

**REGULAMIN DZIAŁANIA UCZELNIANYCH ORGANIZACJI STUDENCKICH
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ
IM. ANGELUSA SILESIUSA W WAŁBRZYCHU**

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Studenci Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu mają prawo do zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich (UOS), w szczególności studenckich kołach naukowych (SKN) oraz zespołach artystycznych i sportowych (AZS).
2. Uczelniane organizacje studenckie są zobowiązane do postępowania zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, Statutem, regulaminem studiów i innymi przepisami wewnętrznymi Uczelni, oraz aktem regulującym działalność organizacji.

II REJESTRACJA, DZIAŁALNOŚĆ, LIKWIDACJA UOS

§ 2

1. Uczelniane organizacje studenckie podlegają rejestracji, natomiast organizacje studenckie działające na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 855 z późn. zm.) podlegają obowiązkowemu zgłoszeniu swojej działalności do ewidencji.
2. Organem rejestrującym i prowadzącym rejestr uczelnianych organizacji studenckich oraz ewidencję jest rektor. Rejestr uczelnianych organizacji studenckich oraz ewidencja są jawne.
3. Od decyzji rektora w sprawie rejestracji uczelnianej organizacji studenckiej, jej członkom założycielom przysługuje odwołanie do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 3

1. Wniosek o zarejestrowanie uczelnianej organizacji studenckiej składa przedstawiciel organizacji w Rektoracie. (zał. 1 – wniosek o rejestrację uczelnianej organizacji studenckiej).
2. Wniosek o wpisanie organizacji studenckiej działającej na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach do ewidencji składa przedstawiciel tej organizacji w Rektoracie (zał. 2 – wniosek o wpisanie organizacji studenckiej do ewidencji).
3. Uczelniana organizacja studencka nie może liczyć mniej niż 5 osób.
4. Do wniosku o zarejestrowanie uczelnianej organizacji studenckiej należy załączyć:
 - a) statut (regulamin, deklarację założycielską),
 - b) program i zakres działania organizacji,
 - c) w przypadku studenckiego koła naukowego opinię dyrektora instytutu, w którym działa koło o profilu zgodnym z programem naukowo-badawczym instytutu wraz ze wskazaniem opiekuna naukowego koła i możliwości finansowania jego działalności. Jeżeli koło naukowe obejmuje zakresem działalności więcej niż jeden instytut, należy dołączyć opinie wszystkich dyrektorów instytutów, których działalność koła naukowego dotyczy.

§ 4

1. Statut, o którym mowa w § 3 ust. 4 ppkt. a) powinien określać:
 - 1) nazwę organizacji i jej siedzibę,

- 2) cele i zadania organizacji,
 - 3) osoby, które mogą być członkami organizacji,
 - 4) władze organizacji, zakres kompetencji, sposób ich powoływania i czas trwania kadencji,
 - 5) warunki i sposób rozwiązania organizacji na podstawie uchwały organizacji,
 - 6) tryb uchwalania statutu (regulaminu, deklaracji założycielskiej) i jego zmian.
2. Statut może zawierać inne postanowienia, niezbędne do unormowania działalności uczelnianej organizacji studenckiej.
 3. Warunkiem rejestracji uczelnianej organizacji studenckiej jest zgodność jej statutu (regulaminu, deklaracji członkowskiej) z przepisami prawa, Statutem Uczelni, regulaminem studiów oraz innymi aktami wewnętrznymi.
 4. Zgodność statutu (regulaminu, deklaracji członkowskiej) z przepisami prawa oraz Statutem Uczelni potwierdza radca prawny swoim podpisem na wniosku.
 5. Uczelniana organizacja studencka winna w terminie 14 dni od daty rejestracji przedłożyć w Rektoracie skład zarządu, pod rygorem wykreślenia z Rejestru UOS.
 6. O rejestracji organizacji rektor zawiadamia osoby upoważnione, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 3, zaś w przypadku studenckiego koła naukowego (SKN) również dyrektora instytutu, przy którym koło działa w terminie 14 dni od daty wpisu do rejestru. (zał. 3)

§ 5

1. Do rejestru uczelnianych organizacji studenckich wpisuje się:
 - 1) nazwę organizacji,
 - 2) nazwiska członków założycieli ze wskazaniem nazwy instytutu i roku studiów,
 - 3) datę rejestracji organizacji,
 - 4) siedzibę i nazwę organizacji,
 - 5) aktualny skład osobowy władz organizacji,
 - 6) informację o likwidacji organizacji.
2. Do rejestru, o którym mowa w ust. 1 załącza się statut (regulamin, deklarację założycielską) oraz program i zakres działania uczelnianej organizacji studenckiej.
3. Uczelnianie organizacje studenckie wpisane do rejestru zobowiązane są do pisemnego powiadomienia Rektora o zmianach postanowień określonych w statucie oraz we wniosku w terminie 14 dni od zaistnienia tych zmian.

§ 6

1. Organizacje, zespoły i koła mogą posługiwać się własnym logo, pieczęcią i papierem firmowym.
2. Wzór logo, pieczęci i druku firmowego zatwierdza prorektor.
3. Organizacje, zespoły i koła nie posiadają osobowości prawnej i nie mogą prowadzić żadnej działalności zarobkowej celem pozyskiwania środków na swoją działalność.

§ 7

1. Uczelniana organizacja studencka może ulec likwidacji na podstawie uchwały organizacji lub rozwiązania przez Senat Uczelni.
2. Senat Uczelni, na wniosek rektora rozwiązuje uczelnianą organizację studencką, jeżeli w jej działalności rażąco lub uporczywie są naruszane przepisy ustawowe, statut Uczelni lub statut (regulamin, deklaracja założycielska) organizacji.
3. Senat Uczelni, na wniosek rektora rozwiązuje uczelnianą organizację studencką, jeżeli liczba członków spadła poniżej liczby wymaganej dla jej działania oraz w wypadku niepodejmowania działalności przez okres przynajmniej jednego roku.

III OPIEKUN NAUKOWY UOS

§ 8

1. Opiekuna uczelnianej organizacji studenckiej powołuje Rektor na wniosek dyrektora właściwego Instytutu. (zał. 4 i zał. 5)
2. Opiekunem może zostać nauczyciel akademicki zatrudniony w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej jako podstawowym miejscu pracy, o ile wyrazi pisemną zgodę na objęcie tej funkcji.
3. Uczelniana organizacja studencka może posiadać tylko jednego opiekuna.
4. Do obowiązków opiekuna należy bezpośredni nadzór nad merytoryczno-finansową działalnością uczelnianej organizacji studenckiej, a w szczególności nadzór nad zgodnością jej działań z celami i zadaniami określonymi w jej statucie.
5. Opiekun sprawując nadzór nad działalnością organizacji, zespołu, koła, podpisuje plany pracy i wnioski o dofinansowanie organizacji, zespołu, koła potwierdzając tym samym zgodność działań z celami i zadaniami organizacji, zespołu i koła określonymi w statucie organizacji, zespołu lub koła.
6. Opiekun, sprawując opiekę nad działalnością organizacji, zespołu lub koła, podpisuje sprawozdania okresowe, roczne oraz rozliczenia merytoryczno-finansowe zrealizowanych zadań, potwierdzając tym samym prawidłowe zrealizowanie zadań i wykorzystanie przyznanego na zadania środków finansowych.
7. Zmiana opiekuna jest możliwa po uzyskaniu zgody Rektora na wniosek dyrektora właściwego Instytutu.
8. Do wniosku o zmianę opiekuna należy dołączyć rezygnację dotychczasowego opiekuna z tej funkcji oraz zgodę kandydata na pełnienie tej funkcji.

IV GOSPODARKA FINANSOWA

§ 9

1. Uczelniana organizacja studencka prowadzi gospodarkę finansową we własnym zakresie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. W razie przekazania przez organy Uczelni środków materialnych dla uczelnianej organizacji studenckiej, uczelniana organizacja studencka ma obowiązek przedstawić rozliczenie z otrzymanych środków. Organom Uczelni przysługuje prawo do kontroli sposobu rozdysponowania przekazanych środków.
3. Organizacje, zespoły i koła mogą pozyskiwać środki materialne od sponsorów i darczyńców zewnętrznych.
4. Podstawą pozyskiwania środków zewnętrznych jest zawarcie umowy o sponsoring lub umowy o darowiznę pomiędzy jednostką zainteresowaną a Uczelnią.
5. Projekt umowy powinien być dostarczony do Rektoratu na 14 dni przed datą jej zawarcia, celem zaopiniowania jej przez uczelnianego radcę prawnego i podpisania przez władze Uczelni.
6. Środki finansowe pozyskane od sponsorów i darczyńców wpływają na konto Uczelni z dopiskiem organizacji, zespołu lub koła, dla którego są przeznaczone.
7. Wszystkie środki przekazane uczelnianej organizacji studenckiej stają się środkami publicznymi i mogą być wydawane jedynie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Rozliczeniu podlegają faktury i rachunki wystawione na:

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu
ul. Zamkowa 4
58-300 Wałbrzych
NIP: 886-24-76-667

9. Każda faktury i rachunek musi zawierać opis na odwrocie (w górnej części), potwierdzający wykorzystanie środków dla potrzeb organizacji (podać nazwę) na zadanie, które zostało przyznane dofinansowanie (podać nazwę). Opis na fakturach i rachunkach musi zostać podpisany przez opiekuna naukowego.
10. Uczelniana organizacja studencka jest zobowiązana do przedłożenia sprawozdania ze swojej działalności (wykonane zadania/ przyznane środki finansowe) na koniec roku akademickiego (zał. 6).

§ 10

W razie rozwiązania organizacji studenckiej, rektor zarządza utworzenie komisji likwidacyjnej.

V PRZEPISY KOŃCOWE

§ 11

1. Sytuacji nieuwzględnione w niniejszym Regulaminie będą rozpatrywane w oparciu o interpretację obowiązujących przepisów przez Prorektora ds. nauki w współpracy.
2. Interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Prorektora ds. nauki i współpracy.