

Regulamin przyznawania i wypłacania stypendiów dla pracowników i studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu ufundowanych przez Fundację Banku Zachodniego WBK S.A.

Regulamin określa szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania jednorazowych stypendiów dla studentów i pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu w ramach środków przekazanych na podstawie Umowy darowizny z dnia 22 października 2015 r. pomiędzy PWSZ AS a Fundacją Banku Zachodniego WBK S.A.

§ 1

1. Jednorazowe stypendia przyznaje **Komisja Konkursowa** ds. przyznawania stypendiów dla studentów (trybu stacjonarnego i niestacjonarnego) i pracowników PWSZ AS oraz *Nagrody Santander Universidades* ufundowanych przez Fundację Banku Zachodniego WBK S.A. , zwana dalej Komisją Konkursową.
2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi: prorektor PWSZ AS, kanclerz PWSZ AS, mgr Szczepan Wojciaczyk, przedstawiciel studentów.
3. Stypendia przyznawane są w roku akademickim 2015/2016 oraz 2016/2017.
4. W każdym roku akademickim przyznaje się 9 stypendiów, w tym 4 dla studentów, 4 dla pracowników dydaktyczno-naukowych oraz 1 dla pracowników administracyjnych.
5. Wysokość stypendium (jednorazowego dofinansowania) każdorazowo wynosi 1000 zł.
6. Stypendia wręczane są każdorazowo podczas **Święta Uczelni**.
7. Nagroda Santander wręczana jest każdorazowo podczas **Inauguracji roku akademickiego**.

I. Zasady przyznawania i wypłacania stypendiów studentom PWSZ AS.

§ 2

1. Stypendium może być przyznane, na wniosek dyrektora Instytutu, najlepszym studentom danego Instytutu, którzy studiują na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia oraz ostatnim roku studiów drugiego stopnia i którzy w trakcie dotychczasowego kształcenia na PWSZ AS uzyskali wysoką średnią ocen (od 4,6 wzwyż) oraz spełnili dodatkowo **co najmniej dwa** z niżej wymienionych kryteriów:
 - a) Posiadają osiągnięcia naukowe tj.: publikacje naukowe, wystąpienia na studenckich konferencjach naukowych, udział w krajowych i międzynarodowych konferencjach naukowych, uczestniczą w projektach naukowych realizowanych przez Uczelnię.
 - b) Wykazali się działalnością na rzecz społeczności akademickiej, tj:
 - pracą w organach kolegialnych PWSZ AS (np. uczestnictwo w Senacie, komisjach uczelnianych, radach Instytutu, zespołach ds. jakości kształcenia, kołach naukowych);
 - członkostwem w przedstawicielskich organach samorządu studenckiego;
 - udziałem/ współudziałem w organizacji przedsięwzięć inicjowanych przez samorząd i organizacje studenckie i koła naukowe PWSZ AS.
 - c) Uzyskali wysokie osiągnięcia sportowe.
 - d) Uczestniczyli w programie Erasmus+.

2. Do wniosku dyrektora Instytutu zawierającego kandydatury studentów rekomendowanych do otrzymania stypendiów dołącza się uzasadnienie wniosku zawierające opis osiągnięć, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 3

1. Ubiegający się o stypendium składają wnioski w sekretariacie Instytutów w nieprzekraczalnym terminie **do 15 maja**.
2. Dyrektorzy Instytutów przedkładają wnioski wraz z opinią o wybranych kandydatach do stypendium Komisji Konkursowej w terminie **do końca maja**.
3. O przyznaniu stypendium wyłonionym kandydatom zadecyduje Komisja Konkursowa.
4. Komisja Konkursowa może nie przyznać stypendium, mimo wytypowania kandydata.

II. Zasady przyznawania i wypłacania stypendiów pracownikom naukowo-dydaktycznym PWSZ AS

§ 4

1. Osobami uprawnionymi do ubiegania się o przyznanie stypendium są pracownicy naukowo-dydaktyczni zatrudnieni w PWSZ AS jako podstawowym miejscem pracy.
2. Stypendia przeznaczone są na pokrycie kosztów związanych z rozwojem naukowym i badawczym.
3. Komisja Konkursowa sporządza listę rankingową na podstawie określonych wag procentowych ustalonych dla poszczególnych kategorii:
 - osiągnięcia w pracy naukowej za ostatni rok (do 60%);
 - zaangażowanie w pracę na rzecz uczelni (do 20%);
 - ilość wypromowanych licencjuszy i magistrów (do 20%).

III. Zasady przyznawania i wypłacania stypendiów pracownikom administracyjnym PWSZ AS.

§ 5

1. Osobami uprawnionymi do ubiegania się o przyznanie stypendium są wszyscy pracownicy administracyjni PWSZ AS.
2. Stypendia są przyznawane na wniosek kanclerza w szczególności za:
 - sumienną pracę,
 - zaangażowanie na rzecz uczelni,
 - dyspozycyjność w pracy,
 - rozwój zawodowy.

IV. Zasady przyznawania i wręczania Nagrody Santander Universidades w PWSZ AS.

§ 6

1. Nagroda Santander Universidades jest nagrodą dla najlepszego absolwenta PWSZ AS.

2. Nagroda jest przyznawana na wniosek dyrektora Instytutu najlepszym absolwentom studiów I stopnia oraz II stopnia, którzy uzyskali wysoką średnią ocen na dyplomie (od 4,6 wzwyż) oraz spełnili dodatkowo **następujące kryteria:**
 - wykazali się działalnością na rzecz społeczności lokalnej (np. wolontariat, udział w projektach regionalnych),
 - uczestniczyli w programie Erasmus.
3. Nagroda Santander dla najlepszego absolwenta PWSZ AS jest wręczana podczas Inauguracji roku akademickiego.

§ 7

1. Wykaz osób, którym Komisja Konkursowa przyznała stypendia przekazywany jest przez Dział Nauczania i Spraw Studenckich do poszczególnych Instytutów.
2. Dział Nauczania i Spraw Studenckich sporządza w systemie OMIS listę stypendialną i przekazuje ją do Kwestury w ciągu 7 dni od daty otrzymania wykazu.
3. Stypendia wypłacane są przelewem na indywidualne konta wskazane przez studentów.
4. Po dokonaniu wypłaty kwestura przekazuje kopię list stypendialnych wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie wypłaty do Działu Nauczania i Spraw Studenckich.

Komitet Monitorujący zatwierdza Regulamin przyznawania i wypłacania stypendiów dla pracowników i studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu przez Fundację Banku Zachodniego WBK S.A.

prof. zw. dr hab. Elżbieta Lonc
Rektor PWSZ AS

.....