



**Zarządzenie 28a/2016**  
**uytgtgz dnia 24 sierpnia 2016 r.**

**w sprawie w sprawie szczegółowego trybu postępowania powypadkowego w tym**  
**zgłaszania i ewidencjonowania wypadków studentów**  
**Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu**

Na podstawie art. 228 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. z 2012, poz. 572 z późn. zm.), § 15 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 lipca 2007 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w uczelniach (Dz. U. 2007, nr 128, poz. 897) w związku z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. 2009, nr 105, poz. 870) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 grudnia 2002 w sprawie szczegółowych zasad oraz trybu uznawania zdarzenia za wypadek w drodze do pracy lub z pracy, sposobu jego dokumentowania, wzoru karty wypadku w drodze do pracy lub z pracy oraz terminu jej sporządzania, zarządza się, co następuje

**§ 1**

1. Zarządzenie określa szczegółowy tryb postępowania przy ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków studentów, w tym:

- 1) Tryb zgłaszania wypadków, którym ulegli studenci.
- 2) Wzór ewidencji wypadków oraz miejsce jej przechowywania.
- 3) Skład komisji ustalającej okoliczności i przyczyny wypadku.
- 4) Wzór protokołu powypadkowego.

**§ 2**

Przez wypadki studenckie w niniejszym Zarządzeniu rozumie się nagłe zdarzenie wywołane przyczyną zewnętrzną powodujące uraz lub śmierć u studenta lub u innej osoby pobierającej w Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu (dalej: PWSZ) naukę albo odbywającej w niej praktyki przewidziane programem nauczania, które to zdarzenie zaistniało podczas zajęć dydaktycznych i praktyk organizowanych przez PWSZ na jej terenie lub poza terenem PWSZ.

### § 3

1. Osoby, które uległy wypadkowi lub były jego świadkami, informują niezwłocznie o wypadku przełożonego poszkodowanego (prowadzącego zajęcia – w odniesieniu do wypadków studenckich podczas zajęć) oraz kierownika jednostki organizacyjnej na terenie której nastąpił wypadek lub jego zastępcę.
2. Prowadzący zajęcia w razie ciężkiego lub śmiertelnego wypadku studenta, po udzieleniu pierwszej pomocy, zabezpieczeniu miejsca wypadku, natychmiast powiadamia Dyrektora właściwego Instytutu lub jego zastępcę oraz specjalistę ds. BHP i PPOŻ. W pozostałych wypadkach prowadzący zajęcia udziela pierwszej pomocy poszkodowanemu studentowi i zawiadamia specjalistę ds. BHP i PPOŻ.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której zaistniał wypadek, obowiązany jest podjąć niezbędne działania eliminujące i ograniczające zagrożenie.
4. Specjalista ds. BHP i PPOŻ obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Rektora lub Kanclerza o każdym śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym wypadku oraz zgłosić takie zdarzenie do właściwego inspektora pracy i prokuratora.
5. Każdorazowo prowadzący zajęcia zobowiązany jest do wypełnienia karty zgłoszenia wypadku na zajęciach (załącznik nr 1) oraz udostępnia poszkodowanemu druków dotyczących świadka oraz poszkodowanego (załącznik nr 2 i 3).
6. Do ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku studenckiego powołuje się stałą komisję w składzie: przewodniczący – specjalista ds. BHP i PPOŻ.; członek – przedstawiciel PWSZ.
7. W terminie 14 dni od dnia uzyskania zgłoszenia o wypadku, Komisja po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, sporządza protokół powypadkowy wg załączonego wzoru (załącznik nr 4), który zatwierdza Rektor.
8. W protokole zespół powypadkowy dokonuje kwalifikacji prawnej wypadku, kierując się zasadami określonymi w art. 3 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (tekst jednolity Dz. U. 2009, nr 167, poz. 1322 z późn. zm.) oraz określa środki profilaktyczne i wnioski, w szczególności wynikające z oceny ryzyka zawodowego na stanowisku pracy, na którym nastąpił wypadek.
9. Przed zatwierdzeniem protokołu przez rektora, Komisja zobowiązana jest zapoznać poszkodowanego lub członka jego rodziny z jego treścią. Poszkodowany ma prawo zgłoszenia uwag i zastrzeżeń do zawartych w protokole ustaleń.
10. Protokół powypadkowy dotyczący wypadków śmiertelnych, ciężkich i zbiorowych, niezwłocznie po zatwierdzeniu, jest dostarczany przez Specjalistę ds. BHP i PPOŻ właściwemu inspektorowi pracy i prokuraturze.

### § 4

1. Specjalista ds. BHP i PPOŻ. prowadzi rejestr wypadków na podstawie protokołów powypadkowych zgodnie z wymaganiami określonymi w § 16 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalenia okoliczności i przyczyn

wypadków przy pracy. Zawarte w rejestrze wypadków dane są chronione zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

2. Specjalista ds. BHP i PPOŻ. sporządza corocznie analizę wypadków studenckich i przekazuje ją do wiadomości właściwemu Dyrektorowi Instytutu oraz Rektorowi.
3. Protokół powypadkowy wraz z pozostałą dokumentacją powypadkową przechowywany jest przez specjalistę ds. BHP i PPOŻ. przez 10 lat.

## § 5

W sprawach nienormowanych niniejszym zarządzeniem znajdują zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności właściwe przepisy Kodeksu pracy oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. 2009, nr 105, poz. 870) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 grudnia 2002 w sprawie szczegółowych zasad oraz trybu uznawania zdarzenia za wypadek w drodze do pracy lub z pracy, sposobu jego dokumentowania, wzoru karty wypadku w drodze do pracy lub z pracy oraz terminu jej sporządzania

## § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.