

**PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA
IM. ANGELUSA SILESIUSA W WALBRZYCHU**

ZAKRES CZYNNOŚCI

Zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracownika

Nazwa jednostki organizacyjnej	Instytut
Symbol	
Funkcja	Zastępca dyrektora Instytutu
Tytuł/stopień naukowy	
Imię i nazwisko	

I. CZĘŚĆ OGÓLNA

1. Dbałość o wykonywanie powierzonych zadań z uwzględnieniem interesów i mienia uczelni oraz dobra studentów,
2. Zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim,
3. Sumienne i staranne wypełnianie poleceń przełożonego,
4. Wykonywanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz poleceniami przełożonego,
5. Przestrzeganie zarządzeń, uchwał senatu i innych przepisów obowiązujących w uczelni,
6. Powiadamianie przełożonego o wszelkiego rodzaju nadużyciach oraz stwierdzonych nieprawidłowościach w pracy uczelni.
7. Wykonywanie innych poleceń przełożonego w ramach funkcjonowania Uczelni.

II. CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA

1. Opracowanie planów studiów zgodnych z programem kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów (stacjonarnych i niestacjonarnych).

2. Koordynowanie prac związanych z aktualizacją programów kształcenia opracowanych przez Kierunkowe Zespoły Zapewnienia Jakości Kształcenia.
3. Współpraca z przewodniczącymi Kierunkowych Zespołów Zapewnienia Jakości Kształcenia w zakresie działań zawartych w Uchwale dot. Wewnętrznego Systemu Zapewnienia jakości Kształcenia.
4. Przygotowanie arkusza organizacyjnego, obciążeń dydaktycznych oraz szczegółowego harmonogramu zajęć.
5. Przygotowanie informacji umieszczanych na stronie internetowej.
6. Współpraca z kierownikiem Działu Nauczania i Spraw Studenckich w zakresie:
 - monitorowania liczby studentów,
 - przygotowania harmonogramu sesji egzaminacyjnych, zaliczania zajęć.
7. Współpraca z koordynatorami ECTS i udział w realizacji programu Erasmus dla studentów i nauczycieli akademickich; zgłaszanie kandydatur na wyjazdy zagraniczne.
8. Koordynowanie prac opiekunów lat, starostów, opiekunów studenckich kół naukowych; praktyk zawodowych.
9. Kontrola realizacji zajęć dydaktycznych, w tym przeprowadzanie hospitacji.

Oświadczam, że treść niniejszego zakresu czynności jest mi znana i zobowiązuję się do ścisłego przestrzegania zawartych w nim zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pod rygorem środków prawnych.

Wałbrzych, dnia

.....
(podpis pracownika)

.....
(podpis przełożonego)