

**PAŃSTWOWA WYŻSZA
SZKOŁA ZAWODOWA
im. ANGELUSA SILESIUSA
w WAŁBRZYCHU**

REKTOR

58-300 Wałbrzych
ul. Zamkowa 4
tel. 74 641 92 00

**Zarządzenie nr 41/2012
z dnia 17 lipca 2012 r.**

w sprawie zasad wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację programu Erasmus w PWSZ AS w Wałbrzychu w roku akademickim 2012/2013

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2012, poz. 572) oraz Regulaminu realizacji Programu Erasmus w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W roku akademickim 2012/2013 Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji, pełniąca rolę Agencji Narodowej Programu ERASMUS zapewni Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu środki na finansowanie działań do kwoty maksymalnej wynoszącej **114.620,00 EUR**.
2. Otrzymany grant zostanie podzielony zgodnie z warunkami określonymi przez Narodową Agencję Programu Erasmus w umowie finansowej nr **2012-1-PL1-ERA02-28803**.
3. Stypendia przyznawane w Programie Erasmus mają charakter uzupełniający – są przeznaczone na pokrycie zwiększonych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w instytucji przyjmującej.

§ 2

Zasady finansowania wyjazdów studentów na studia/praktykę

1. Środki przeznaczone na działania w tej kategorii to maksymalnie:
 - **64.350,00 EUR** na wyjazdy studentów na studia (SMS), liczba wyjazdów stanowiąca podstawę alokacji – **30**;
 - **21.600,00 EUR** na wyjazdy studentów na praktykę (SMP), liczba wyjazdów stanowiąca podstawę alokacji – **15**;
2. Stypendium Programu Erasmus może otrzymać student, który spełnia warunki zawarte w *Zasadach rekrutacji na wyjazdy stypendialne w PWSZ AS w Wałbrzychu w roku akademickim 2012/2013* oraz został zakwalifikowany na wyjazd przez Uczelnianą Komisję Kwalifikacyjną.
3. Stypendium Programu Erasmus jest przyznawane w celu zrealizowania części określonego programu studiów I lub II stopnia.
4. W przypadku przedłużenia przez studenta pobytu za granicą, dodatkowe środki mogą być przyznane tylko w przypadku, gdy nie zostały jeszcze zarezerwowane na inne wyjazdy. Nie obowiązują wtedy stawki ustalone w §2 pkt.11. Przedłużenie nie może wykraczać poza okres obowiązywania umowy zawartej z Narodową Agencją (tj. 30.09.2013 r.).
5. Przekazanie stypendium studentowi może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez niego wszystkich warunków umowy finansowej.
6. Student może ubiegać się o częściowe dofinansowanie kosztów podróży, składając podanie do Rektora PWSZ AS w Wałbrzychu.

7. W przypadku niespełnienia przez studenta warunków określonych w umowie, Uczelnia może zażądać zwrotu części lub całości otrzymanego stypendium.

8. Wysokości miesięcznego stypendium wypłacane przy wyjazdach do tych samych krajów dla studentów wszystkich instytutów są takie same.

9. Okres pobytu w uczelni partnerskiej, stanowiący podstawę rozliczenia stypendium, będzie określany z dokładnością do 0,5 miesiąca, według poniższej zasady:

- od 1 do 7 dni ponad pełny miesiąc wyliczany jest jako 0 miesiąca;
- od 8 do 24 dni ponad pełny miesiąc wyliczany jest jako 0,5 miesiąca;
- od 25 do 31 dni ponad pełny miesiąc wyliczany jest jako 1 pełny miesiąc.

10. Ogólna kwota stypendium musi być wyrażona w euro (EUR). Przyznane i wypłacone studentowi stypendium musi być liczbą całkowitą.

11. Stawki stypendium przewidziane na rok 2012/2013:

Kraje wchodzące w skład grupy	Grupa 1	Grupa 2	Grupa 3
	Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania	Austria, Belgia, Cypr, Grecja, Hiszpania, Holandia, Luksemburg, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy	Bułgaria, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Rumunia, Słowenia, Słowacja, Turcja, Węgry
Wyjazdy na studia	-	400 EUR	350 EUR
Wyjazdy na praktyki	480 EUR		400 EUR

§ 3

Zasady finansowania wyjazdów pracowników

1. Środki przeznaczone na działania w tej kategorii to maksymalnie:

- **9.000,00 EUR** na kilkudniowe wyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (STA), liczba wyjazdów stanowiąca podstawę alokacji – **10**;
- **7.200,00 EUR** na tygodniowe wyjazdy pracowników w celach szkoleniowych (STT), liczba wyjazdów pracowników stanowiąca podstawę alokacji – **8**;

2. Środki finansowe przyznane w tej kategorii mogą być przeznaczone na wypłatę stypendiów dla nauczycieli akademickich, zakwalifikowanych na wyjazd do uczelni partnerskiej w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych, a także dla pracowników administracji Uczelni wyjeżdżających do uczelni partnerskich na szkolenie.

3. Przy podejmowaniu decyzji o określeniu wysokości stawek stypendium będą uwzględniane następujące zasady:

- wysokości stawek stypendium wypłacane przy wyjazdach do tych samych krajów dla pracowników wszystkich jednostek uczelni będą takie same;
- okres pobytu w uczelni przyjmującej stanowiący podstawę rozliczenia stypendium będzie określany z dokładnością do jednego dnia;
- będą respektowane górne limity stawek stypendium zaprezentowane w poniższej tabeli:

		Z wyłączeniem kosztów podróży i wiz						Maksymalna stawka stypendium (€) tydzień (7 dni)
		Łączne kwoty - pierwszy tydzień (€)						
		1 dzień	2 dni	3 dni	4 dni	5 dni	6 dni	
BE	Belgia	170	340	510	680	850	1.020	1.190
CZ	Czechy	150	300	450	600	750	900	1.050
CY	Cypr	150	300	450	600	750	900	1.050
FR	Francja	200	400	600	800	1.000	1.200	1.400
EL	Grecja	160	320	480	640	800	960	1.120
ES	Hiszpania	170	340	510	680	850	1.020	1.190
LT	Litwa	130	260	390	520	650	780	910
LV	Łotwa	130	260	390	520	650	780	910
MT	Malta	140	280	420	560	700	840	980
DE	Niemcy	160	320	480	640	800	960	1.120

PT	Portugalia	150	300	450	600	750	900	1.050
RO	Rumunia	120	240	360	480	600	720	840
TR	Turcja	140	280	420	560	700	840	980

4. Maksymalna kwota stypendium, jaką można wypłacić pracownikowi wynosi: liczba dni (tygodni) x stawka na dzień (tydzień) + rzeczywiste koszty podróży (udokumentowane rachunkiem i/lub kopią biletu z widoczną ceną). W przypadku podróży własnym samochodem pracownik powinien złożyć oświadczenie o odbyciu podróży samochodem wraz z informacją o terminie przekroczenia granicy (oświadczenie woli podpisane przez pracownika). Zwrot kosztów za podróż samochodem może nastąpić na podstawie zaświadczenia o cenie biletu kolejowego, autokarowego lub lotniczego (należy wybrać najtańszą opcję) na danej trasie lub wyliczenia opartego o liczbę przebytych kilometrów oraz stawkę ryczałtową przypadającą na jeden kilometr, nie wyższą niż równowartość 0,22 €. Należy wybrać bardziej ekonomiczny wariant wyliczenia. Jeśli podróż samochodem odbywało więcej osób, stypendium na koszty podróży otrzymuje tylko jedna osoba.

5. Powyższe stawki (odnoszące się do wyjazdów pracowników) nie uwzględniają kosztów podróży rozliczanych jako koszty rzeczywiste.

Przykład:

a) pobyt 1-6 dni włącznie: stawka na pobyt „... dni”;

b) pobyt 7-dniowy: stawka na pobyt „Tydzień (7 dni)”.

6. Powyższe stawki (odnoszące się do wyjazdów pracowników) nie uwzględniają kosztów podróży. Maksymalna kwota stypendium, jaką można wypłacić pracownikowi wynosi: liczba dni (tygodni) x stawka na dzień (tydzień) + rzeczywiste koszty podróży (udokumentowane rachunkiem i/lub bilet z widoczną ceną).

Koszty podróży można finansować również jedynie w przypadku kiedy podróż miała miejsce bezpośrednio przed rozpoczęciem pobytu oraz bezpośrednio po jego zakończeniu. W przypadku podróży samochodem należy postępować zgodnie z „Wytycznymi do raportów końcowych w ramach Programu „Uczenie się przez całe życie”, Kontrakt 2012” (www.erasmus.org.pl/mobilnosc-szkoly-wyzsze-rok-akademicki-201213).

Niezależnie od przyjętego sposobu obliczania wysokości kwoty, dofinansowanie na wyjazd typu STA i STT ma charakter stypendium.

7. Ogólna kwota stypendium musi być wyrażona w euro (EUR). Przyznanie i wpłacone pracownikowi stypendium musi być liczbą całkowitą.

§ 4

Zasady finansowania działalności organizacyjnej Uczelni związanej z programem Erasmus

1. Środki przeznaczone na działania w tej kategorii to maksymalnie **12.470,00 EUR** przy realizacji, co najmniej **63** wyjazdów stypendialnych.

2. Środki finansowe przeznaczone na organizację wymiany (OM) mogą być wykorzystane przez Uczelnię na dofinansowanie kosztów realizacji wszelkich działań związanych z organizacją wyjazdów studentów i/lub wyjazdów nauczycieli akademickich oraz innych pracowników Uczelni w programie Erasmus oraz pozostają w dyspozycji Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus.

§ 5

Zasady odnoszące się do finansowania wyjazdów osób niepełnosprawnych

1. O dofinansowanie mogą ubiegać się studenci i pracownicy z orzeczonym stopniem niepełnosprawności, którzy zostali zakwalifikowani na wyjazd stypendialny programu Erasmus. Dotyczy to w szczególności stypendystów z dużymi ograniczeniami w samodzielnym poruszaniu się (np. osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, niesłyszących, niewidomych) i osób wymagających specjalnej opieki medycznej.

2. Uczelnia na wniosek niepełnosprawnego stypendysty składa do Narodowej Agencji Programu LLP-Erasmus (zwanej dalej „NA”) wniosek obowiązujący w danym roku akademickim (formularz wniosku dostępny na stronie: <http://www.erasmus.org.pl/index.php/ida/34/>) z załącznikami:

- aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;
- potwierdzenie przyjęcia na stypendium z instytucji przyjmującej.

Wniosek powinien być wypełniony komputerowo.

3. Wniosek o dofinansowanie powinien być podpisany we wskazanych miejscach przez wszystkie wymienione w nim osoby (wnioskodawca, koordynator uczelniany programu Erasmus, uczelniany pełnomocnik ds. osób niepełnosprawnych).

4. Wniosek należy złożyć w pierwszym terminie, bezzwłocznie po zakwalifikowaniu na wyjazd stypendialny: do 15 czerwca 2012 r., do 1 sierpnia 2012 r., do 1 grudnia 2012 r., do 1 kwietnia 2013 r. Wskazane terminy to data wpłynięcia wniosku do NA.

Złożenie wniosku w późniejszym terminie może skutkować przyznaniem proporcjonalnie niższego dofinansowania lub odrzuceniem wniosku. Żadne wnioski o dofinansowanie nie będą przyjmowane po 1 kwietnia 2013 r.

5. Dla stypendysty z orzeczonym lekkim lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności NA będzie mogła przyznać dofinansowanie w formie wyrównania do maksymalnej wysokości limitu określonego dla danego roku akademickiego przez Komisję Europejską (zwaną dalej „KE”) dla wyjazdu do danego kraju na zatwierdzony przez uczelnię macierzystą czas pobytu.

9. Dla stypendysty z orzeczonym znacznym stopniem niepełnosprawności NA będzie mogła przyznać dofinansowanie w formie wyrównania do maksymalnej wysokości limitu określonego dla danego roku akademickiego przez KE dla wyjazdu do danego kraju na planowany czas pobytu oraz, jeżeli dotyczy, dodatkowej kwoty na ściśle określony cel podlegającej rozliczeniu wg kosztów rzeczywistych. Stypendysta może ubiegać się o dodatkową kwotę na następujące rodzaje kosztów:

- koszty podróży osoby towarzyszącej;
- koszty utrzymania i zakwaterowania osoby towarzyszącej;
- koszty miejscowego opiekuna;
- koszty specjalnych materiałów dydaktycznych;
- koszty opieki lekarskiej;
- koszty specjalnego ubezpieczenia;
- inne koszty (z uzasadnieniem).

10. NA może nie przyznać dodatkowego dofinansowania, jeżeli z wniosku złożonego przez stypendystę za pośrednictwem uczelni wynika, że uczelnia nie przyznała stypendyście stypendium ze środków programu Erasmus (tzw. wyjazd z grantem zerowym).

11. Czas pobytu na stypendium jest określany: dla studentów z dokładnością do 0, 5 miesiąca; dla pracowników: z dokładnością do 1 dnia.

12. Każdy wniosek jest rozpatrywany indywidualnie. Wniosek będzie rozpatrzony w ciągu około jednego miesiąca od złożenia do NA.

Wniosek niekompletny lub niepoprawnie wypełniony będzie rozpatrzony w najbliższym terminie licząc od wpłynięcia do NA wymaganego uzupełnienia i/lub korekty.

13. Stypendysta w terminie określonym przez uczelnię macierzystą składa do uczelni „Rozliczenie stypendysty Erasmusa, który otrzymał dofinansowanie z tytułu niepełnosprawności” (zwanego dalej „Rozliczeniem”). Po weryfikacji i zatwierdzeniu danych zawartych w „Rozliczeniu” oraz załączników, uczelnia przesyła komplet do NA.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od czerwca 2012 r.

REKTOR

prof. zw. dr hab. Elżbieta Lonc