

**PAŃSTWOWA WYŻSZA
SZKOŁA ZAWODOWA
im. ANGELUSA SILESIUSA
w WAŁBRZYCHU**

REKTOR

58-300 Wałbrzych
ul. Zamkowa 4
tel. 074 641 92 00

**Zarządzenie nr 20/2013
z dnia 30.04.2013 r.**

**w sprawie inwentaryzacji środków trwałych i pozostałych środków trwałych
przeprowadzonej w drodze spisu z natury**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013 r., poz. 330) oraz Instrukcji wewnętrznej w sprawie szczegółowych zasad i sposobu przeprowadzania inwentaryzacji składników majątku, stanowiącej załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora nr 25/2009 z dnia 21.07.2009 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam następujące zasady inwentaryzacji na rok kalendarzowy 2013 r.:

1. Do składu Komisji inwentaryzacyjnej powołuję osoby wymienione w załączniku nr 1.
2. Do zespołu spisowego powołuję osoby wymienione w załączniku nr 2.
3. Na kontrolera spisowego powołuję Zastępcę Kanclerza Joannę Augustyniak.
4. Terminarz czynności inwentaryzacyjnych określa harmonogram - załącznik nr 3.
5. Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia szkolenia oraz instruktażu członków Komisji, Zespołu spisowego, a także pracowników kwestury, o sposobie przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych.
6. Zawiesza się nieobecności (np. z tytułu urlopu) członków Komisji inwentaryzacyjnej i Zespołu spisowego w okresie, w którym przypadają czynności inwentaryzacyjne przewidziane harmonogramem spisów.
7. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.
8. Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez kierownika jednostki) winny być ujęte w księgach rachunkowych w 2013 roku.
9. Dokumenty dotyczące rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych spisów winny być dostarczone kwestorowi w terminach ustalonych w harmonogramie.
10. Odpowiedzialnym za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

Prof. zw. dr hab. Elżbieta Lonc

**Wykaz powołanych członków Komisji Inwentaryzacyjnej
na okres od dnia 21.07.2009 r. do odwołania**

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Funkcja w Komisji
1.	Edward Szewczak	Kierownik Działu Nauczania i Spraw Studenckich	Przewodniczący
2.	Beata Janik	Pełnomocnik ds. niejawnych	Członkini
3.	Justyna Jaskólska	Specjalista ds. promocji, rekrutacji i współpracy między Uczelniami	Członkini

Wykaz członków zespołów spisowych

Lp.	Pole spisowe	Spis na dzień	Terminy	Skład Zespołu spisowego
1.	przy ul. Zamkowej	31.07.2013	od 19.08.2013 do 06.09.2013	1. Marek Lubczyński – Przewodniczący 2. Jolanta Jamrowska - Członkini 3. Marzena Łukiewicz - Członkini
2.	przy ul. P. Skargi	31.07.2013	od 09.09.2013 do 27.09.2013	1. Marek Lubczyński – Przewodniczący 2. Jolanta Jamrowska - Członkini 3. Marzena Łukiewicz - Członkini
3.	przy ul. Westerplatte	31.07.2013	od 30.09.2013 do 02.10.2013	1. Marek Lubczyński – Przewodniczący 2. Jolanta Jamrowska - Członkini 3. Marzena Łukiewicz - Członkini

**Harmonogram i terminarz inwentaryzacji
2013 rok**

L p.	Składniki majątkowe (pole spisowe)	Spis na dzień	Przewodniczący zespołu spisowego	Terminy spisów	Termin ustalenia różnic inwent.	Termin złożenia wyjaśnień	Termin rozpatrzenia różnic przez KI	Termin zaopin. przez kwestora, radcę prawnego
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Środki trwałe przy ul. Zamkowej 4	31.07.13	Marek Lubczyński	od 19.08.13 do 06.09.13	14.10.13	25.10.13	31.10.13	08.11.13
2.	Środki trwałe przy ul. P. Skargi 14A	31.07.13	Marek Lubczyński	od 09.09.13 do 27.09.13	14.10.13	25.10.13	31.10.13	08.11.13
3.	Środki trwałe przy ul. Westerplatte 39	31.07.13	Marek Lubczyński	od 30.09.13 do 02.10.13	14.10.13	25.10.09	31.10.13	08.11.13