

**REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ
IM. ANGELUSA SILESIUSA W WAŁBRZYCHU**

Regulamin tworzy się na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. - Dz.U.2012.572 ze zmianami);
2. Ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. - Dz.U.2015.111);
3. Umowy Nr 202/2013 (3/KW/2013) o gospodarowaniu środkami Wspólnego Funduszu Mieszkaniowego, zawartej 3 stycznia 2013r. pomiędzy Biurem Obsługi Jednostek Gminy Wałbrzych a Państwową Wyższą Szkołą Zawodową im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Podstawę gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zwanego dalej „Funduszem” stanowi roczny plan finansowy określający podział tych środków na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej organizowanej przez Uczelnię na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu.
2. Dysponentem funduszu jest Rektor lub osoba przez niego upoważniona dokonująca rozdziału środków w uzgodnieniu z Komisją Socjalną.
3. Komisję socjalną powołuje Rektor spośród pracowników uczelni. W skład komisji wchodzi obowiązkowo pracownik wybrany na przedstawiciela załogi, o którym mowa w art. 8 ust 2 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

§ 2

1. Regulamin określa przeznaczenie środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu.
2. Przez działalność socjalną rozumie się udzielanie pomocy finansowej oraz nieodpłatne i częściowo odpłatne usługi świadczone przez PWSZ AS na rzecz różnych form wypoczynku, działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej, a także na cele mieszkaniowe na warunkach określonych umową Nr 202/2013 (3/KW/2013) o gospodarowaniu środkami Wspólnego Funduszu Mieszkaniowego zawartej 3 stycznia 2013r. pomiędzy Biurem Obsługi

Jednostek Gminy Wałbrzych a Państwową Wyższą Szkołą Zawodową im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu.

§ 3

1. Środki finansowe z funduszu mają charakter uznaniowy i pracownik nie może dochodzić roszczeń z tego tytułu.
2. Wysokość świadczeń i dopłat uzależniona jest od sytuacji materialnej i życiowej pracownika.

II. Zasady tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

§ 4

1. Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych tworzy się zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz.U.2012.572 ze zmianami) z uwzględnieniem dodatkowego odpisu dla byłych pracowników Uczelni będących emerytami lub rencistami.
2. Do ustalenia wysokości odpisu na dany rok na byłych pracowników Uczelni będących emerytami lub rencistami stosuje się najniższą emeryturę lub rentę za rok poprzedni, o której mowa w art. 157 ust 3 Ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym, bez względu na termin jej ogłoszenia.
3. Środki funduszu zwiększa się o:
 - a) wpływy z opłat pobieranych od osób korzystających z działalności socjalnej,
 - b) darowizny,
 - c) odsetki od środków Funduszu,
 - d) inne środki określone w odrębnych przepisach.
4. Środki funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
5. Środki funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

III. Przeznaczenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

§ 5

1. Środki funduszu przeznacza się na:
 - świadczenia socjalne,
 - cele mieszkaniowe.
2. W ramach świadczeń socjalnych środki funduszu mogą być przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie:
 - a) zorganizowanego wycieczki (krajowego lub zagranicznego) dzieci i młodzieży w formie kolonii, zimowisk, obozów, wyjazdów zdrowotnych wymienionych w art. 21 ust. 1 pkt 78 ustawy z dnia 26.07.1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, w tym również wycieczki połączonego z nauką;

- b) wypoczynku urlopowego organizowanego przez pracownika we własnym zakresie, tzw. „wczasów pod gruszą”;
 - c) pomocy finansowej przyznawanej osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej tzw. zapomogi;
 - d) imprez integracyjnych;
 - e) imprez okolicznościowych w szczególności: zabawa mikołajowa dla dzieci pracowników w wieku do 15 roku życia, spotkanie noworoczne dla pracowników, wigilia dla pracowników, pożegnanie pracownika przechodzącego na emeryturę;
 - f) działalności kulturalno-oświatowej w szczególności w postaci biletów wstępu na imprezy artystyczne, kulturalne, sportowe i rozrywkowe;
 - g) innych świadczeń (w tym w szczególności dofinansowanie do wycieczki organizowanej przez pracodawcę, bony lub świadczenie pieniężne na zakupy świąteczne, ekwiwalent pieniężny na paczki dla dzieci).
3. Zasady przyznawania, wysokość i warunki spłaty pożyczek na cele mieszkaniowe określone są w umowie nr 202/2013 (3/KW/2013) o gospodarowaniu środkami Wspólnego Funduszu Mieszkaniowego zawartej 3 stycznia 2013r. pomiędzy Biurem Obsługi Jednostek Gminy Wałbrzych a Państwową Wyższą Szkołą Zawodową im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu oraz w Regulaminie Wspólnego Funduszu Mieszkaniowego.
4. Środki Funduszu mogą być przeznaczone na cele mieszkaniowe wyszczególnione w Regulaminie Wspólnego Funduszu Mieszkaniowego.
5. Obowiązujący Regulamin Wspólnego Funduszu Mieszkaniowego dostępny jest na stronie internetowej www.bojg.walbrzych.pl.

IV. Osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń socjalnych

§ 6

1. Ze świadczeń zakładowego funduszu świadczeń socjalnych zwanego dalej „funduszem” mogą korzystać:
- a) pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę w PWSZ AS w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy
 - b) emeryci i renciści, którzy rozwiązywali umowy o pracę z zakładem pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę - do wysokości funduszu utworzonego z dodatkowego odpisu dla tej grupy;
 - c) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych, naukowych;
 - d) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. a - c.
2. W przypadku pracowników, status pracownika wymagany jest na każdym etapie realizacji wniosku o świadczenie, zarówno w momencie złożenia wniosku, rozpatrywania wniosku

przez Komisję Socjalną, w okresie wystąpienia zdarzenia objętego dofinansowaniem, jak też w momencie wypłaty środków.

§ 7

Za członka rodziny rozumie się:

- a) współmałżonka pracownika;
- b) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, do lat 18 lub ukończenia nauki nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
- c) członków rodzin po zmarłych pracownikach, jeżeli byli na ich utrzymaniu – bez względu na okres pracy w PWSZ AS.

V. Zasady przyznawania świadczeń socjalnych

§ 8

Świadczenia socjalne przyznaje się wg następujących zasad:

- a) **w zakresie wypoczynku:**
 - z dofinansowania do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie tzw. „wczasy pod gruszą” pracownik może korzystać raz w roku;
 - z dofinansowania do wypoczynku dzieci pracownik może korzystać raz w roku;
 - dzieci i młodzież z orzeczeniem o niepełnosprawności mogą korzystać dodatkowo raz w roku z dofinansowania do wyjazdu zdrowotnego;
- b) **w zakresie działalności kulturalnej** – osoby uprawnione bez względu na okres zatrudnienia, w ramach posiadanych środków funduszu;
- c) **w zakresie imprez okolicznościowych:**
 - organizacja zabawy mikołajkowej dla dzieci w wieku do 15 lat (dla dzieci pracowników zatrudnionych na umowę o pracę bez względu na czas zatrudnienia);
 - dopłaty do imprez – osoby uprawnione bez względu na okres zatrudnienia, w ramach posiadanych środków funduszu;
- d) **zapomogi** - w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby i śmierci, szczególnie trudnej sytuacji materialnej, rodzinnej lub życiowej - nie częściej niż dwa razy w roku;

e) **w zakresie innych świadczeń socjalnych:**

- z bonów lub świadczenia pieniężnego na zakupy świąteczne tzw. **świadczenia świątecznego** pracownik może korzystać raz w roku;
- paczki lub ekwiwalent pieniężny na paczki dla dzieci w wieku do 15 lat (dla dzieci pracowników zatrudnionych na umowę o pracę bez względu na czas zatrudnienia) – raz w roku;
- z dofinansowania do wycieczki organizowanej przez pracodawcę – raz w roku.

VI. Warunki, kryteria dofinansowania oraz wysokość świadczeń socjalnych

§ 9

Podstawę do przyznawania świadczeń socjalnych stanowi deklarowany **próg przychodu brutto** (zwany dalej progiem dochodowym) przypadający na osobę w rodzinie wykazany w oświadczeniu pracownika. **Osoby deklarujące przychody w I lub II progu dochodowym zobowiązane są przedłożyć do wglądu w Kwesturze roczne zeznanie podatkowe swoje oraz członków rodziny. W przypadku nie okazania w/w dokumentów Komisja Socjalna automatycznie kwalifikuje pracownika do III progu dochodowego.**

Progi	Przychód brutto na osobę w rodzinie
I	do 1500 zł
II	od 1500 zł do 2500 zł
III	powyżej 2500 zł

§ 10

1. W przypadku dofinansowania wypoczynku, paczek dla dzieci, pomocy świątecznej, wycieczki oraz zapomóg wymagane jest terminowe złożenie wniosku zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do regulaminu. Wnioski o przyznanie świadczeń należy złożyć w Kancelarii ogólnej w następujących terminach:
 - a) „wczasy pod gruszą - corocznie w terminie do 15 maja – załącznik nr 1,
 - b) wypoczynek letni dzieci i młodzieży - corocznie w terminie do 30 kwietnia – załącznik nr 2,
 - c) wypoczynek zimowy dzieci i młodzieży - corocznie w terminie do 31 stycznia – załącznik nr 2,
 - d) paczki dla dzieci oraz tzw. świadczenia świąteczne – corocznie w terminie do 15 listopada – załącznik nr 3 i 4,
 - e) zapomogi – w dowolnym momencie roku - załącznik nr 5,
 - f) wycieczka – termin złożenia wniosku wskazuje w ogłoszeniu sekretarz Komisji socjalnej – załącznik nr 6.

2. W przypadku zapomogi do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające okoliczności uzasadniające ubieganie się o pomoc z funduszu oraz umożliwiające ewentualnie zwolnienie świadczenia z podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust.1 pkt 26 ustawy z dnia 26.07.1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
3. W przypadku wypoczynku dzieci i młodzieży przed wypłatą dofinansowania należy dostarczyć dokument potwierdzający poniesiony wydatek, w szczególności fakturę lub rachunek.
4. W przypadku pozostałych świadczeń – termin i formę wystąpienia o świadczenie wskazuje w ogłoszeniu sekretarz Komisji socjalnej.
5. Ogłoszenia udostępniane są do wiadomości pracowników w szczególności w Kancelarii ogólnej, Dziale Organizacji, Kadr i Spraw Pracowniczych oraz w sekretariatach instytutów.
6. Wniosek złożony po upływie wskazanego terminu nie będzie rozpatrywany.

§ 11

1. Wysokość dofinansowania wynosi:

- a) zapomogi

Próg	Kwoty przyznawane brutto
I	do 2500 zł
II	do 2000 zł
III	do 1500 zł

- b) „wczasy pod gruszą”, dopłaty do wypoczynku dzieci oraz świadczenia świąteczne - współczynnik dopłat wg poniższej tabeli natomiast **kwotę bazową** do obliczenia wysokości świadczenia ustala każdorazowo Komisja socjalna uwzględniając posiadane środki finansowe z zastrzeżeniem, iż suma świadczeń dla emeryta i rencisty w ciągu roku nie może przekroczyć wysokości ich odpisu na ZFŚS.

PRÓG	Współczynnik dopłat
I	1,1
II	1
III	0,9

- c) pozostałe świadczenia – wysokość dopłat dla każdego progu dochodowego określa każdorazowo Komisja Socjalna w zależności od posiadanych środków finansowych biorąc pod uwagę, iż suma świadczeń dla emeryta i rencisty w ciągu roku nie może przekroczyć wysokości ich odpisu na ZFŚS.
2. W przypadku tylko częściowego dofinansowania świadczeń socjalnych z funduszu, osoby uprawnione zobowiązane są do pokrycia pozostałych kosztów.


§ 12


1. Lista złożonych wniosków, przed posiedzeniem Komisji Socjalnej, podlega weryfikacji przez pracownika Działu Organizacji, Kadr i Spraw Pracowniczych pod kątem spełnienia warunków dotyczących zatrudnienia, o których mowa w § 6 ust. 2.
2. Weryfikacji złożonych wniosków od strony formalnej dokonuje Komisja Socjalna.
3. Komisja Socjalna sporządza listę osób wstępnie zakwalifikowanych do dofinansowania wraz ze wskazaniem kwot dofinansowania. Listę zatwierdza Rektor lub osoba przez niego upoważniona.
4. W przypadku, gdy świadczenie przekazywane jest bezpośrednio osobie uprawnionej w formie pieniężnej, wypłaty dokonuje się przelewem na konto bankowe:
 - a) „wczasy pod gruszą” – corocznie w terminie do końca lipca niezależnie od terminu korzystania przez pracownika z urlopu wypoczynkowego, z wyjątkiem osób, które przebywają na długotrwałym zwolnieniu chorobowym, urlopie macierzyńskim lub z uwagi na inną długotrwałą nieobecność nie skorzystały od początku roku z urlopu wypoczynkowego w wymiarze co najmniej 14 dni kalendarzowych; osoby te otrzymają dofinansowanie w danym roku jeżeli przed końcem roku powrócą do pracy i skorzystają z urlopu wypoczynkowego, w przeciwnym razie dofinansowanie do wypoczynku w danym roku nie będzie im przysługiwało;
 - b) wypoczynek dzieci – po przedłożeniu i weryfikacji faktury bądź rachunku oraz ewentualnie dodatkowych dokumentów niezbędnych do zastosowania zwolnienia od podatku, o którym mowa art. 21 ust.1 pkt 78 ustawy z dnia 26.07.1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych - w terminie 30 dni od daty złożenia,
 - c) pozostałe świadczenia nie wymienione w pkt. a i b - w terminie 30 dni po przedłożeniu odpowiedniego wniosku i rozpatrzeniu przez Komisję Socjalną.
5. Przed dokonaniem wypłaty lista zakwalifikowanych osób podlega ponownej weryfikacji przez pracownika Działu Organizacji, Kadr i Spraw Pracowniczych pod kątem spełnienia warunku, o którym mowa w § 6 ust. 2.

§ 13

W przypadku niezakwalifikowania wniosku do dofinansowania, z wyjątkiem sytuacji utraty statusu pracownika, osoba zainteresowana otrzyma uzasadnienie na piśmie.

Treść regulaminu uzgodniono z przedstawicielem załogi:


.....
(podpis)

prawnikowo pod względem formalno-prawnym
ADWOKAT
Barbara Turmalńska - Człapa
dn: 

REKTOR

prof. zw. dr hab. Elżbieta Lenc

Wałbrzych, dnia

.....
nazwisko i imię.....
miejsce pracy/stanowisko**WNIOSEK****o przyznanie:****dofinansowania do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie****tw. „wczasy pod gruszą” za rok**

Ja niżej podpisana/y niniejszym oświadczam, że **miesięczny** przychód brutto, w przeliczeniu na jednego członka rodziny, osób wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe mieści się w progu dochodowym.

PROGI	Miesięczny przychód brutto na osobę w rodzinie	Współczynnik dopłat
I	do 1.500 zł	1,1
II	od 1.500 zł do 2.500 zł	1
III	powyżej 2.500 zł	0,9

Przyjmuję do wiadomości, że podanie nieprawdziwych danych będzie kwalifikowane jako ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych z konsekwencjami określonymi w art. 52 Kodeksu Pracy. Powyższy wniosek składam w pełni świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego tj. za podanie nieprawdziwych, jak i niezgodnych ze stanem faktycznym danych.

.....
podpis wnioskodawcy

Przyznano dofinansowanie..... w wysokości.....

.....
podpisy Komisji Socjalnej

.....
nazwisko i imię

Wałbrzych, dnia

.....
miejsce pracy/stanowisko

WNIOSEK o przyznanie dofinansowania do wypoczynku dzieci:

Imię i nazwisko dziecka

Rok urodzenia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

zorganizowanego przez
(podać nazwę i adres organizatora)

Jednocześnie oświadczam, że **miesięczny** przychód brutto na członka rodziny mieści się w progu dochodowym

PROGI	Miesięczny przychód brutto na osobę w rodzinie	Współczynnik dopłat
I	do 1.500 zł	1,1
II	od 1.500 zł do 2.500 zł	1
III	powyżej 2.500 zł	0,9

Przyjmuję do wiadomości, że podanie nieprawdziwych danych będzie kwalifikowane jako ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych z konsekwencjami określonymi w art. 52 Kodeksu Pracy. Powyższy wniosek składam w pełni świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego tj. za podanie nieprawdziwych, jak i niezgodnych ze stanem faktycznym danych.

.....
podpis wnioskodawcy

Przyznano dofinansowanie w wysokości

.....
podpisy Komisji Socjalnej

.....
nazwisko i imię

Wałbrzych, dnia

.....
miejsce pracy/stanowisko

WNIOSEK

o przyznanie paczki lub ekwiwalentu pieniężnego na paczkę dla dzieci (dot. dzieci w wieku do 15 lat):

Imię i nazwisko dziecka

Rok urodzenia

.....
.....
.....

.....
.....
.....

Ja niżej podpisana/y niniejszym oświadczam, że **miesięczne** przychody brutto w przeliczeniu na jednego członka rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe mieszczą się w progu dochodowym.

PROGI	Miesięczny przychód brutto na osobę w rodzinie	Współczynnik dopłat
I	do 1.500 zł	1,1
II	od 1.500 zł do 2.500 zł	1
III	powyżej 2.500 zł	0,9

Przyjmuję do wiadomości, że podanie nieprawdziwych danych będzie kwalifikowane jako ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych z konsekwencjami określonymi w art. 52 Kodeksu Pracy. Powyższy wniosek składam w pełni świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego tj. za podanie nieprawdziwych, jak i niezgodnych ze stanem faktycznym danych.

.....
podpis wnioskodawcy

Przyznano dofinansowanie..... w wysokości.....

.....
podpisy Komisji Socjalnej

Wałbrzych, dnia

.....
nazwisko i imię.....
miejsce pracy/stanowisko**WNIOSEK****o przyznanie:****bonów lub zamiennego ekwiwalentu pieniężnego na zakupy świąteczne****za rok**

Ja niżej podpisana/y niniejszym oświadczam, że **miesięczny** przychód brutto, w przeliczeniu na jednego członka rodziny, osób wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe mieści się w progu dochodowym.

PROGI	Miesięczny przychód brutto na osobę w rodzinie	Współczynnik dopłat
I	do 1.500 zł	1,1
II	od 1.500 zł do 2.500 zł	1
III	powyżej 2.500 zł	0,9

Przyjmuję do wiadomości, że podanie nieprawdziwych danych będzie kwalifikowane jako ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych z konsekwencjami określonymi w art. 52 Kodeksu Pracy. Powyższy wniosek składam w pełni świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego tj. za podanie nieprawdziwych, jak i niezgodnych ze stanem faktycznym danych.

.....
podpis wnioskodawcy

Przyznano dofinansowanie..... w wysokości.....

.....
podpisy Komisji Socjalnej

Jednocześnie oświadczam, że **miesięczny** przychód brutto, w przeliczeniu na jednego członka rodziny, osób wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe mieści się w progu dochodowym.

PROGI	Miesięczny przychód brutto na osobę w rodzinie	Kwoty przyznawane brutto
I	do 1.500 zł	do 2.500 zł
II	od 1.500 zł do 2.500 zł	do 2.000 zł
III	powyżej 2.500 zł	do 1.500 zł

Przyjmuję do wiadomości, że podanie nieprawdziwych danych będzie kwalifikowane jako ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych z konsekwencjami określonymi w art. 52 Kodeksu Pracy. Powyższy wniosek składam w pełni świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego tj. za podanie nieprawdziwych, jak i niezgodnych ze stanem faktycznym danych.

Załączniki:

1.
2.
3.
4.

.....
podpis wnioskodawcy

Przyznano dofinansowanie..... w wysokości.....

.....
podpisy Komisji Socjalnej

Wałbrzych, dnia

.....
nazwisko i imię.....
miejsce pracy/stanowisko**WNIOSEK****o przyznanie:****dofinansowania do organizowanej wycieczki krajowej/zagranicznej****do w terminie**

Ja niżej podpisana/y niniejszym oświadczam, że **miesięczny** przychód brutto, w przeliczeniu na jednego członka rodziny, osób wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe mieści się w progu dochodowym.

PROGI	Miesięczny przychód brutto na osobę w rodzinie
I	do 1.500 zł
II	od 1.500 zł do 2.500 zł
III	powyżej 2.500 zł

Przyjmuję do wiadomości, że podanie nieprawdziwych danych będzie kwalifikowane jako ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych z konsekwencjami określonymi w art. 52 Kodeksu Pracy. Powyższy wniosek składam w pełni świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego tj. za podanie nieprawdziwych, jak i niezgodnych ze stanem faktycznym danych.

.....
podpis wnioskodawcy

Przyznano dofinansowanie..... w wysokości.....

.....
podpisy Komisji Socjalnej