

WNIOSEK

o przyznanie pożyczki ze środków ZFŚS na cele mieszkaniowe

1. Dane wnioskodawcy:

- imię i nazwisko
- adres do korespondencji
- PESEL stan cywilny
- pracownik/emeryt lub rencista* (niewłaściwe skreślić)
- telefon kontaktowy

2. Dane dotyczące pożyczki:

- przeznaczenie pożyczki (niepotrzebne skreślić)
 - remont i/lub modernizacja mieszkania/domu jednorodzinnego
 - zakup mieszkania/domu jednorodzinnego/działki pod budowę domu
 - budowa domu
 - spłata kredytu/pożyczki zaciągniętej na budowę/zakup domu/lokalu mieszkalnego
- wnioskowana kwota pożyczki
- wnioskowany okres spłaty rat(y) miesięcznych(e)
- proponowane zabezpieczenie spłaty pożyczki – poręczenie następujących pracowników:
 1. zatrudniony na czas
(imię i nazwisko)

nieokreślony/określony do dnia
 2. zatrudniony na czas
(imię i nazwisko)

nieokreślony/określony do dnia
- rachunek bankowy do wypłaty pożyczki
(właściciel rachunku)

.....
(nr rachunku)

3. Wnioskuje o wydanie promesy udzielenia pożyczki na zakup mieszkania, domu lub działki pod budowę domu:

NIE

TAK

4. Dodatkowe informacje:

- Oświadczam, że we wspólnym gospodarstwie domowym pozostaje(ją) (podać liczbę osób),
- Oświadczam, iż wysokość przychodu brutto przypadającego na jednego członka rodziny kwalifikuje mnie do progu dochodowego.

5. Do wniosku dołączam:

-
-

Oświadczam, iż podane przeze mnie dane są prawdziwe oraz że zapoznałem się z Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu. Wyrażam również zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia niniejszego wniosku i zawarcia umowy pożyczki.

Data
(podpis wnioskodawcy)

6. Potwierdzenie zatrudnienia wnioskodawcy – pracownika (wypełnia Dział Organizacji, Kadr i Spraw Pracowniczych) *(niepotrzebne skreślić)

Zaświadczam, że Pan(i) jest zatrudniona w PWSZ AS w Wałbrzychu od dnia na czas nieokreślony/określony do dnia na stanowisku

Pracownik nie znajduje się/znajduje się* w okresie wypowiedzenia, nie przebywa/przebywa* na urlopie bezpłatnym, wychowawczym lub naukowym*.

Data
(podpis potwierdzającego)

7. Potwierdzenie wysokości wynagrodzenia wnioskodawcy – pracownika (wypełnia Kwestura)

Zaświadczam, że miesięczne wynagrodzenie netto Pana(i) jest/nie jest wolne od zajęć komorniczych. Łączna kwota miesięcznych potrąceń ze wszystkich tytułów z ostatniego miesiąca umożliwia potrącenie raty obliczonej zgodnie z warunkami spłaty pożyczki określonymi we wniosku i otrzymanie przez pracownika minimalnej kwoty wynagrodzenia wolnej od potrąceń.

Data
(podpis potwierdzającego)

8. Decyzja Komisji Socjalnej

Na warunkach określonych w protokole z dnia Komisja Socjalna postanowiła:

- przyznać pożyczkę w kwocie zł
- przyznać pożyczkę w kwocie zł pod warunkiem zmiany osoby poręczającej
- nie przyznawać wnioskowanej pożyczki.

Data
(podpis Sekretarza Komisji Socjalnej)