterowanie nie zwalnia mieszkańca z wniesienia opłaty za okres od kiedy miał prawo zostać zakwaterowany, naliczonej w wysokości 1/30 opłaty miesięcznej za każdy dzień.
6. W przypadku rezygnacji z przydzielonego miejsca przed zakwaterowaniem, mieszkaniec zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie na piśmie w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich.
7. Zakwaterowanie w DS odbywa się od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00.
8. Osoba zgłaszająca się do zakwaterowania zobowiązana jest przedłożyć u Kierownika Domu Studenckiego następujące dokumenty:
 - 1) dowód osobisty lub w przypadku studentów zagranicznych paszport,
 - 2) podpisaną umowę na wynajem pokoju (Załącznik nr 1 do Regulaminu),
 - 3) dowód wpłaty kaucji,
 - 4) potwierdzenie zameldowania
9. Przed zakwaterowaniem przyszły mieszkaniec podpisuje odpowiednią Umowę najmu pokoju studenckiego u Kierownika DS.
10. Każdy mieszkaniec przed zakwaterowaniem zobowiązany jest wpłacić kaucję w wysokości jednomiesięcznej opłaty za przydzielony pokój, jako zabezpieczenie z tytułu ewentualnych szkód materialnych wyrządzonych w DS oraz końcowego rozliczenia opłat na konto bankowe Uczelni.
11. Zakwaterowany otrzymuje:
 - 1) protokół zdawczo odbiorczy w którym podane jest wyposażenie pokoju (Załącznik nr 2 do Regulaminu),
 - 2) kartę uprawniającą do wejścia do pokoju oraz pomieszczeń wspólnych.
12. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zmiany pokoju, po uzyskaniu akceptacji kierownika DS.
13. Student mieszkający w DS w poprzednim roku akademickim ma prawo do dokonania pisemnej rezerwacji pokoju na kolejny rok. Rezerwacje dokonywane są w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich. Zgłoszona rezerwacja nie jest jednoznaczna z przyznaniem miejsca w kolejnym roku akademickim.
14. Dział Administracji w porozumieniu z Kierownikiem DS może kwatrować w miesiącach wakacyjnych, jak również w ciągu roku akademickiego (w przypadku posiadania wolnych miejsc) osoby niebędące studentami.
15. Każdy z mieszkańców zobowiązany jest do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przy zakwaterowaniu oraz przy wykwaterowaniu.

§ 3

1. Mieszkaniec traci prawo do miejsca w DS w przypadku:
 - 1) upływu terminu, na które zostało przyznane,
 - 2) uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów,

- 3) uprawomocnienia się orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej lub Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej o zawieszeniu w prawach studenta lub wydaleniu z Uczelni,
 - 4) skierowania na urlop, chyba że uzyskał zgodę na dalsze korzystanie z miejsca w DS,
 - 5) zalegania z opłatą za miejsce w DS za okres 1 miesiąca,
 - 6) naruszania przepisów regulaminu DS,
 - 7) wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze stron.
2. Utrata prawa do zamieszkiwania w DS, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2) – 4) stanowi podstawę do wypowiedzenia stosunku najmu na zasadach określonych w umowie najmu. Opłata za ostatni miesiąc będzie naliczona zgodnie z zasadą – stawka za każdy dzień wynosi 1/30 opłaty miesięcznej, którą student był zobowiązany uiścić.
 3. Utrata prawa do zamieszkiwania w DS, o którym mowa w ust. 1 pkt. 5)-6) stanowi podstawę do natychmiastowego rozwiązania umowy najmu. Mieszkaniec zobowiązany jest do zwolnienia miejsca w pokoju w terminie 3 dni od dnia utraty tego prawa. Rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym nie zwalnia mieszkańca z obowiązku dokonania opłaty w wysokości 1/30 opłaty miesięcznej za każdy dzień.
 4. Pracownik Działu Administracji przy udziale Kierownika DS lub osoby przez niego wyznaczonej, przed wykwaterowaniem mieszkańca sprawdza stan pokoju.
 5. Wykwaterowanie w DS odbywa się od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-14.30.
 6. Przed wykwaterowaniem się z DS mieszkaniec jest zobowiązany:
 - 1) zgłosić kierownikowi DS planowany termin wykwaterowania przynajmniej na 3 dni wcześniej,
 - 2) pozostawić pokój w czystości i porządku,
 - 3) uregulować ewentualne zaległości w opłatach,
 - 4) zwrócić kartę uprawniającą do wejścia do pokoju,
 - 5) zabrać wszystkie przedmioty będące jego własnością.
 7. W przypadku pozostawienia pokoju bez rozliczenia, pracownik Działu Administracji wraz z Kierownikiem DS dokonuje komisyjnie odbioru pokoju. Na podstawie uwag zawartych w protokole dotyczących braków w sprzęcie, zniszczeń sprzętu lub pomieszczenia, mieszkaniec zostaje obciążony kosztami naprawy, ewentualnie remontu. W przypadku uchylania się studenta od zapłaty Uczelnia może dochodzić zadośćuczynienia na drodze sądowej.
 8. Koszty naprawy ewentualnych szkód wycenione zostaną w ciągu 7 dni od dnia ich stwierdzenia i dotyczyć będą kosztów zakupu rzeczy nowej o takich samych parametrach użytkowych, a w przypadku robót budowlanych dotyczyć będzie wykonania robót na podstawie kosztorysu uwzględniającego średnie ceny materiałów budowlanych wykonanego przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia do kosztorysowania.

Prawa i obowiązki mieszkańca DS

§ 4

Mieszkaniec DS ma prawo do:

- 1) korzystania z pomieszczeń i urządzeń przeznaczonych do ogólnego użytku,

- 2) wchodzenia i wychodzenia z DS o każdej porze, z zachowaniem ciszy nocnej,
- 3) składania skarg na postępowanie administracji do Prorektora ds. dydaktyki i studenckich,

§ 5

Mieszkaniec DS zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania ogólnie przyjętych zasad współżycia społecznego,
- 2) przestrzegania niniejszego regulaminu oraz przepisów bhp i ppoż.,
- 3) właściwego zachowania na terenie DS umożliwiającego naukę i odpoczynek innym mieszkańcom,
- 4) dbania o mienie DS oraz przeciwdziałania jego niewłaściwemu użytkowaniu,
- 5) utrzymania czystości i porządku w pokojach, węzłach sanitarnych oraz pomieszczeniach ogólnego użytku,
- 6) terminowego dokonywania opłat za zakwaterowanie,
- 7) przestrzegania ciszy nocnej,
- 8) zastosowania się do decyzji kierownika DS,
- 9) oszczędnego korzystania z wody oraz energii elektrycznej,
- 10) niezwłocznego powiadamiania kierownika DS. o wypadku lub chorobie zakaźnej współmieszkańca, zaistniałych na terenie DS,
- 11) niewyrzucania przez okna jakichkolwiek przedmiotów,
- 12) zgłaszania administracji DS zauważonych usterek oraz zniszczeń.
- 13) do zapłaty kwoty 20 zł za wydanie nowej karty uprawniającej do wejścia do pokoju i pomieszczeń wspólnych w przypadku jej zgubienia lub zniszczenia

§ 6

Na terenie DS zabrania się:

- 1) używania kuchenek gazowych, elektrycznych, grzejników, pralek itp. poza urządzeniami zainstalowanymi przez Uczelnię,
- 2) udostępniania miejsca w pokoju innej osobie,
- 3) dystrybuowania papierosów, alkoholu, środków odurzających,
- 4) wnoszenia i spożywania alkoholu i środków odurzających,
- 5) samodzielnego dokonywania napraw i przeróbek urządzeń lub instalacji,
- 6) uprawiania gier hazardowych,
- 7) posiadania broni palnej lub pneumatycznej,
- 8) wprowadzania i trzymania zwierząt,
- 9) umieszczania ogłoszeń poza miejscami do tego celu przeznaczonymi,
- 10) palenia wyrobów tytoniowych,
- 11) wnoszenia i przechowywania przedmiotów, które mogą stanowić niebezpieczeństwo dla życia, zdrowia i mienia lub powodować niedogodności dla innych mieszkańców ,

- 12) prowadzenia działalności gospodarczej, handlowej, produkcyjnej, rozrywkowej lub gastronomicznej,
- 13) wymiany zamków w drzwiach pokoju i dorabiania kluczy
- 14) pobierania i udostępniania za pomocą programów komputerowych typu P2P, P2M plików chronionych ogólnie obowiązującymi przepisami prawa
- 15) dokonywania zmian w umeblowaniu
- 16) wiercenia otworów i wbijania gwoździ w ściany, sufity i podłogi
- 17) zamieszkiwania osób nieuprawnionych

§ 7

1. Mieszkaniec DS bierze pełną odpowiedzialność za powierzone mu mienie i jest zobowiązany do jego zwrotu w stanie niezmienionym pod względem ilościowym, a także jakościowym, w ramach prawidłowego użytkowania.
2. Każdy z mieszkańców odpowiada osobiście za wszelkie poczynione przez niego szkody.
3. Odpowiedzialność za stan pokoju oraz węzła sanitarnego przynależnego do pokoju ponoszą jego mieszkańcy solidarnie.
4. Za braki w sprzęcie, uszkodzenia urządzeń lub wyposażenia DS w pomieszczeniach wspólnych mieszkańcy ponoszą solidarną odpowiedzialność materialną.
5. W przypadku niemożliwości wykrycia sprawcy potencjalnego zniszczenia lub uszkodzenia mienia w pomieszczeniach wspólnych takich jak korytarze, pralnia, kuchnia oraz za wszelkie wyposażenie w nich się znajdujące mieszkańcy przejmują solidarną odpowiedzialność materialną za stan techniczny tych pomieszczeń i wyposażenia. W przypadku uchylenia się od uregulowania należności za poczynione zniszczenia, Uczelnia dokona potrącenia stosownej kwoty z wpłaconej przez mieszkańca kaucji.
6. W przypadku stwierdzenia przez administrację DS palenia wyrobów tytoniowych w zajmowanym przez danego mieszkańca pokoju i utrzymywania się w pokoju zapachu tytoniowego lub innego uciążliwego zapachu, mieszkańcy tego pokoju zostaną obciążeni kosztami odnowienia pokoju związanymi z malowaniem ścian i sufitów w technologii, w której zostały one pierwotnie wykonane.
7. Jeżeli mieszkaniec DS obciążony został materialnie z tytułu szkody kwotą przekraczającą wartość wpłaconej kaucji, obowiązany jest dopłacić brakującą kwotę do równowartości wyrządzonej szkody w terminie 7 dni od otrzymania dokumentów wzywających do zapłaty.
8. Jeżeli mieszkaniec nie przyjmuje ustaleń kierownika DS w zakresie odliczenia od kaucji lub ustalenia kwoty przekraczającej kaucję, ustalenia wartości szkód dokonuje komisja w składzie: kierownik DS, pracownik DA. Komisja sporządza protokół na piśmie.
9. W przypadku stwierdzenia i udowodnienia przez organy do tego uprawnione złamania przepisów prawa dotyczących pobierania i udostępniania przy pomocy programów komputerowych typu P2P, P2M lub podobnych, plików chronionych prawem wyłączną odpowiedzialność za te działania ponosi użytkownik komputera, z którego takie działania są prowadzone. W takim przypadku na wniosek odpowiednich organów administracja DS. udostępni dane umożliwiające identyfikację komputera za pomocą którego prowadzone są działania opisane powyżej.

Zasady odwiedzin

§ 8

1. Odwiedziny w DS mogą odbywać się w godzinach od 7:00 do 22:00.
2. Osoby odwiedzające zobowiązane są do okazania na żądanie administracji DS dokumentu potwierdzającego tożsamość i podania nazwiska osoby odwiedzanej.
3. Osoby będące w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innego środka odurzającego, nie mają prawa wstępu na teren DS.
4. W przypadku stwierdzenia przez pracowników Działu Administracji lub Kierownika DS zamieszkiwania w pokoju osób nieuprawnionych mieszkańcy tego pokoju tracą prawo do zamieszkiwania w DS w trybie natychmiastowym.
5. Administracja DS ma prawo kontroli tożsamości wszystkich osób przebywających na jego terenie o każdej porze, szczególnie osób posługujących się kluczem do pokoju.
6. Osoby odwiedzające obowiązane są do przestrzegania zasad regulaminu.
7. Za zachowanie osób odwiedzających odpowiedzialna jest osoba przyjmująca.
8. Kierownik DS ma prawo w uzasadnionych przypadkach, zakazać wstępu na teren DS osobom z zewnątrz oraz nakazać natychmiastowe opuszczenie budynku osobom zakłócającym spokój mieszkańców.
9. W razie konieczności kierownik DS lub osoby przez niego upoważnione mają obowiązek wezwać właściwe służby porządkowe.

Zasady korzystania z pomieszczeń wspólnych

§ 9

1. Osoby zamieszkujące w domach studenckich ponoszą solidarną odpowiedzialność materialną za korzystanie z pomieszczeń wspólnych.
2. Za wyposażenie i stan wspólnych toalet odpowiedzialność ponoszą osoby z nich korzystające.
3. Za stan i wyposażenie zapleczy kuchennych solidarną odpowiedzialność ponoszą osoby zamieszkujące dany dom studencki.
4. Za stan i wyposażenie pomieszczenia pralni solidarną odpowiedzialność ponoszą osoby zamieszkujące dany dom studencki.
5. Korzystanie z pralek i suszarek znajdujących się w domach studenckich jest płatne i możliwe po wykupieniu odpowiednich żetonów umożliwiających uruchomienie urządzeń.
6. Żetony do pralek i suszarek dostępne są w Kwesturze Uczelni. Koszt jednego żetonu określony jest w odpowiednim zarządzeniu Rektora dotyczącym opłat za korzystanie z DS.
7. Jedna osoba może nabyć jednorazowo nie więcej niż 10 sztuk żetonów.
8. Osoby korzystające z pralek i suszarek przed przystąpieniem do ich użytkowania zobowiązane są do zapoznania się z instrukcją obsługi wywieszoną przy urządzeniach.
9. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za straty studentów związane z nieprawidłową obsługą urządzeń.

10. Administracja DS nie zapewnia wyposażenia kuchni w garnki, talerze, sztućce, szklanki, kubki itp., nie zapewnia środków piorących (proszki do prania, płyny do płukania), nie zapewnia środków higieny osobistej (papier toaletowy, kostki toaletowe, mydło), nie zapewnia odbiorników radiowych i telewizyjnych. Posiadanie w/w rzeczy leży w interesie mieszkańca DS w zależności od potrzeb.

Przepisy porządkowe

§ 10

1. W DS obowiązuje cisza nocna w godzinach od 22:00 do 6:00, w czasie której zabrania się zachowywania w sposób zakłócający spokój mieszkańców.
2. Wszelkie spotkania towarzyskie odbywające się w pokojach powinny być dostosowane do obowiązującej ciszy nocnej.

§ 11

1. W celu sprawowania okresowej kontroli przestrzegania zasad niniejszego regulaminu, prawo wstępu do pokoju przysługuje kierownikowi DS lub administracji DS.
2. Kontrole mogą być przeprowadzane w godz. 7:00 – 22:00 w obecności mieszkańców pokoju, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku uzasadnionego podejrzenia naruszania przepisów regulaminu, osoby określone w ust. 1 mają prawo wstępu do pokoju także po godz. 22:00. Osobom tym przysługuje także prawo wstępu do pokoi podczas nieobecności jego mieszkańców w przypadku wystąpienia awarii wymagającej niezwłocznej naprawy lub w przypadku wystąpienia zagrożenia życia, zdrowia lub mienia.

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Spory studenckie wynikające z zamieszkiwania w DS rozpatruje kierownik DS.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Prorektor ds. dydaktycznych i studenckich.
3. Administracja DS nie ponosi odpowiedzialności materialnej za prywatne mienie mieszkańców.
4. W przypadku naruszenia przepisów niniejszego regulaminu, zasad współżycia społecznego, student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej.