

**PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA
IM. ANGELUSA SILESIUSA W WALBRZYCHU**

ZAKRES CZYNNOŚCI

Zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracownika

Nazwa jednostki organizacyjnej	Instytut
Symbol	
Funkcja	Dyrektor Instytutu
Tytuł/stopień naukowy	
Imię i nazwisko	

I. CZĘŚĆ OGÓLNA

1. Dbałość o wykonywanie powierzonych zadań z uwzględnieniem interesów i mienia uczelni oraz dobra studentów,
2. Zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim,
3. Sumienne i staranne wypełnianie poleceń przełożonego,
4. Wykonywanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz poleceniami przełożonego,
5. Przestrzeganie zarządzeń, uchwał senatu i innych przepisów obowiązujących w uczelni,
6. Powiadamianie przełożonego o wszelkiego rodzaju nadużyciach oraz stwierdzonych nieprawidłowościach w pracy uczelni.
7. Wykonywanie innych poleceń przełożonego w ramach funkcjonowania Uczelni.

II. CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA

1. Współpraca z:
 - a) zastępcami dyrektorów w zakresie realizacji ich zadań szczegółowych,
 - b) opiekunami lat studiów,

- c) koordynatorami ECTS;
 - d) opiekunami praktyk zawodowych w zakresie ich zadań bieżących;
 - e) przewodniczącymi Kierunkowych Zespołów Zapewnienia Jakości Kształcenia.
2. Nadzór prac związanych z:
 - a) działalnością instytutu w zakresie programów kształcenia, w tym planów studiów, ich promocji;
 - b) realizacją procesu dydaktycznego, w tym harmonogramem zajęć;
 - c) działalnością kół naukowych, organizacją konferencji, seminariów i innych form;
 3. Kontrola realizacji zajęć dydaktycznych.
 4. Sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności Instytutu.
 5. Udział w pracach Senatu Uczelni.
 6. Dbałość o infrastrukturę dydaktyczną.
 7. Przygotowanie zamówień dydaktycznych, w szczególności bibliotecznych.
 8. Realizacja zadań związanych z okresową oceną nauczycieli akademickich.
 9. Organizacja zebrań z wykładowcami i studentami.

Oświadczam, że treść niniejszego zakresu czynności jest mi znana i zobowiązuję się do ścisłego przestrzegania zawartych w nim zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pod rygorem środków prawnych.

Wałbrzych, dnia

.....
(podpis pracownika)

.....
(podpis przełożonego)