



**Zarządzenie 6/2016
z dnia 3 marca 2016 r.**

**w sprawie powołania Zespołu opracowującego efekty i program kształcenia,
w tym plany studiów dla kierunku „administracja”, studia pierwszego i drugiego stopnia
o profilu praktycznym prowadzonego w Instytucie Społeczno-Prawnym
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu**

Na podstawie art. 66 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. 2012, poz. 572 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Zespół opracowujący efekty i program kształcenia, w tym plany studiów dla kierunku „administracja”, studia pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym prowadzonego w Instytucie Społeczno-Prawnym Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu w następującym składzie:

- 1) **prof. zw. dr hab. Ryszard Herbut, przewodniczący**
- 2) dr Teofil Moskał, z-ca przewodniczącego
- 3) dr Łukasz Mikowski
- 4) dr Klaudia Stelmaszczyk
- 5) mgr Jan Zwierko
- 6) mgr Jerzy Gajos, interesariusz zewnętrzny
- 7) Daniel Miller, student II roku studiów pierwszego stopnia
- 8) Natalia Powązka, studentka II roku studiów pierwszego stopnia

§ 2

Do zadań Zespołu należy:

1. Opracowanie kierunkowych efektów kształcenia dla kierunku „administracja”, studia pierwszego i drugiego stopnia o **profilu praktycznym**;
2. Przygotowanie programu kształcenia dla kierunku „administracja”, studia pierwszego i drugiego stopnia o **profilu praktycznym** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 3 października 2014 r. *w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia* oraz Uchwałą nr 2/2015 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu z dnia 18 lutego 2015 r. *w sprawie tworzenia i dokumentowania*

programów kształcenia na studiach pierwszego oraz drugiego stopnia, studiach podyplomowych, kursach dokształcających i szkoleniach, w tym przede wszystkim:

- koncepcja kształcenia nawiązująca do Strategii i kompatybilna z potrzebami lokalnego rynku pracy;
 - sylwetka absolwenta uwzględniająca ogólne efekty kształcenia oraz wskazanie potencjalnych miejsc pracy;
 - odniesienie do *Strategii umiędzynarodowienia PWSZ AS*;
 - plany studiów dla kierunku „administracja”, studia pierwszego i drugiego stopnia w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym;
 - karty przedmiotów (sylabusy), zgodnie z obowiązującym wzorem;
 - przedmioty z zakresu nauk humanistycznych i społecznych, którym należy przypisać nie mniej niż 5 ECTS (min. 2 przedmioty; min. 60 godz.);
 - wskazanie min. 30% pkt ECTS w planie studiów, które wybiera student; wyszczególnienie w formie tabeli (nazwa przedmiotu, pkt ECTS, rok i semestr);
3. Opis realizacji i weryfikacji praktyk zawodowych (minimum 360 godz. tj. 3 miesiące; min. 3 etapy; min. 16 pkt. ECTS; wskazanie potencjalnych miejsc realizacji praktyk zawodowych;
 4. Opracowanie wewnętrznego regulaminu dyplomowania dla kierunku „administracja”, studia pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym.

§ 3

Termin przygotowania dokumentacji do 25 maja 2016 r. (rektorat). Oddzielna dokumentacja dla studiów pierwszego i drugiego stopnia

§ 4

Osobą udzielającą wszelkich informacji w sprawie ww. dokumentacji jest prorektor ds. dydaktycznych i studenckich, dr Małgorzata Babińska.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. zw. dr hab. Elżbieta Lonc