

**Zasady rekrutacji, realizacji i rozliczenia studentów wyjeżdżających na praktyki (SMP)
w ramach Programu Erasmus+ w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej
im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu w roku akademickim 2017/2018**

1. Rekrutacja kandydatów na praktyki za granicą odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi w „Przewodniku programu Erasmus+ 2017”.
2. W celu zrealizowania praktyki za granicą w ramach programu Erasmus+ studenci mogą wyjechać do partnerskiej instytucji (wykaz zamieszczony jest na stronie internetowej Uczelni) lub instytucji przyjmującej, którą samodzielnie znajdą i której przedmiot działalności będzie zbieżny z profilem studiów studenta. Student może wyjechać na praktykę do zagranicznego przedsiębiorstwa/firmy, placówki naukowo-badawczej, organizacji non-profit, albo innego typu instytucji, np. biblioteki, szpitala, muzeum, szkoły wyższej posiadającej Kartę Uczelni Erasmusa, jednostki administracji lokalnej lub centralnej, mieszczącej się w innym kraju uczestniczącym w programie Erasmus+ (28 krajów UE, 3 kraje EOG, Turcja, Macedonia). Praktyka nie może być realizowana w instytucjach Unii Europejskiej, instytucjach zarządzających programami Unii Europejskiej, placówkach dyplomatycznych ojczystego kraju studenta.
3. O uprawnieniu osoby do wyjazdu na praktykę decyduje przynależność do społeczności akademickiej PWSZ AS w Wałbrzychu (osoba zobowiązana jest posiadać status studenta PWSZ AS). Student posiadający obywatelstwo inne niż państwa członkowskiego UE lub EOG, powinien sprawdzić zasady dotyczące wyjazdu na terytorium kraju przyjmującego stypendystę Erasmus+.
4. Od osoby ubiegającej się wymagane jest spełnienie następujących kryteriów formalnych:
 - osoba ubiegająca się o wyjazd na praktykę w programie Erasmus+ powinna być zarejestrowana jako student Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu studiów pierwszego, drugiego stopnia (zarówno stacjonarnych jak i niestacjonarnych);
 - w trakcie stypendium student nie może przebywać na urlopie dziekańskim, ani być urlopowany.
5. Absolwenci PWSZ mogą realizować praktykę w okresie 12 miesięcy od ukończenia studiów, tj. od daty złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym. Pobyt za granicą musi zostać zakończony przed upływem 12 miesięcy od zakończenia studiów, jednak nie później niż 30.09.2018 roku. Aby osoba ubiegająca się mogła zrealizować praktykę o której mowa w punkcie 1 jako absolwent, musi zostać zrekrutowana na ostatnim roku studiów.
6. Wyjeżdżający student powinien mieć zaliczony poprzedni semestr. O statusie studenta ubiegającego się o wyjazd na praktykę odbywającą się poza miesiącami wakacyjnymi, ~~czyli~~ tj. podczas trwania semestru studiów, każdorazowo decyduje Dyrektor danego instytutu, uwzględniając rok, na którym wyjeżdża student, liczbę zajęć, jakie powinien w tym czasie odbyć, liczbę egzaminów, oraz fakt, czy jest to praktyka wpisana w program studiów.
7. Wcześniejsze odbycie praktyki bądź studiów w ramach programu Erasmus nie wyklucza możliwości wyjazdu studenta na praktyki zagraniczne, jednakże:
 - odbycie w tym samym czasie studiów i praktyki za granicą nie jest możliwe;
 - łączny okres pobytu na stypendium w ramach programu Erasmus+ na studiach i praktykach nie może przekroczyć 12 miesięcy na danym poziomie studiów; do okresu pobytu na stypendium na danym poziomie studiów wlicza się również pobyt absolwenta na praktykach oraz wyjazdy w ramach programu LLP-Erasmus, Erasmus+, FSS, Erasmus Mundus.
8. Studenci o orzeczonym stopniu niepełnosprawności mogą ubiegać się o dodatkowe środki ze specjalnego funduszu pomocy dla osób niepełnosprawnych. Wnioski o dofinansowanie z tego funduszu składa się za pośrednictwem Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ bezpośrednio po otrzymaniu z instytucji przyjmującej zaproszenia/listu akceptacyjnego. Dofinansowanie dla niepełnosprawnych studentów będzie pochodziło z umowy zawartej pomiędzy FRSE a uczelnią w ramach projektu „Zagraniczna mobilność studentów niepełnosprawnych oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej” (PO WER).
9. Studenci znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej mają prawo do otrzymywania dodatkowego wsparcia finansowego dla osób pochodzących ze środowisk defaworyzowanych w postaci dodatkowej

kwoty 861 zł na miesiąc, która została nazwana „dodatkiem socjalnym”. Kwota ta oraz kwota standardowego stypendium (tzw. „wsparcie indywidualne”) wynikająca z długości pobytu i kraju docelowego będzie wypłacana ze środków umowy zawartej pomiędzy FRSE a uczelnią w ramach projektu „Zagraniczna mobilność studentów niepełnosprawnych oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej PO WER”. Prawo do otrzymywania dodatku socjalnego przysługuje studentom, którzy w chwili wnioskowania studenta o wyjazd na praktykę posiadali prawo do otrzymywania stypendium socjalnego zdefiniowanego w ustawie „Prawo o szkolnictwie wyższym” oraz na podstawie regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów PWSZ AS w Wałbrzychu.

10. Organem odpowiedzialnym za przeprowadzenie konkursu - rekrutacji studentów na praktyki za granicą jest Uczelniana Komisja Kwalifikacyjna, w skład której wchodzi:

- Prorektor,
- Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+,
- w postępowaniu kwalifikacyjnym może także uczestniczyć osoba sprawdzająca znajomość języka oraz przedstawiciel samorządu studenckiego w charakterze obserwatora procedury.

11. Podstawowe kryteria selekcji kandydatów to:

- średnia ocen z dotychczasowego okresu studiów nie niższa niż 3,5 (w przypadku średniej ocen poniżej 3,5 – decyzje o zakwalifikowaniu na wyjazd podejmuje Prorektor);
- dobra znajomość języka obcego, w którym prowadzona jest praktyka (najlepiej potwierdzona certyfikatem zewnętrznym);
- dodatkowa działalność studencka, w tym na rzecz PWSZ AS w Wałbrzychu.

12. Studenci zainteresowani wyjazdem na praktyki zagraniczne składają formularz zgłoszeniowy w biurze Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus w terminie do 28 kwietnia 2017 r. przy ubieganiu się o wyjazd w semestrze zimowym, letnim 2017/2018 lub w wakacje 2018 roku.

13. Uczelniana Komisja Kwalifikacyjna w oparciu o dostarczone dokumenty (formularz zgłoszeniowy, ewentualny certyfikat), podaje ostateczną punktację uzyskaną przez studenta, zgodnie z poniższą tabelą:

KRYTERIA	PUNKTACJA
Średnia ocen ze studiów	max. 50
5,0	50
4-4,9	40-49
3,0-3,9	30-39
Średnia ocen z języka obcego	max. 30
5,0 lub certyfikat	30
4-4,9	20-29
3-3,9	10-19
Działalność studencka	max. 20
- samorząd studencki	5
- koła naukowe	5
- organizacje kulturalne	2
- organizacje sportowe	2
- wolontariat	2
- współorganizacja konferencji	2
- inne	2

14. W przypadku większej liczby studentów niż posiadanych miejsc, kryterium pierwszeństwa stanowi wyższa średnia ocen z dotychczasowego okresu studiów.

15. Lista podstawowa i rezerwowa osób zakwalifikowanych oraz lista osób niezakwalifikowanych zostanie podana przez Uczelnianą Komisję Kwalifikacyjną do publicznej wiadomości w ciągu 5 dni roboczych liczonych od dnia zamknięcia rekrutacji oraz przesłana na adresy mailowe wskazane w formularzach zgłoszeniowych studentów.

16. Student ma prawo odwołania się od decyzji Uczelnianej Komisji Kwalifikacyjnej. Odwołanie składa się do Rektora w terminie 14 dni od daty powiadomienia studenta w sposób o którym mowa w punkcie 15 o wynikach procedury kwalifikacyjnej.

17. W przypadku wolnych miejsc może być przeprowadzona dodatkowa rekrutacja dotycząca wyjazdów na praktyki w semestrze letnim roku akademickiego 2017/2018. Dodatkowa rekrutacja powinna zostać przeprowadzona najpóźniej do końca października 2017 r.

18. Kandydat, który rezygnuje z wyjazdu, powinien pisemnie poinformować o tym Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ w terminie 14 dni od daty powzięcia informacji o braku możliwości wyjazdu.

19. Praktyka może trwać od 2 do 12 miesięcy zgodnie z uzgodnionym i podpisanym przez wszystkie strony programem uwzględnionym w „Porozumieniu o programie praktyki” (*Learning Agreement for Traineeships*). Planowany okres finansowania praktyk wynosi 2 do 3 miesięcy. W przypadku przedłużenia przez studenta praktyki pierwotnie deklarowanej na 2 miesiące i braku lub niewystarczającej ilości środków finansowych na wypłatę stypendiów na praktyki, istnieje możliwość przedłużenia pobytu bez środków finansowych (tzw. „dofinansowanie zerowe”). Studentów kontynuujących praktyki z „dofinansowaniem zerowym” obowiązują takie same zasady realizacji praktyki za granicą.

20. Pobyt studenta w celu zrealizowania praktyki musi być rozpoczęty nie wcześniej niż 1 września 2017 i zakończony nie później niż 30 września 2018 roku (wliczając do tego terminu okres przedłużenia).

21. Rozliczenie z wyjazdu stypendialnego pod względem formalnym, a tym samym rozliczenie z kwoty przyznanego studentowi stypendium następuje w momencie przedłożenia przez studenta w terminie dwóch tygodni od powrotu z wyjazdu Koordynatorowi kompletnych dokumentów, o których mowa w umowie finansowej zawartej pomiędzy uczelnią, a każdym studentem wyjeżdżającym za granicę w ramach programu Erasmus+.

22. Stypendium w całości lub jego część będzie podlegać zwrotowi, jeżeli uczestnik nie będzie przestrzegać warunków umowy. Jeżeli uczestnik zakończy pobyt wcześniej, niż uzgodniono w umowie, a inne warunki umowy będą spełnione, będzie wymagany zwrot części stypendium proporcjonalnej do skróconego pobytu. Zwrot nie będzie wymagany jedynie w sytuacji, jeżeli uczestnik nie mógł ukończyć planowanych działań za granicą opisanych w „Porozumieniu o programie praktyki” z powodu działania „siły wyższej”; wówczas uczestnik będzie uprawniony do otrzymania kwoty proporcjonalnej do rzeczywistego czasu trwania mobilności, a pozostała część stypendium będzie podlegała zwrotowi. Takie przypadki muszą być zgłoszone przez uczestnika do uczelni bezpośrednio w formie pisemnej niezwłocznie tj. nie później niż 7 dni od daty zdarzenia które uniemożliwiło studentowi ukończenie planowanych działań zgodnie z umową. Wniosek studenta podlega zatwierdzeniu przez FRSE.

23. Jeśli potwierdzony okres pobytu będzie dłuższy niż ten wskazany w umowie z uczestnikiem, wydłużony okres będzie uznany za okres z zerowym dofinansowaniem. Jeżeli potwierdzony okres pobytu będzie krótszy nie więcej niż o 5 dni, wówczas zwrot nie będzie wymagany (tzw. 5-dniowa elastyczność).

24. Przed rozpoczęciem i na koniec okresu mobilności uczestnik, z wyjątkiem osób, dla których dany język jest językiem ojczystym, zobowiązany jest wypełnić we wskazanym przez uczelnię narzędziu on-line test biegłości językowej. Wypełnienie tego zobowiązania jest warunkiem koniecznym do pozytywnego rozliczenia studenta z wyjazdu.

25. Zasada pełnej uznawalności akademickiej ma miejsce w sytuacji, gdy student zrealizował praktykę zgodną z ostateczną treścią zatwierdzonego przez wszystkie strony „Porozumienia o programie praktyki”. Uczelnia zobowiązuje się do zaliczenia studentowi praktyki na zasadach obowiązujących w uczelni oraz do wpisania faktu odbycia praktyki przez studenta w Suplemencie do Dyplomu.

26. Student zobowiązany jest zapoznać się z założeniami programu Erasmus+ oraz sprawdzać stronę **www.pwsz.com.pl/program-erasmus-plus/**, gdzie zamieszczane i aktualizowane są informacje o programie.

Powyższe zasady stanowią załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 12/2017 z dnia 5 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia Zasad rekrutacji studentów oraz kwalifikacji pracowników na wyjazdy stypendialne w ramach Programu Erasmus+ w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu w roku akademickim 2017/2018.