

**PAŃSTWOWA WYŻSZA  
SZKOŁA ZAWODOWA  
im. ANGELUSA SILESIUSA  
w WAŁBRZYCHU**

**REKTOR**

58-300 Wałbrzych  
ul. Zamkowa 4  
tel. 74 641 92 00

---

**Zarządzenie nr 27/2013  
z dnia 31 maja 2013 r.**

**w sprawie zasad wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację programu Erasmus w PWSZ AS w Wałbrzychu w roku akademickim 2013/2014**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz Regulaminu realizacji Programu Erasmus w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. W roku akademickim 2013/2014 Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji, pełniąca rolę Agencji Narodowej Programu ERASMUS zapewni Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu współfinansowanie działań do kwoty maksymalnej nieprzekraczającej **101.270,00 EUR**.
2. Otrzymany grant zostanie podzielony zgodnie z warunkami określonymi przez Narodową Agencję Programu Erasmus w umowie finansowej nr **2013-1-PL1-ERA02-39259**.
3. Stypendia przyznawane w Programie Erasmus mają charakter uzupełniający – są przeznaczone na pokrycie zwiększonych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w instytucji przyjmującej.

**§ 2**

**Zasady finansowania wyjazdów studentów na studia/praktykę**

1. Środki przeznaczone na wyjazdy studentów to maksymalnie:
  - **57.200,00 EUR** na wyjazdy na studia (SMS), szacunkowa łączna liczba wyjeżdżających studentów – **26**,
  - **18.720,00 EUR** na wyjazdy na praktykę (SMP), szacunkowa łączna liczba wyjeżdżających studentów – **13**.
2. Stypendium Programu Erasmus może otrzymać student, który spełnia warunki zawarte w *Zasadach rekrutacji na wyjazdy stypendialne w PWSZ AS w Wałbrzychu w roku akademickim 2013/2014* oraz został zakwalifikowany na wyjazd przez Uczelnianą Komisję Kwalifikacyjną.
3. Stypendium Programu Erasmus jest przyznawane w celu zrealizowania części określonego programu studiów I lub II stopnia.
4. W przypadku przedłużenia przez studenta pobytu za granicą, dodatkowe środki mogą być przyznane tylko w przypadku, gdy nie zostały jeszcze zarezerwowane na inne wyjazdy. Nie

- obowiązują wtedy stawki ustalone w §2 pkt.11. Przedłużenie nie może wykraczać poza okres obowiązywania umowy zawartej z Narodową Agencją (tj. 30.09.2014 r.).
5. Przekazanie stypendium studentowi może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez niego wszystkich warunków umowy finansowej.
  6. Student może ubiegać się o częściowe dofinansowanie kosztów podróży, składając podanie do Kanclerza PWSZ AS w Wałbrzychu.
  7. W przypadku niespełnienia przez studenta warunków określonych w umowie, Uczelnia może zażądać zwrotu części lub całości otrzymanego stypendium.
  8. Wysokości miesięcznego stypendium wypłacane przy wyjazdach do tych samych krajów dla studentów wszystkich instytutów są takie same.
  9. Okres pobytu w uczelni partnerskiej, stanowiący podstawę rozliczenia stypendium, będzie określany z dokładnością do 0,5 miesiąca, według poniższej zasady:
    - od 1 do 7 dni ponad pełny miesiąc wyliczany jest jako 0 miesiąca;
    - od 8 do 24 dni ponad pełny miesiąc wyliczany jest jako 0,5 miesiąca;
    - od 25 do 31 dni ponad pełny miesiąc wyliczany jest jako 1 pełny miesiąc.
  10. Ogólna kwota stypendium musi być wyrażona w euro (EUR). Przyznane i wypłacone studentowi stypendium musi być liczbą całkowitą.
  11. Stawki stypendium przewidziane na rok 2013/2014:

Kraje wchodzące w skład grupy	Grupa 1	Grupa 2	Grupa 3
	Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Norwegia, Szwajcaria, Szwecja, Wielka Brytania	Austria, Belgia, Chorwacja, Cypr, Grecja, Hiszpania, Holandia, Luksemburg, Malta, Niemcy, Portugalia, Słowenia, Turcja, Włochy	Bułgaria, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Rumunia, Słowacja, Węgry
<b>Wyjazdy na studia</b>	<b>400 EUR</b>		<b>300 EUR</b>
<b>Wyjazdy na praktyki</b>	<b>480 EUR</b>		<b>350 EUR</b>

### § 3

#### Zasady finansowania wyjazdów pracowników

1. Środki przeznaczone na wyjazdy pracowników to maksymalnie:
  - **7.200,00 EUR** na kilkudniowe wyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (STA), szacunkowa łączna liczba wyjeżdżających nauczycieli – **8**,
  - **7.200,00 EUR** na tygodniowe wyjazdy pracowników w celach szkoleniowych (STT), szacunkowa łączna liczba wyjeżdżających pracowników – **8**.
2. Środki finansowe przyznane w tej kategorii mogą być przeznaczone na wypłatę stypendiów dla nauczycieli akademickich, zakwalifikowanych na wyjazd do uczelni partnerskiej w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych, a także dla pracowników administracji Uczelni wyjeżdżających do uczelni partnerskich na szkolenie.
3. Przy podejmowaniu decyzji o określeniu wysokości stawek stypendium będą uwzględniane następujące zasady:

- wysokości stawek stypendium wypłacane przy wyjazdach do tych samych krajów dla pracowników wszystkich jednostek uczelni będą takie same;
- okres pobytu w uczelni przyjmującej stanowiący podstawę rozliczenia stypendium będzie określany z dokładnością do jednego dnia; jeżeli podróż odbywała się poza okresem potwierdzonym przez uczelnię przyjmującą, uczelnia macierzysta do rozliczenia może doliczyć maksymalnie jeden dzień na podróż „tam” i jeden dzień na podróż „z powrotem” pod warunkiem, że podróż odbyła się bezpośrednio przed i bezpośrednio po pobycie w uczelni przyjmującej;
- będą respektowane górne limity stawek stypendium przeznaczonego na koszty utrzymania w formie stawki ryczałtowej zaprezentowane w poniższej tabeli:

		Z wyłączeniem kosztów podróży i wiz						
		Łączne kwoty - pierwszy tydzień (€)						Maksymalna stawka stypendium (€) tydzień (7 dni)
		1 dzień	2 dni	3 dni	4 dni	5 dni	6 dni	
AT	Austria	180	360	540	720	900	1080	1260
BE	Belgia	170	340	510	680	850	1.020	1.190
BG	Bułgaria	110	220	330	440	550	660	770
HR	Chorwacja	160	320	480	640	800	960	1.120
CY	Cypr	150	300	450	600	750	900	1.050
CZ	Czechy	150	300	450	600	750	900	1.050
DK	Dania	230	460	690	920	1150	1380	1610
EE	Estonia	130	260	390	520	650	780	910
FI	Finlandia	210	420	630	840	1050	1260	1470
FR	Francja	200	400	600	800	1.000	1.200	1.400
EL	Grecja	160	320	480	640	800	960	1.120
ES	Hiszpania	170	340	510	680	850	1.020	1.190
NL	Holandia	180	360	540	720	900	1080	1260
IS	Islandia	180	360	540	720	900	1080	1260
IE	Irlandia	190	380	570	760	950	1140	1330
LI	Lichtenstein	260	520	780	1040	1300	1560	1820
LT	Litwa	130	260	390	520	650	780	910
LU	Luxemburg	170	340	510	680	850	1.020	1.190
LV	Łotwa	130	260	390	520	650	780	910
MT	Malta	140	280	420	560	700	840	980
DE	Niemcy	160	320	480	640	800	960	1.120
NO	Norwegia	260	520	780	1040	1300	1560	1820
PT	Portugalia	150	300	450	600	750	900	1.050
RO	Rumunia	120	240	360	480	600	720	840
SK	Słowacja	140	280	420	560	700	840	980
SI	Słowenia	160	320	480	640	800	960	1120
HR	Szwajcaria	260	520	780	1040	1300	1560	1820
SE	Szwecja	210	420	630	840	1050	1260	1470
TR	Turcja	140	280	420	560	700	840	980
UK	Wlk. Brytania	230	460	690	920	1150	1380	1610
HU	Węgry	140	280	420	560	700	840	980
IT	Włochy	190	380	570	760	950	1140	1330

4. Powyższe stawki (odnoszące się do wyjazdów pracowników) nie uwzględniają kosztów podróży rozliczanych jako koszty rzeczywiste.

#### **§ 4**

##### **Zasady finansowania działalności organizacyjnej Uczelni związanej z programem Erasmus**

1. Środki przeznaczone na działania w tej kategorii to maksymalnie **10.950,00 EUR** przy realizacji co najmniej **55** wyjazdów stypendialnych.
2. Środki finansowe przeznaczone na organizację wymiany (OM) mogą być wykorzystane przez Uczelnię na dofinansowanie kosztów realizacji wszelkich działań związanych z organizacją wyjazdów studentów i/lub wyjazdów nauczycieli akademickich oraz innych pracowników Uczelni w programie Erasmus oraz pozostają w dyspozycji Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus.

#### **§ 5**

##### **Zasady odnoszące się do finansowania wyjazdów osób niepełnosprawnych**

1. O dofinansowanie mogą ubiegać się studenci i pracownicy z orzeczoną stopniem niepełnosprawności, którzy zostali zakwalifikowani na wyjazd stypendialny programu Erasmus. Dotyczy to w szczególności stypendystów z dużymi ograniczeniami w samodzielnym poruszaniu się (np. osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, niesłyszących, niewidomych) i osób wymagających specjalnej opieki medycznej.
2. Uczelnia na wniosek niepełnosprawnego stypendysty składa do Narodowej Agencji Programu LLP-Erasmus (zwanej dalej „NA”) wniosek obowiązujący w danym roku akademickim (formularz wniosku dostępny na stronie: <http://www.erasmus.org.pl/index.php/ida/34/>) z załącznikami:
  - aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;
  - potwierdzenie przyjęcia na stypendium z instytucji przyjmującej.
3. Wniosek powinien być wypełniony komputerowo.
4. Wniosek o dofinansowanie powinien być podpisany we wskazanych miejscach przez wszystkie wymienione w nim osoby (wnioskodawca, koordynator uczelniany programu Erasmus, uczelniany pełnomocnik ds. osób niepełnosprawnych).
5. Wniosek należy złożyć w pierwszym terminie, bezzwłocznie po zakwalifikowaniu na wyjazd stypendialny: do 15 czerwca 2013 r., do 1 sierpnia 2013 r., do 1 grudnia 2013 r., do 1 kwietnia 2014 r. Wskazane terminy to data wplynięcia wniosku do NA.
6. Złożenie wniosku w późniejszym terminie może skutkować przyznaniem proporcjonalnie niższego dofinansowania lub odrzuceniem wniosku. Żadne wnioski o dofinansowanie nie będą przyjmowane po 1 kwietnia 2014 r.
7. Dla stypendysty z orzeczoną lekkim lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności NA będzie mogła przyznać dofinansowanie w formie wyrównania do maksymalnej wysokości limitu określonego dla danego roku akademickiego przez Komisję Europejską (zwaną dalej „KE”) dla wyjazdu do danego kraju na zatwierdzony przez uczelnię macierzystą czas pobytu.
8. Dla stypendysty z orzeczoną znacznym stopniem niepełnosprawności NA będzie mogła przyznać dofinansowanie w formie wyrównania do maksymalnej wysokości limitu określonego dla danego roku akademickiego przez KE dla wyjazdu do danego kraju na planowany czas pobytu oraz, jeżeli dotyczy, dodatkowej kwoty na ściśle określony cel podlegającej rozliczeniu wg kosztów rzeczywistych. Stypendysta może ubiegać się o dodatkową kwotę na następujące rodzaje kosztów:
  - koszty podróży osoby towarzyszącej;
  - koszty utrzymania i zakwaterowania osoby towarzyszącej;

- koszty miejscowego opiekuna;
  - koszty specjalnych materiałów dydaktycznych;
  - koszty opieki lekarskiej;
  - koszty specjalnego ubezpieczenia;
  - inne koszty (z uzasadnieniem).
9. NA może nie przyznać dodatkowego dofinansowania, jeżeli z wniosku złożonego przez stypendystę za pośrednictwem uczelni wynika, że uczelnia nie przyznała stypendyście stypendium ze środków programu Erasmus (tzw. wyjazd z grantem zerowym).
  10. Czas pobytu na stypendium jest określany: dla studentów z dokładnością do 0,5 miesiąca; dla pracowników: z dokładnością do 1 dnia.
  11. Każdy wniosek jest rozpatrywany indywidualnie. Wniosek będzie rozpatrzony w ciągu około jednego miesiąca od złożenia do NA.
  12. Wniosek niekompletny lub niepoprawnie wypełniony będzie rozpatrzony w najbliższym terminie licząc od wpłynięcia do NA wymaganego uzupełnienia i/lub korekty.
  13. Stypendysta w terminie określonym przez uczelnię macierzystą składa do uczelni „Rozliczenie stypendysty Erasmusa, który otrzymał dofinansowanie z tytułu niepełnosprawności” (zwanego dalej „Rozliczeniem”). Po weryfikacji i zatwierdzeniu danych zawartych w „Rozliczeniu” oraz załączników, uczelnia przesyła komplet do NA.

## § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. zw. dr hab. Elżbieta Lonc