

**PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA
IM. ANGELUSA SILESIUSA W WALBRZYCHU**

ZAKRES CZYNNOŚCI

Zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracownika

Funkcja	Prorektor ds. nauki i współpracy
Tytuł/stopień naukowy	
Imię i nazwisko	

I. CZĘŚĆ OGÓLNA

1. Dbłość o wykonywanie powierzonych zadań z uwzględnieniem interesów i mienia uczelni oraz dobra studentów,
2. Zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim,
3. Sumienne i staranne wypełnianie poleceń przełożonego,
4. Wykonywanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz poleceniami przełożonego,
5. Przestrzeganie zarządzeń, uchwał senatu i innych przepisów obowiązujących w uczelni,
6. Powiadamianie przełożonego o wszelkiego rodzaju nadużyciach oraz stwierdzonych nieprawidłowościach w pracy uczelni.
7. Wykonywanie innych poleceń Rektora w ramach funkcjonowania Uczelni.

II. CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA

1. Koordynacja działalności naukowej w uczelni.
2. Koordynowanie działań związanych z organizacją konferencji naukowych.
3. Współpraca z opiekunami praktyk zawodowych w organizacjach gospodarczych, instytucjach, etc.
4. Opieka nad działalnością kół naukowych.

5. Udział w pozyskiwaniu środków finansowych i rzeczowych na działalność naukowo-dydaktyczną.
6. Współpraca z Europejskim Stowarzyszeniem Uczelni o Profilu Zawodowym (EURASHE).
7. Nadzór nad realizacją umów o współpracy międzynarodowej Uczelni oraz krajowych, regionalnych, lokalnych umów z otoczeniem społeczno-gospodarczym.
8. Współpraca z Konwentem.

Oświadczam, że treść niniejszego zakresu czynności jest mi znana i zobowiązuję się do ścisłego przestrzegania zawartych w nim zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pod rygorem środków prawnych.

Wałbrzych, dnia

.....
(podpis pracownika)

.....
(podpis przełożonego)