

**Wykaz kont ewidencji analitycznej i jej powiązanie z kontami syntetycznymi**

<b>Symbol konta syntetycznego</b>	<b>Symbol konta analitycznego</b>	<b>Nazwa konta</b>	<b>Uwagi</b>
<b>011</b>		<b>Środki trwałe</b>	Ewidencja analityczna wg grup określonych w klasyfikacji rodzajowej środków trwałych prowadzona w programie komputerowym STOCK
	011-1	„0” Grunty	
	011-2	„1” Budynki	
	011-3	„2” Budowle	
	011-4	„3” Kotły	
	011-5	„4” Zestawy komputerowe	
	011-6	„5” Maszyny, urządzenia specjalistyczne	
	011-7	„6” Urządzenia techniczne	
	011-8	„7” Środki transportu	
	011-9	„8” Narzędzia, przyrządy	
	011-10	Inwestycje w obcych środkach trwałych (możliwy dalszy podział konta według grup kół)	
<b>013</b>		<b>Pozostałe środki trwałe w użytkowaniu</b>	Ewidencja ilościowo - wartościowa w cenach nabycia z podziałem na grupy rodzajowe przedmiotów prowadzona w programie komputerowym STOCK
	013-1	Środki dydaktyczne	
	013-2	Odzież i umundurowanie	
	013-3	Meble i dywany	
	013-4	Maszyny do pisania i liczenia	
	013-5	Sprzęt RTV	
	013-6	Pozostały sprzęt	
013-7	Wieczyste użytkowanie gruntu Kruczkowskiego 20/1		
<b>016</b>		<b>Muzealia</b>	Ewidencja szczegółowa poszczególnych dzieł sztuki i muzealiów prowadzona jest w programie STOCK
<b>020</b>		<b>Wartości niematerialne i prawne</b>	Ewidencja szczegółowa prowadzona jest w programie STOCK
	020-1	WNIp pow. 3 500 zł	
	020-2	WNIp amortyzowane jednorazowo	
	020-3	Prawo wskazania najemcy	
<b>071</b>		<b>Umorzenie środków trwałych</b>	Ewidencja analityczna oddzielnie dla poszczególnych środków trwałych na podstawie wydruków z programu STOCK
	071-1	Umorzenie budynków i budowli	
	071-2	Umorzenie środków trwałych według grup (możliwy dalszy podział konta według grup kół od 3 do 8)	

	071-3	Umorzenie inwestycji w obcych środkach trwałych (możliwy dalszy podział konta według grup kółt)	
	071-4	Umorzenie prawa wieczystego użytkowania gruntu	
<b>073</b>		<b>Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych</b>	Ewidencja analityczna w programie STOCK
	073-1	Umorzenie WNiP jednorazowe	
	073-2	Umorzenie WNiP w czasie	
<b>080</b>		<b>Inwestycje</b>	Szczegółowa ewidencja analityczna wg poszczególnych zadań inwestycyjnych w programie Sage Forte Finanse i Księgowość
<b>101</b>		<b>Kasa</b> (możliwy dalszy podział konta wg rodzaju środków)	Raporty kasowe prowadzone na bieżąco w programie Sage Forte Finanse i Księgowość
<b>130</b>		<b>Rachunki bieżące</b>	Ewidencja prowadzona w programie Sage Forte Finanse i Księgowość
	130-1	Rachunek bieżący – przychody własne (możliwy dalszy podział konta wg rodzaju przychodów)	
	130-2	Dotacje z budżetu państwa (możliwy dalszy podział konta wg rodzaju dotacji)	
	130-3	Wynagrodzenia i pochodne	
<b>131</b>		<b>Rachunki pomocnicze</b>	Ewidencja prowadzona w programie Sage Forte Finanse i Księgowość
	131-1	Rachunek BZ WBK	
	131-2	Rachunek BGŻ	
<b>132</b>		<b>Rachunki walutowe</b>	Ewidencja prowadzona w programie Sage Forte Finanse i Księgowość
	132-1	ERASMUS I (55)	
	132-2	ERASMUS II (92)	
	132-3	ERASMUS BZ WBK (138)	
	132-4	ERASMUS BZ WBK (448)	
<b>133</b>		<b>Usługi edukacyjne – czesne i opłaty</b>	Ewidencja prowadzona w programie Sage Forte Finanse i Księgowość
	133-1	Studia stacjonarne, niestacjonarne i inne	
	133-2	Studia podyplomowe	
<b>134</b>		<b>Stypendia</b>	Ewidencja prowadzona w programie Sage Forte Finanse i Księgowość
	134-1	Pomoc materialna dla studentów	
	134-2	Własny Fundusz Stypendialny	
<b>135</b>		<b>Fundusze specjalne</b>	Ewidencja prowadzona w programie Sage Forte Finanse i
	135-1	ZFŚS	

			Księgowość
<b>136</b>		<b>Rachunki – projekty, programy</b>	Ewidencja prowadzona w programie Sage Forte Finanse i Księgowość
	136-1	Budowa sali audytoryjnej UE	
	136-2	Badania naukowe (możliwy dalszy podział konta na poszczególne granty)	
	136-3	Najlepszy absolwent	
<b>139</b>		<b>Depozyty, zabezpieczenia wykonania umowy, wadia</b>	Ewidencja prowadzona w programie Sage Forte Finanse i Księgowość
	139-1	Wadia	
	139-2	Zabezpieczenia wykonania umowy (możliwy dalszy podział konta według kontrahentów)	
<b>141</b>		<b>Lokaty bankowe</b>	Ewidencja prowadzona w programie Sage Forte Finanse i Księgowość
	141-1	BGŻ lokaty (możliwy dalszy podział konta na poszczególne lokaty)	
<b>200</b>		<b>Rozrachunki z odbiorcami</b>	Ewidencja prowadzona w programie Sage Forte Finanse i Księgowość według kontrahentów
	200-1	do 12 miesięcy	
	200-2	powyżej 12 miesięcy	
<b>201</b>		<b>Rozrachunki z dostawcami</b>	Ewidencja prowadzona w programie Sage Forte Finanse i Księgowość według kontrahentów
	201-1	do 12 miesięcy	
	201-2	powyżej 12 miesięcy	
<b>202</b>		<b>Rozrachunki z dostawcami - inwestycje</b>	Ewidencja prowadzona w programie Sage Forte Finanse i Księgowość według kontrahentów
<b>203</b>		<b>Rozrachunki z lokatorami</b>	Ewidencja prowadzona w programie Sage Forte Finanse i Księgowość według lokatorów
<b>225</b>		<b>Rozrachunki z budżetami</b>	Ewidencja prowadzona w programie Sage Forte Finanse i Księgowość
	225-1	PDOF (dalszy podział konta według rodzaju dochodu, świadczenia)	
	225-2	CIT	
	225-3	Podatek od nieruchomości	
	225-4	Podatek VAT	
	225-5	PFRON	
	225-6	Opłata za korzystanie ze środowiska	
<b>229</b>		<b>Pozostałe rozrachunki publiczno -prawne</b>	Ewidencja prowadzona w programie Sage Forte Finanse i Księgowość
	229-1	Rozrachunki ZUS ubezpieczenia społeczne (51)	
	229-2	Rozrachunki ZUS	

		ubezpieczenia zdrowotne (52)	
	229-3	Rozrachunki ZUS fundusz pracy (53)	
	229-4	Zwroty ZUS	
	229-5	Rozliczenie zwrotów ZUS z pracownikami	
	229-6	Rozliczenie ubezpieczenia zdrowotnego – zwroty ZUS	
	229-7	Zwroty ZUS kasowo	
	229-8	Odsetki zaliczone do kosztów ZUS	
	229-9	Nadpłaty ZUS	
<b>231</b>		<b>Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń</b>	Ewidencja prowadzona w programie Sage Forte Finanse i Księgowość
	231-1	Rozrachunki z tytułu umów o pracę	
	231-2	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	
	231-3	Rozrachunki z tytułu zwrotów ZUS	
	231-4	Nie podjęte płacone	
	231-5	Rozrachunki z tytułu pomocy świątecznej	
<b>234</b>		<b>Inne rozrachunki z pracownikami</b>	Ewidencja prowadzona w programie Sage Forte Finanse i Księgowość według pracowników
	234-1	Rozliczenie delegacji	
	234-2	Zwroty za faktury (rachunki)	
	234-3	Zaliczki	
	234-4	Za rozmowy telefoniczne	
	234-5	Rozrachunki z tytułu BHP	
	234-6	Rozrachunki za noclegi	
	234-7	Podatek od świadczeń niepieniężnych	
	234-8	Ryczałty samochodowe	

	234-9	Pozostałe rozrachunki	
<b>240</b>		<b>Pozostałe rozrachunki</b>	Ewidencja prowadzona w programie Sage Forte Finanse i Księgowość
	240-1	Potrącenia z wynagrodzeń (dalszy podział konta wg rodzaju potrąceń)	
	240-2	Ubezpieczenia (dalszy podział konta wg rodzaju ubezpieczeń)	
	240-3	Umowy zlecenia	
	240-4	Umowy o dzieło	
	240-5	ERASMUS (dalszy podział konta wg umowy i kategorii wydatków)	
	240-6	Wadia (dalszy podział konta na wadia zapłacone, otrzymane i odsetki oraz wg kontrahentów)	
	240-7	Kaucje (dalszy podział konta wg rodzaju kaucji)	
	240-8	Zabezpieczenia wykonania umowy (dalszy podział konta wg kontrahentów, terminu oraz podział na należność główną i odsetki)	
	240-9	Mylne uznania i obciążenia	
	240-10	Różnice inwentaryzacyjne	
	240-11	Należności wątpliwe (dalszy podział konta wg dłużników oraz podział na należność główną i odsetki)	
	240-12	Roszczenia sporne (dalszy podział konta wg kontrahentów)	
	240-13	Odpis na WFM	
	240-14	Rozrachunki – wjazd na teren uczelni	
	240-15	Składki członkowskie AZS	
	240-16	Nagrody (dalszy podział konta wg konkursów)	
	240-17	Wydawnictwa własne w księgarniach (dalszy podział konta wg kontrahentów)	
	240-18	Rozrachunki ze studentami (dalszy podział konta wg studentów)	
240-19	Umowy wydawnicze (dalszy podział konta wg kontrahentów)		

	240-20	Środki do rozliczenia (dalszy podział konta wg rodzaju środków)	
	240-171	Rabaty przyznane księgarniom (dalszy podział konta wg kontrahentów)	
<b>244</b>		<b>Rozrachunki z tytułu stypendiów</b>	Ewidencja prowadzona w programie Sage Forte Finanse i Księgowość
	244-1	Studia stacjonarne (dalszy podział konta wg rodzaju stypendium)	
	244-2	Studia niestacjonarne (dalszy podział konta wg rodzaju stypendium)	
<b>245</b>		<b>Rozrachunki z tytułu ZFŚS (dalszy podział konta wg rodzaju świadczeń)</b>	Ewidencja prowadzona w programie Sage Forte Finanse i Księgowość
<b>260</b>		<b>Czesne i opłaty</b>	Ewidencja prowadzona w programie Sage Forte Finanse i Księgowość
	260-1	Instytut Humanistyczny (dalszy podział konta wg kierunków studiów)	
	260-2	Instytut Przyrodniczo - Techniczny (dalszy podział konta wg kierunków studiów)	
	260-3	Instytut Społeczno - Prawny (dalszy podział konta wg kierunków studiów)	
	260-4	Instytut Turystyki i Rekreacji (dalszy podział konta wg kierunków studiów)	
	260-5	Opłaty (dalszy podział konta wg rodzaju opłat i tryby studiów)	
	260-6	Uniwersytet III wieku	
<b>261</b>		<b>Opłaty za studia podyplomowe (dalszy podział konta wg kierunków studiów podyplomowych)</b>	Ewidencja prowadzona w programie Sage Forte Finanse i Księgowość
<b>270</b>		<b>Odpisy aktualizacyjne (dalszy podział konta wg dłużników)</b>	Ewidencja prowadzona w programie Sage Forte Finanse i Księgowość
<b>300</b>		<b>Rozliczenie kosztów zakupu (dalszy podział konta wg kontrahentów)</b>	Ewidencja prowadzona w programie Sage Forte Finanse i Księgowość
<b>400</b>		<b>Koszty rodzajowe</b>	Ewidencja prowadzona w programie Sage Forte Finanse i Księgowość
	400-1	Wynagrodzenia (dalszy podział konta wg rodzaju kosztu)	
	400-2	Amortyzacja (dalszy podział	

		konta wg rodzaju kosztu)	
	400-3	Zużycie materiałów i energii (dalszy podział konta wg rodzaju kosztu)	
	400-4	Usługi obce (dalszy podział konta wg rodzaju kosztu)	
	400-5	Podatki i opłaty (dalszy podział konta wg rodzaju kosztu)	
	400-6	Świadczenia na rzecz pracowników (dalszy podział konta wg rodzaju kosztu)	
	400-7	Pozostałe koszty (dalszy podział konta wg rodzaju kosztu)	
<b>500</b>		<b>Koszty wg miejsc powstawania</b>	Ewidencja prowadzona w programie Sage Forte Finanse i Księgowość
	500-1	Koszty bezpośrednie (dalszy podział konta wg rodzaju, trybu studiów, instytutów i kierunków)	
	500-2	Koszty pośrednie (dalszy podział konta wg rodzaju i miejsca powstania)	
	500-3	Utrzymanie pozostałych budynków (dalszy podział konta wg budynków)	
	500-4	Badania naukowe (dalszy podział konta wg grantów)	
<b>580</b>		<b>Rozliczenie kosztów wydawnictw</b>	Ewidencja prowadzona w programie Sage Forte Finanse i Księgowość
	580-1	Rozliczenie kosztów wydawnictw (dalszy podział konta wg tytułów wydawniczych)	
<b>600</b>		<b>Magazyn wydawnictw</b> (dalszy podział konta wg tytułów wydawniczych)	Ewidencja prowadzona w programie Sage Forte Finanse i Księgowość
<b>620</b>		<b>Odchylenia od cen ewidencyjnych</b> (dalszy podział konta wg tytułów wydawniczych)	Ewidencja prowadzona w programie Sage Forte Finanse i Księgowość
<b>640</b>		<b>Rozliczenia międzyokresowe kosztów</b>	Ewidencja prowadzona w programie Sage Forte Finanse i Księgowość
	640-1	do 12 miesięcy (dalszy podział konta wg rodzaju kosztu)	
	640-2	powyżej 12 miesięcy (dalszy podział konta wg rodzaju kosztu)	

<b>641</b>		<b>Rozliczenia międzyokresowe kosztów remontu</b>	Ewidencja prowadzona w programie Sage Forte Finanse i Księgowość
	641-3	do 12 miesięcy (dalszy podział konta wg rodzaju kosztu)	
	641-4	powyżej 12 miesięcy (dalszy podział konta wg rodzaju kosztu)	
<b>700</b>		<b>Koszt sprzedanych wydawnictw</b>	
	700-1	Koszt sprzedanych wydawnictw	
<b>701</b>		<b>Czesne</b>	
	701-1	Czesne	
<b>740</b>		<b>Dotacje budżetowe</b>	Ewidencja prowadzona w programie Sage Forte Finanse i Księgowość
	740-1	Dotacja podmiotowa	
<b>742</b>		<b>Środki finansowe na badania naukowe (dalszy podział konta wg grantów)</b>	Ewidencja prowadzona w programie Sage Forte Finanse i Księgowość
<b>750</b>		<b>Przychody finansowe</b>	Ewidencja prowadzona w programie Sage Forte Finanse i Księgowość
	750-1	Odsetki bankowe (dalszy podział konta wg rodzaju rachunku)	
	750-2	Odsetki za zwłokę	
<b>751</b>		<b>Koszty finansowe</b>	Ewidencja prowadzona w programie Sage Forte Finanse i Księgowość
	751-1	Odsetki zapłacone (dalszy podział konta wg rodzaju odsetek)	
<b>752</b>		<b>Różnice kursowe</b>	Ewidencja prowadzona w programie Sage Forte Finanse i Księgowość
	752-1	Ujemne różnice kursowe	
	752-2	Dodatnie różnice kursowe	
<b>760</b>		<b>Pozostałe przychody operacyjne</b>	Ewidencja prowadzona w programie Sage Forte Finanse i Księgowość
	760-1	Najem i dzierżawa (dalszy podział konta wg tytułu najmu)	
	760-2	Opłaty za wjazd na teren uczelni	
	760-3	Sprzedaż książek (dalszy podział konta na sprzedaż książek i opłaty pocztowe oraz wg tytułów)	
	760-4	Dotacje celowe i środki UE rozliczane w czasie (dalszy podział konta wg rodzaju środków)	
	760-5	Przychód – prawo wieczystego użytkowania	



		terenu	
	760-6	Indeksy i legitymacje (dalszy podział konta wg trybu studiów)	
	760-7	Konferencje (dalszy podział konta wg konferencji)	
	760-8	Zwroty ZUS, zaokrąglenia, wynagrodzenia płatnika	
	760-9	Kary i odszkodowania (dalszy podział konta wg rodzaju)	
	760-10	Kary umowne	
	760-11	Darowizny otrzymane (dalszy podział konta wg rodzaju)	
	760-12	Środki z MNiSzW (dalszy podział konta wg przeznaczenia środków)	
	760-13	Pozostałe przychody	
<b>761</b>		<b>Pozostałe koszty operacyjne</b>	Ewidencja prowadzona w programie Sage Forte Finanse i Księgowość
	761-1	Zwroty ZUS, zaokrąglenia, wynagrodzenie płatnika	
	761-2	Odpisy aktualizujące	
	761-3	Opłaty, koszty sądowe i egzekucyjne	
	761-4	Kary, odszkodowania i kaucje mieszkaniowe (dalszy podział konta na koszty zaliczane i niezaliczane do kup)	
	761-5	Pozostałe koszty (dalszy podział konta na koszty zaliczane i niezaliczane do kup)	
<b>763</b>		ERASMUS - dofinansowanie PWSZ	Ewidencja prowadzona w programie Sage Forte Finanse i Księgowość
	763-1	Ryczałty na dojazdy	
<b>764</b>		<b>Wynik na zbyciu niefinansowych aktywów trwałych</b>	Ewidencja prowadzona w programie Sage Forte Finanse i Księgowość
	764-1	Koszty zbycia niefinansowych aktywów trwałych	
	764-2	Przychody ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	
<b>800</b>		<b>Fundusz jednostki</b>	
	800-1	Fundusz zasadniczy	
<b>802</b>		<b>Fundusz stypendialny</b>	Ewidencja prowadzona w programie Sage Forte Finanse i Księgowość
	802-1	Fundusz stypendialny (dalszy podział konta wg rodzaju zwiększeń funduszu)	
	802-2	Stypendia Ministra Nauki i	

		Szkolnictwa Wyższego	
<b>803</b>		<b>Własny fundusz stypendialny</b>	Ewidencja prowadzona w programie Sage Forte Finanse i Księgowość
	803-1	Stypendia za wyniki w sporcie	
	803-2	Stypendia za wyniki w nauce	
	803-3	Stypendia dla studentów - Grodno	
	803-4	Odpis na własny fundusz stypendialny	
<b>840</b>		<b>Rozliczenie i przychody przyszłych okresów</b>	Ewidencja prowadzona w programie Sage Forte Finanse i Księgowość
	840-1	do 12 miesięcy (dalszy podział konta wg rodzaju przychodu)	
	840-2	powyżej 12 miesięcy (dalszy podział konta wg rodzaju przychodu)	
<b>851</b>		<b>ZFŚS</b>	
	851-1	ZFŚS	

**Wykaz kont pozabilansowych.**

Symbol konta pozabilansowego	Nazwa konta	Treść konta pozabilansowego
001	Środki trwałe w likwidacji	<p>Na stronie Wn: Postawione w stan likwidacji</p> <p>Na stronie Ma: Środki trwałe całkowicie zlikwidowane</p> <p>Konto może wykazywać saldo Wn , które oznacza wartość środków trwałych w likwidacji.</p> <p>Konto przeciwstawne 998 - pozabilansowe techniczne</p>
002	Wartości niematerialne i prawne wycofane z użytkowania.	<p>Na stronie Wn: Wycofane z użytkowania wartości niematerialne i prawne</p> <p>Na stronie Ma: Całkowicie zlikwidowane wartości niematerialne i prawne.</p> <p>Konto może wykazywać saldo</p>

		Wn, które oznacza wartość środków trwałych w likwidacji.  Konto przeciwstawne 998 - pozabilansowe techniczne
003	Pozostałe środki trwałe w likwidacji	Na stronie Wn: Postawione w stan likwidacji  Na stronie Ma: Pozostałe środki trwałe całkowicie zlikwidowane  Konto może wykazywać saldo Wn , które oznacza wartość pozostałych środków trwałych w likwidacji.  Konto przeciwstawne 998 - pozabilansowe techniczne
004	Zbiory biblioteczne w likwidacji	Na stronie Wn: Postawione w stan likwidacji  Na stronie Ma: Zbiory biblioteczne całkowicie zlikwidowane  Konto może wykazywać saldo Wn, które oznacza wartość zbiorów bibliotecznych w likwidacji.  Konto przeciwstawne 998 - pozabilansowe techniczne
949	Techniczne pozabilansowe	
950	Wydatki strukturalne	<b>Na stronie Ma :</b> Poniesione wydatki zakwalifikowane do wydatków strukturalnych według kodów tych wydatków.  Konto przeciwstawne - 949 pozabilansowe techniczne
998	Techniczne pozabilansowe	
999	Techniczne pozabilansowe	