

**Zarządzenie nr 2/2013
z dnia 29 stycznia 2013 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu praktyk studenckich
w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 572) i Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. z 2012 r. poz. 131) zarządza się, co następuje:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Praktyki zawodowe dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. A. Silesiusa w Wałbrzychu, zwane dalej *praktykami*, są integralną częścią programu kształcenia, realizowanego dla poszczególnych kierunków studiów, poziomu i profilu kształcenia, zatem mają zróżnicowany wymiar czasowy i różne formy.
2. Zasady, tryb odbywania i zaliczania praktyk, wynikających z programów kształcenia, określają kierunkowe regulaminy praktyk, opracowane na podstawie efektów kształcenia określonych przez Senat uczelni dla danego kierunku, poziomu i profilu.
3. Program studiów, na którym prowadzone jest kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela, uwzględnia wszystkie efekty kształcenia i inne wymagania związane z praktykami zawarte w ministerialnych standardach kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

§ 2

Zasady i formy realizacji praktyk zawodowych

1. Kierunkowe regulaminy praktyk uwzględniają w szczególności:
 - a) cel praktyk;
 - b) kierunkowe efekty kształcenia właściwe dla praktyk;
 - c) metody i sposoby weryfikacji efektów kształcenia i oceny;
 - d) odpowiedni wymiar praktyk (dla profilu ogólnoakademickiego: nie mniej niż 3 tygodnie, tj. 90 godzin – nie mniej niż 6 pkt. ECTS, dla profilu praktycznego nie mniej niż 12 tygodni, tj. 360 godzin – nie mniej niż 16 pkt. ECTS) w zakładach

pracy, instytucjach publicznych, naukowo-badawczych, oświatowych jednostkach gospodarczych, lub w ramach innej działalności, których zakres działań odpowiada sylwetce absolwenta danego kierunku studiów o określonym poziomie i profilu kształcenia.

§ 3

Zadania opiekuna praktyk

1. Opiekun, powołany spośród nauczycieli akademickich przez rektora na wniosek dyrektora instytutu, podpisuje umowy z zakładami pracy, w których studenci realizują praktyki oraz sprawuje nadzór organizacyjny i dydaktyczny nad praktykami.
2. Do zadań opiekuna praktyk ponadto należy:
 - a) organizacja zebrań ze studentami skierowanymi na praktykę, informacja o ich celu, sposobie realizacji programu praktyki, ich dokumentacji, formie kontroli, wymiarze godzinowym praktyki, zakładanych efektach kształcenia, liczbie punktów ECTS oraz obowiązku ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej na czas trwania praktyki;
 - b) informacja o szczegółowym planie praktyki, na podstawie opracowanego porozumienia z zakładem pracy;
 - c) zaliczenie w ustalonym terminie, na podstawie zaświadczenia z zakładu pracy o odbyciu praktyki i spełnieniu wymagań w zakresie uzyskanych efektów kształcenia przewidzianych dla programu praktyki,
 - d) odwołanie studenta z praktyki w przypadku naruszenia przez niego regulaminu pracy zakładu, w którym odbywa praktykę,
 - e) niezaliczenie praktyki, jeżeli student nie spełnił ustalonych warunków jej odbywania i weryfikacji.
3. Opiekun praktyk opracowuje roczne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z oceną przebiegu praktyki, uwzględniając w szczególności:
 - a) liczbę studentów, którzy odbyli praktykę;
 - b) rodzaj praktyki, formę, czas trwania i termin realizacji;
 - c) zakładane efekty i sposoby ich weryfikacji;
 - d) informację o zakładach pracy, w których przeprowadzano praktykę;
 - e) ewentualne uwagi odnoszące się do usprawnienia organizacji i realizacji praktyk.

§ 4

Rozliczenie czasu pracy opiekuna praktyk

1. Opiekunowi praktyk zawodowych, niewykonującemu obowiązkowego pensum dydaktycznego, zalicza się 6 godzin dydaktycznych za każdy nadzorowany tydzień praktyk; w innym przypadku opiekunowi przysługuje jednorazowo, w danym roku akademickim, dodatkowe wynagrodzenie w wysokości do 65% stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, określonego w załączniku nr 1 do *Rozporządzenia Ministra nauki i Szkolnictwa Wyższego* z dnia 5 października 2011 roku w sprawie warunków wynagrodzenia za pracę i przyznawaniu innych świadczeń z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej.
2. Wysokość stawek, zgodnie z powyższymi wytycznymi, ustala kanclerz, uwzględniając liczbę studentów odbywających praktyki oraz ich wymiar godzinowy, a wynagrodzenie wypłacane jest po zakończeniu praktyki i przedstawieniu sprawozdania, złożonego po zakończeniu praktyki. Wzór formularza zlecenia wypłaty za praktykę zawodową stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Obowiązki studentów - praktykantów

1. Praktyki zawodowe są nieodpłatne, jednakże zakład pracy może ustalić wynagrodzenie za czynności wykonywane przez studenta w ramach praktyki, które ustalone jest odrębną umową zawartą pomiędzy studentem a zakładem pracy.
2. Studenci pobierający w okresie odbywania praktyk stypendium socjalne zachowują prawo do tego stypendium.
3. Przed rozpoczęciem obowiązkowej praktyki student jest zobowiązany do wypełnienia skierowania na praktykę i deklaracji dotyczącej odbywania praktyk – wzory stanowią Załączniki nr 2 i 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Regulamin praktyk przewiduje praktyki ciągłe (profil ogólnoakademicki) i praktyki śródroczne (profil praktyczny), o ile praktyka realizowana jest w czasie wolnym od obowiązujących zajęć dydaktycznych.
5. Poza praktykami wynikającymi z programu kształcenia, dopuszcza się możliwość organizowania dla studentów praktyk, które mogą być realizowane poprzez udział

studenta w programie finansowanym z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz z innych krajowych i zagranicznych środków finansowych.

6. Studentów realizujących praktyki obowiązuje 30-godzinny tydzień pracy (nie mniej niż 2 pkt ECTS).
7. Warunkiem zaliczenia praktyk jest wywiązanie się studenta z obowiązków określonych w planie i programie praktyk stanowiących integralną część programu kształcenia.
8. Student odbywa praktykę na podstawie umowy zawartej przez uczelnię z zakładem pracy i podpisanej przez opiekuna praktyk – ramowy wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Zwolnienia z praktyk

1. Za odbycie obowiązkowej praktyki może zostać uznane wykonywanie pracy zawodowej przez studenta, o ile jej charakter jest zgodny z zakładanymi efektami kształcenia odnoszącymi się do realizacji praktyki dla danego kierunku studiów, a okres zatrudnienia jest nie krótszy od wymaganego czasu praktyki.
2. Dopuszczalne są różne udokumentowane formy pracy zawodowej, np. umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenie, własna działalność gospodarcza.
3. W celu uzyskania zaliczenia pracy zawodowej, na poczet w ten sposób odbytej praktyki, student zobowiązany jest przed rozpoczęciem praktyki do złożenia w sekretariacie instytutu wniosku z dokumentacją potwierdzającą zakładane efekty kształcenia.
4. Za odbycie obowiązkowej praktyki może zostać uznany udział studenta w pracach obozu naukowego, jeżeli program obozu odpowiada wymaganiom określonym w programie praktyki.
5. Decyzję o zwolnieniu studenta z praktyk podejmuje opiekun praktyk.

§ 7

Zaliczenie praktyk

1. We wszystkich sprawach dotyczących praktyk student kontaktuje się z opiekunem praktyk.

2. Wszelkie sprawy wynikłe z przebiegu praktyk zawodowych rozstrzyga opiekun praktyk, w porozumieniu z zakładem pracy. Rozstrzygnięcia opiekuna są wiążące dla studenta.
3. Student może się zwrócić o weryfikację decyzji opiekuna praktyk do dyrektora instytutu, którego rozstrzygnięcia są ostateczne.
4. Student, który nie zaliczył praktyki, może ubiegać się o:
 - a) przesunięcie terminu jej odbywania (jeżeli nie koliduje z zajęciami wynikającymi z planu studiów i nie stanowi przeszkody w zaliczeniu danego semestru/roku, tj. nie ma charakteru sekwencyjnego),
 - b) powtórzenie praktyki na zasadach określonych w Regulaminie studiów (deficyt punktów ECTS/ powtarzanie semestru).

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się prorektorowi ds. dydaktycznych i studenckich.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i znajduje zastosowanie do praktyk zawodowych rozpoczynających się od roku akademickiego 2012/2013 (obowiązuje pierwszy rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych; dla II i III roku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych obowiązuje zarządzenie rektora nr 43/2010 z dnia 3 listopada 2010 roku w sprawie organizacji praktyk zawodowych przewidzianych w standardach kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu z późniejszymi zmianami).

REKTOR

prof. zw. dr hab. Elżbieta Lonc