

**Zasady kwalifikacji, realizacji i rozliczenia pracowników wyjeżdżających w celach szkoleniowych (STT) w ramach Programu Erasmus+ w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu w roku akademickim 2017/2018**

1. Kwalifikacja pracowników na wyjazdy w celach szkoleniowych w ramach Programu Erasmus+ odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi w „Przewodniku programu Erasmus+ 2017”.
  2. Osoba ubiegająca się o wyjazd o którym mowa w punkcie 1 powinna być pracownikiem Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu zatrudnionym na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej.
  3. W wyjazdach w celach szkoleniowych uczestniczyć mogą zarówno nauczyciele akademicy, jak i pracownicy administracji.
  4. Celem wyjazdu pracownika w Programie Erasmus+ jest udział w szkoleniu podnoszącym kwalifikacje związane z charakterem pracy wykonywanej w uczelni macierzystej.
  5. Wyjazd pracownika może być realizowany do instytucji zagranicznej, np. przedsiębiorstwa, organizacji, instytucji edukacyjnej, w tym uczelni posiadającej Kartę Erasmusa ważną w roku akademickim 2017/2018. Wyjazd w ramach szkolenia nie obejmuje udziału w konferencjach, badaniach naukowych itp.
  6. Podstawą kwalifikacji na wyjazd jest ocena „Porozumienia o programie szkolenia” (*Mobility Agreement for Training*), który określa zakładane cele i oczekiwane rezultaty realizowanego szkolenia oraz harmonogram pracy i zadania pracownika.
  7. Kwalifikacja pracowników na wyjazdy szkoleniowe prowadzona jest przez Uczelnianą Komisję Kwalifikacyjną, w skład której wchodzi: Prorektor (przewodniczący), Kanclerz oraz Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+ (sekretarz).
  8. Kandydat ubiegający się o wyjazd składa w biurze Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ w terminie do dnia 31 października 2017 r. następujące dokumenty:
    - Formularz zgłoszeniowy na wyjazd pracownika w celach szkoleniowych w ramach programu Erasmus+ w roku akademickim 2017/2018,
    - Indywidualny program szkolenia.
- Wzory dokumentów wymienionych powyżej dostępne są na stronie internetowej: [www.pwsz.com.pl/program-erasmus-plus](http://www.pwsz.com.pl/program-erasmus-plus) (formularze) lub u Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+.
9. Pierwszeństwo przy kwalifikacji pracowników ubiegających się o wyjazd i spełniających w równym stopniu kryteria jakościowe będą mieli pracownicy administracyjni, w tym osoby wyjeżdżające po raz pierwszy.
  10. Pobyt pracownika w instytucji przyjmującej musi być rozpoczęty i zakończony w okresie pomiędzy 1 listopada 2017 r. a 30 września 2018 r.
  11. Pobyt pracownika na wyjeździe typu szkoleniowego powinien trwać od 2 do 5 dni roboczych, nie licząc czasu podróży.
  12. Z pracownikiem zakwalifikowanym na wyjazd w programie Erasmus+ zostanie sporządzona pisemna umowa. Przekazanie wsparcia finansowego pracownikowi zakwalifikowanemu do wyjazdu w celu uczestniczenia w programie Erasmus+ może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez pracownika wszystkich warunków umowy, o której mowa w zdaniu pierwszym.
  13. Rozliczenie z wyjazdu stypendialnego pod względem formalnym, a tym samym rozliczenie z kwoty przyznanego pracownikowi stypendium następuje w momencie przedłożenia przez pracownika w terminie dwóch tygodni od powrotu z wyjazdu Koordynatorowi kompletnych dokumentów, o których mowa w

umowie finansowej zawartej pomiędzy uczelnią, a każdym pracownikiem wyjeżdżającym za granicę w ramach programu Erasmus+.

14. Stypendium w całości lub jego część będzie podlegać zwrotowi, jeżeli uczestnik nie będzie przestrzegać warunków umowy. Zwrot nie będzie wymagany jedynie w sytuacji, jeżeli uczestnik nie będzie mógł ukończyć planowanych działań za granicą opisanych w „Porozumieniu o programie szkolenia” z powodu działania „siły wyższej”. Takie przypadki muszą być zgłoszone przez uczestnika do uczelni bezpośrednio w formie pisemnej niezwłocznie tj. nie później niż 7 dni od daty zdarzenia które uniemożliwiło pracownikowi wykonanie działań zgodnie z umową. Wniosek pracownika podlega zatwierdzeniu przez FRSE.

15. Pracownik zobowiązany jest zapoznać się z założeniami programu Erasmus+ oraz sprawdzać stronę **[www.pwsz.com.pl/program-erasmus-plus/](http://www.pwsz.com.pl/program-erasmus-plus/)**, gdzie zamieszczane i aktualizowane są informacje o programie.

*Powyższe zasady stanowią załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 12/2017 z dnia 5 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia Zasad rekrutacji studentów oraz kwalifikacji pracowników na wyjazdy stypendialne w ramach Programu Erasmus+ w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu w roku akademickim 2017/2018.*