

REGULAMIN PRACOWNI TECHNIKI DENTYSTYCZNEJ

Studenci przebywający w pracowni zobowiązani są do przestrzegania zasad zawartych w niniejszym regulaminie.

1. Pracownia techniki dentystycznej jest pomieszczeniem przeznaczonym do realizacji zajęć praktycznych na kierunku *Techniki dentystyczne*.
2. W czasie zajęć studenci zobowiązani są do używania odzieży ochronnej, butów zmiennych na płaskiej podeszwie, białych i czystych fartuchów, czepków ochronnych i ochron osobistych. Włosy powinny być spięte pod czepkiem ochronnym, a paznokcie krótkie bez zbędnych ozdób.
3. Stanowisko pracy studentom przydziela prowadzący zajęcia. Stanowisk pracy nie wolno zmieniać bez uzgodnienia z prowadzącym zajęcia.
5. Każda osoba użytkująca przydzielone mu stanowisko pracy odpowiada materialnie za umyślne zniszczenia i braki w wyposażeniu, za zniszczenia i uszkodzenia stanowiska pracy oraz urządzeń spowodowanych niezgodnym z przeznaczeniem lub niewłaściwym ich użytkowaniem.
6. Przebywanie w pracowni bez obecności prowadzącego jest zabronione. Opuszczanie pracowni może nastąpić wyłącznie za zgodą prowadzącego zajęcia po uprzątnięciu i zdaniu prowadzącemu zajęcia stanowiska pracy.
7. Przed przystąpieniem do pracy, student zobowiązany jest sprawdzić sprawność narzędzi i urządzeń, na których zamierza pracować. O zauważonych usterkach należy bezzwłocznie powiadomić prowadzącego zajęcia.
8. Studentowi kategorycznie nie wolno wynosić z pracowni żadnych materiałów i urządzeń nie będących jego własnością. Każdorazowa próba kradzieży będzie zgłaszana do odpowiednich organów ścigania pod rygorem wyciągnięcia konsekwencji dyscyplinarnych.
9. Studenci są zobowiązani do przestrzegania szczególnych przepisów BHP i instrukcji dotyczących stanowisk pracy.
10. Praca przy urządzeniach powinna być wykonywana zgodnie z ich instrukcją użytkowania. W czasie pracy należy używać osłon osobistych niezbędnych na danym stanowisku.
11. Zabronione jest włączanie urządzeń bez wiedzy i obecności prowadzącego zajęcia.

12. Studenci mogą posługiwać się wyłącznie narzędziami, które odpowiadają normom technicznym. Narzędzia uszkodzone należy wycofać z użytku.
13. Za ład i porządek w pracowni odpowiadają wszyscy studenci.
14. Po zakończeniu zajęć należy uporządkować swoje stanowisko pracy oraz zgłosić ten fakt prowadzącemu zajęcia. Student nie może opuścić pracowni po zakończeniu zajęć bez odbioru stanowiska przez prowadzącego.
15. W razie pożaru w pracowni należy zaalarmować prowadzącego zajęcia lub dyrektora/zastępcę dyrektora instytutu, przystąpić spokojnie do ewakuacji znajdujących się osób oraz w miarę możliwości do gaszenia źródła ognia. Należy pamiętać, że urządzenia elektryczne będące pod napięciem gasić należy gaśnicami śniegowymi.
16. Każdy wypadek należy niezwłocznie zgłosić prowadzącemu zajęcia.
17. W razie wypadku studenta inni studenci powinni natychmiast zawiadomić prowadzącego zajęcia lub dyrektora/zastępcę dyrektora instytutu, a w miarę możliwości udzielić pierwszej pomocy.
18. Apteczka pierwszej pomocy znajduje się na ścianie obok okna.
19. W razie alarmu natychmiast udać się do najbliższego wyjścia ewakuacyjnego na miejsce zbiórki.
20. Studenci nie stosujący się do postanowień niniejszego regulaminu mogą być ukarani zgodnie ze statutem uczelni/regulaminem studiów.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis opiekuna pracowni)

.....
(pieczętka i podpis kanclerza)