

ZASADY REKRUTACJI NA WYJAZDY STYPENDIALNE W PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOLE ZAWODOWEJ IM. ANGELUSA SILESIUSA W WAŁBRZYCHU W RAMACH PROGRAMU LLP - ERASMUS W ROKU AKADEMICKIM 2012/2013

I. ZASADY REKRUTACJI STUDENTÓW NA WYJAZDY NA STUDIA I/LUB PRAKTYKI W RAMACH PROGRAMU ERASMUS (SM)

§ 1

Kryteria formalne kwalifikujące do wyjazdu w ramach programu Erasmus:

1. obywatelstwo państwa uczestniczącego w Programie Erasmus, prawo stałego pobytu lub status uchodźcy w państwie uczestniczącym w Programie Erasmus;
2. status studenta PWSZ w Wałbrzychu, zarejestrowanego na kierunku studiów prowadzącym do otrzymania tytułu licencjata/inżyniera, magistra;
3. student co najmniej drugiego roku studiów pierwszego stopnia (w momencie wyjazdu);
4. student nie może przebywać w trakcie stypendium na urlopie dziekańskim;
5. wyjazd na praktykę nie może kolidować z ukończeniem studiów w terminie przewidywanym w planie studiów;
6. student, który nie korzystał dotychczas z możliwości wyjazdu w ramach Programu Erasmus (odbywanie studiów w uczelni partnerskiej w ramach programu Erasmus możliwe jest tylko jeden raz);
7. znajomość języka obcego w stopniu umożliwiającym studiowanie i/lub odbycie praktyki w instytucji przyjmującej;
8. średnia ze studiów, co najmniej 3,5.

§ 2

Organem kwalifikującym programu jest Uczelniana Komisja Kwalifikacyjna, zwana dalej komisją, powoływana przez rektora w celu przeprowadzenia procedury konkursowej. W skład komisji wchodzi:

1. Prorektor – *Przewodniczący Komisji,*
2. Lektor – *członek Komisji,*
3. Uczelniany Koordynator Programu Erasmus – *sekretarz.*

W postępowaniu kwalifikacyjnym może także uczestniczyć przedstawiciel samorządu studenckiego w charakterze obserwatora procedury.

§ 3

Decydujące o przyznaniu miejsca jest uzyskanie odpowiedniej liczby punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym, w którym pod uwagę będą brane następujące kryteria:

1. średnia ocen z całego okresu studiów poprzedzających wyjazd;
2. udokumentowana znajomość języka obcego, wymaganego przez instytucję partnerską, w stopniu umożliwiającym studiowanie/odbycie praktyki;
3. kryterium pomocnicze przy ocenie studenta: motywacja studenta.

§ 4

Student ubiegający się o wyjazd na studia/praktykę w ramach programu Erasmus powinien złożyć w biurze Uczelnianego Koordynatora Programu następujące dokumenty:

1. wypełniony formularz zgłoszeniowy wraz z zaświadczeniem z Działu Nauczania i Spraw Studenckich o średniej ocen uzyskanych z całego okresu studiów;
2. zaświadczenie o znajomości języka obcego wymaganego przez uczelnię przyjmującą (certyfikaty, dyplomy, oceny z lektoratu).

§ 5

1. Procedura rekrutacji składa się z dwóch etapów:
 - preselekcji kandydatów na podstawie złożonych dokumentów, o których mowa § 4;
 - selekcji właściwej, która obejmuje przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Punkty z powyższej listy zostają zsumowane i tworzona jest lista rankingowa malejąca, która pozwala na przygotowanie listy wyjeżdżających i listy rezerwowej.
3. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności na liście kandydatów decyduje średnia ocen uzyskanych za dotychczasowy okres studiów.
4. W szczególnych przypadkach (np. bardzo dobra znajomość języka obcego, wybitne osiągnięcia studenta na rzecz Uczelni) za zgodą Przewodniczącego, Uczelniana Komisja Kwalifikacyjna może zakwalifikować do wymiany studenta nie spełniającego kryterium rekrutacji, wymienionego w § 1 p. 8.
5. W terminie 7 dni od zamknięcia postępowania Komisja sporządza protokół postępowania kwalifikacyjnego wraz z listą kandydatów zakwalifikowanych do wyjazdu i listę rezerwową.
6. Od decyzji Uczelnianej Komisji Kwalifikacyjnej studentowi przysługuje odwołanie, które powinno być wniesione do Rektora w terminie 7 dni od dnia sporządzenia oficjalnej listy osób zakwalifikowanych na stypendium.

§ 6

1. **Wykaz miejsc na uczelniach zagranicznych** jest dostępny w biurze Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus, a lista uczelni partnerskich dostępna jest na stronie internetowej <http://www.pwsz.com.pl/program-erasmus/uczelnie-partnerskie>.
2. **Wykaz miejsc na praktyki** jest dostępny na www.pwsz.com.pl w zakładce Program Erasmus – praktyki zagraniczne. Student może wyjechać na praktykę studencką do zagranicznej instytucji nie akademickiej, znajdującej się w kraju uczestniczącym w Programie Erasmus.

§ 7

1. **Terminarz rekrutacji studentów na studia:**
 - składanie wymaganych dokumentów – *do 15 maja 2012*,
 - rozmowy kwalifikacyjne – *do 31 maja 2012*,
 - ogłoszenie wyników postępowania kwalifikacyjnego – *do 17 czerwca 2012*,
 - składanie dokumentów niezbędnych do realizacji studiów za granicą – *do 24 czerwca 2012*.
2. **Terminarz rekrutacji studentów na praktyki:**
 - składanie wymaganych dokumentów – *do 31 października 2012*.
3. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń i zakwalifikowanych osób w I rekrutacji będzie niższa niż ilość miejsc zakontraktowanych w ramach Umowy finansowej lub nie będzie wyczerpywać środków finansowych przeznaczonych na wyjazdy studentów na studia, na początku roku akademickiego 2012/13 zostanie ogłoszona uzupełniająca rekrutacja.

II. ZASADY ZWIĄZANE Z UZNAWANIEM OKRESU STUDIÓW I PRAKTYK ODBITYCH W UCZELNIACH/ INSTYTUCJACH PRZYJMUJĄCYCH

§ 8

1. Okres studiów odbytych za granicą w ramach Programu Erasmus uznawany jest za integralną część studiów w uczelni macierzystej.
2. PWSZ w Wałbrzychu gwarantuje uznanie okresu studiów za granicą, w oparciu o zastosowanie Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).
3. Gwarancją uznania okresu studiów za granicą jest podpisanie przed wyjazdem na studia przez uczelnię macierzystą, uczelnię przyjmującą oraz studenta „Porozumienia o programie zajęć” (załącznik nr 2), do którego Instytutowy Koordynator ECTS opracowuje kartę tzw. „Warunki zaliczeń”.
4. Uczelnia macierzysta studenta zalicza okres studiów odbytych za granicą na podstawie „wykazu zaliczeń” wystawionego studentowi przez uczelnię przyjmującą (załącznik nr 3), oraz na podstawie dokumentu potwierdzającego pobyt w uczelni przyjmującej, określającego czas rozpoczęcia i zakończenia pobytu.
5. Uzyskane przez studenta i potwierdzone w „wykazie zaliczeń” oceny ECTS, zostaną po zaliczeniu mu przez uczelnię macierzystą okresu studiów odbytego za granicą, przepisane na oceny stosowane w uczelni macierzystej, zgodnie z zasadami systemu ECTS.

§ 9

Uczelnia gwarantuje studentowi zaliczenie praktyki, zrealizowanej w instytucji przyjmującej i uznanie jej za równoważną z praktyką odbytą w kraju, o ile stanowi ona integralną część programu studiów w uczelni macierzystej.

§ 10

Dla każdego studenta wyjeżdżającego na praktyki w programie Erasmus zostanie uzgodniony indywidualny program praktyk do zrealizowania, w formie dokumentu „Porozumienie o programie praktyki” (*Training Agreement*), podpisanego przez uczelnię macierzystą, instytucję przyjmującą i studenta (załącznik nr 4).

§ 11

Podstawą zaliczenia studentowi praktyki jest pisemne zaświadczenie z instytucji przyjmującej potwierdzające okres pobytu studenta na praktyce, oraz zrealizowanie założeń programowych praktyki z jej oceną, wystawioną przez opiekuna praktyki w instytucji przyjmującej.

§ 12

1. Decyzję o zaliczeniu studentowi okresu studiów lub praktyki, odbytych w uczelni lub instytucji przyjmującej, podejmuje Dyrektor właściwego Instytutu.
2. Osobami odpowiedzialnymi w uczelni za koordynowanie wszystkich spraw dotyczących stosowania systemu ECTS są: Uczelniany Koordynator ECTS oraz Instytutowi Koordynatorzy ECTS.

III. ZASADY FINANSOWANIA WYJAZDÓW STUDENTÓW W PROGRAMIE ERASMUS

§ 13

Finansowanie studenta w czasie pobytu za granicą obejmuje:

- utrzymanie wypłat pomocy materialnej z uczelni macierzystej przez cały okres pobytu za granicą,
- stypendium z programu Erasmus w wysokości ustalonej corocznie przez Rektora w oparciu o fundusze przyznane przez Narodową Agencję Programu Erasmus.

§ 14

Stypendium otrzymane przez indywidualnego studenta jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni partnerskiej. Stypendium nie służy pokryciu pełnych kosztów podróży i utrzymania za granicą.

§ 15

1. Przy rozdziale funduszy dla indywidualnych stypendystów Rektor dokonuje podziału grantu zgodnie z zasadami, zawartymi w umowie pomiędzy Uczelnią a Narodową Agencją Programu Erasmus.
2. Uczelnia udostępni do powszechnej wiadomości, poprzez publikację na oficjalnej stronie internetowej, wysokość uzyskanych corocznie funduszy na wyjazdy w Programie Erasmus, oraz treść umowy z Narodową Agencją Programu Erasmus.

§ 16

1. Uczelnia może zdecydować o stosowaniu kategorii wyjazdów studentów na studia lub na praktyki bez stypendium; na wyjazd bez stypendium student powinien się zdecydować przed podpisaniem umowy z Uczelnią.
2. Studenta, wyjeżdżającego na studia lub na praktyki bez stypendium, obowiązują takie same zasady dotyczące rekrutacji oraz uznawalności okresu studiów/praktyk, jak innych studentów, będących Beneficjentami Programu Erasmus.

§ 17

1. Przed wyjazdem na studia oraz praktyki uczelnia zawrze ze studentem umowę, w której określone będą zobowiązania każdej ze stron w związku z wyjazdem na studia w ramach programu Erasmus.
2. Strony uzgodnią w umowie tryb wypłacania stypendium (liczbę rat, sposób przekazywania stypendium).

IV. ZASADY WYJAZDÓW ZAGRANICZNYCH NAUCZYCIELI AKADEMICKICH W CELU PROWADZENIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH W RAMACH PROGRAMU ERASMUS (STA)

§ 18

Wymiana nauczycieli akademickich może być realizowana tylko i wyłącznie z uczelnią posiadającą ważną w danym roku akademickim KARTĘ UCZELNI ERASMUSA, z którą PWSZ w Wałbrzychu podpisała umowę bilateralną przewidującą wymianę nauczycieli akademickich.

§ 19

1. Celem wyjazdu nauczyciela akademickiego jest prowadzenie zajęć dydaktycznych dla studentów uczelni partnerskiej.
2. Przed wyjazdem nauczyciela akademickiego do uczelni partnerskiej powinien być uzgodniony pomiędzy stronami program zajęć do przeprowadzenia przez nauczyciela akademickiego – „Indywidualny Program Nauczania” (załącznik nr 5).

§ 20

Kryteria kwalifikujące nauczycieli akademickich do wyjazdu w ramach programu Erasmus:

1. obywatelstwo państwa uczestniczącego w Programie Erasmus, prawo stałego pobytu lub status uchodźcy w państwie uczestniczącym w Programie Erasmus,
2. nauczyciel akademicki musi być pracownikiem dydaktycznym PWSZ w Wałbrzychu,
3. znajomość języka obcego, w stopniu umożliwiającym prowadzenie zajęć dydaktycznych w uczelni przyjmującej,
4. doświadczenie dydaktyczne.

§ 21

Rekrutacji nauczycieli akademickich dokonuje Uczelniana Komisja Kwalifikacyjna w składzie:

1. Prorektor – *Przewodniczący Komisji,*

2. Lektor – *członek Komisji*,
3. Uczelniany Koordynator Programu Erasmus – *sekretarz*.

§ 22

Nauczyciel akademicki ubiegający się o wyjazd w ramach programu Erasmus powinien złożyć następujące dokumenty:

1. podanie do Uczelnianej Komisji Kwalifikacyjnej,
2. projekt „Indywidualnego Programu Nauczania”.

§ 23

Pobyt indywidualnego nauczyciela akademickiego w uczelni przyjmującej musi być rozpoczęty i zakończony w okresie pomiędzy 1 lipca danego roku a 30 września następnego roku. Standardowy okres pobytu nauczyciela akademickiego to jeden tydzień. Dopuszcza się pobyt krótszy, podczas którego nauczyciel akademicki jest zobowiązany do przeprowadzenia, co najmniej 5 godzin zajęć dydaktycznych. Maksymalny okres pobytu w uczelni przyjmującej to 6 tygodni.

§ 24

1. Z każdym nauczycielem akademickim zakwalifikowanym na wyjazd w ramach Programu Erasmus zostanie sporządzona pisemna umowa.
2. Nauczyciel akademicki, zakwalifikowany na wyjazd zagraniczny w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych jest zobowiązany dostarczyć uczelni macierzystej dokument, potwierdzający pobyt w uczelni przyjmującej, określający czas pobytu oraz liczbę zrealizowanych godzin zajęć dydaktycznych.

V. ZASADY WYJAZDÓW PRACOWNIKÓW UCZELNI W CELACH SZKOLENIOWYCH W RAMACH PROGRAMU ERASMUS (STT)

§ 25

Wyjazdy pracowników mogą być realizowane do uczelni posiadających KARTĘ UCZELNI ERASMUSA ważną w danym roku akademickim oraz do instytucji, takich jak przedsiębiorstwa, placówki badawcze, organizacje itp.

§ 26

Celem wyjazdu pracownika uczelni jest doskonalenie swoich umiejętności, kwalifikacji, wymiana doświadczeń, poszerzenie wiedzy w danej dziedzinie, poprzez udział w szkoleniach, seminariach, warsztatach, itp.

§ 27

Kryteria kwalifikujące pracowników uczelni do wyjazdów szkoleniowych w ramach programu Erasmus:

1. obywatelstwo państwa uczestniczącego w Programie Erasmus, prawo stałego pobytu lub status uchodźcy w państwie uczestniczącym w Programie Erasmus,
2. status pracownika uczelni wysyłającej,
3. znajomość języka obcego, w stopniu umożliwiającym udział w szkoleniach w uczelni przyjmującej.

§ 28

Rekrutacji pracowników uczelni dokonuje Uczelniana Komisja Kwalifikacyjna w składzie:

1. Prorektor – *Przewodniczący Komisji*,
2. Lektor – *członek Komisji*,
3. Uczelniany Koordynator Programu Erasmus – *sekretarz*.

§ 29

Pracownik uczelni ubiegający się o wyjazd w celach szkoleniowych w ramach programu Erasmus powinien złożyć następujące dokumenty:

1. podanie do Uczelnianej Komisji Kwalifikacyjnej,
2. projekt „Indywidualnego programu szkolenia”.

§ 30

Pobyty pracownika uczelni w uczelni/institucji przyjmującej musi być rozpoczęty i zakończony w okresie pomiędzy 1 lipca danego roku, a 30 września następnego roku. Standardowy okres pobytu pracownika w uczelni/institucji przyjmującej to jeden tydzień. Maksymalny okres pobytu pracownika w uczelni/institucji przyjmującej to 6 tygodni.

§ 31

Przed wyjazdem pracownika do uczelni/institucji przyjmującej strony uzgadniają i podpisują „Indywidualny Program Szkolenia” (załącznik nr 6).

§ 32

1. Z każdym pracownikiem uczelni zakwalifikowanym na wyjazd w programie Erasmus zostanie sporządzona pisemna umowa.
2. Pracownik zakwalifikowany na wyjazd zagraniczny w celach szkoleniowych jest zobowiązany dostarczyć uczelni macierzystej dokument potwierdzający czas pobytu w instytucji przyjmującej i zrealizowanie programu szkolenia.

VI. ZASADY FINANSOWANIA WYJAZDÓW NAUCZYCIELI AKADEMICKICH W CELACH PROWADZENIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ PRACOWNIKÓW UCZELNI W CELACH SZKOLENIOWYCH W PROGRAMIE ERASMUS

§ 33

1. Koszty pobytu nauczyciela akademickiego/pracownika w uczelni/institucji przyjmującej zostaną częściowo sfinansowane z przyznanego Beneficjentom stypendium pochodzącego z Programu Erasmus, którego wysokość ustala Rektor w oparciu o fundusze przyznane przez Narodową Agencję Programu Erasmus.
2. Rektor przy ustalaniu wysokości stypendium będzie uwzględniać koszt utrzymania i koszty zakwaterowania nauczyciela akademickiego/pracownika w czasie pobytu w uczelni/institucji przyjmującej.

§ 34

1. Wypłata stypendium na rzecz nauczyciela akademickiego nastąpi na warunkach i w wysokości ustalonej w umowie, zawartej pomiędzy nauczycielem akademickim a Uczelnią.
2. Wypłata stypendium na rzecz pracownika uczelni nastąpi na warunkach i w wysokości ustalonej w umowie, o której mowa w § 24 i 32 ust.1 niniejszego Regulaminu, zawartej pomiędzy pracownikiem a Uczelnią.

§ 35

1. Stypendium otrzymane przez indywidualnego Beneficjenta jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni partnerskiej.
2. Różnicę pomiędzy faktycznymi kosztami pobytu nauczyciela akademickiego w Uczelni partnerskiej a przyznanym stypendium, Beneficjent pokrywa we własnym zakresie.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 36

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie obowiązują zasady zawarte w umowie pomiędzy Uczelnią a Narodową Agencją Programu Erasmus, oraz zasady Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).

§ 37

Niniejszy Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem oraz przepisami wewnętrznymi, obowiązującymi w uczelni.

§ 38

Ilekcć w niniejszym Regulaminie jest użyte słowo „uczelnia” lub „uczelnia macierzysta” należy rozumieć Państwową Wyższą Szkołę Zawodową im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu.

§ 39

Do Regulaminu dołączone są załączniki:

załącznik nr 1 - Punktacja kwalifikacji studentów do wymiany zagranicznej w ramach programu Erasmus,

załącznik nr 2 – formularz „Porozumienie o programie zajęć”,

załącznik nr 3 – formularz „Wykaz zaliczeń”,

załącznik nr 4 – formularz „Porozumienie o programie praktyki”,

załącznik nr 5 – formularz „Indywidualny Program Nauczania”,

załącznik nr 6 – formularz „Indywidualny Program Szkolenia”.

**Punktacja kwalifikacji studentów do wymiany zagranicznej
w ramach programu Erasmus w roku akademickim 2012/2013**

Kryteria kwalifikacyjne kandydatów do programu Erasmus:

- Średnia z semestrów studiów poprzedzających wyjazd:

Średnia ocen	Przyznane punkty
3,15- 3,49	4
3,50 - 3,75	6
3,76 - 3,99	8
4,00 - 4,25	10
4,26 - 4,50	12
4,51 - 4,75	14
4,76 – 5,00	15

- Znajomość języka obcego, wymaganego przez Uczelnię Partnerską:

Znajomość języka	Przyznane punkty
Dostateczna (3)	3
Dostateczna plus (3,5)	3,5
Dobra (4)	4
Dobra plus (4,5)	4,5
Bardzo dobra (5)	5

W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności na liście kandydatów decyduje średnia ocen, uzyskanych za dotychczasowy okres studiów.

Imię i nazwisko studenta:

Uczelnia wysyłająca:

..... Kraj:

**ZMIANY W PIERWOTNIE PROPONOWANYM PROGRAMIE ZAJĘĆ/
POROZUMIENIU O PROGRAMIE ZAJĘĆ**
(wypełnia się WYŁĄCZNIE w przypadku, gdy mają być wprowadzone)

Nr/kod przedmiotu i nr strony w pakiecie informacyjnym	Nazwa przedmiotu (zgodnie z pakietem informacyjnym)	Przedmiot skreślony	Przedmiot dodany	Liczba punktów ECTS
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

W razie potrzeby proszę wymienić pozostałe przedmioty na oddzielnej stronie.

Podpis studenta

..... Data:

UCZELNIA WYSYŁAJĄCA

Niniejszym poświadczamy, że w/w zmiany w pierwotnie uzgodnionym programie zajęć/porozumieniu o programie zajęć zostały zatwierdzone.

Podpis Koordynatora Wydział./Kierunkowego

..... Podpis Koordynatora Uczelnianego

Data:

..... Data:

UCZELNIA PRZYJMUJĄCA

Niniejszym poświadczamy, że w/w zmiany w pierwotnie uzgodnionym programie zajęć/porozumieniu o programie zajęć zostały zatwierdzone.

Podpis Koordynatora Wydział./Kierunkowego

..... Podpis Koordynatora Uczelnianego

Data:

..... Data:

(1) **Kod przedmiotu:**

Zgodnie z Pakietem Informacyjnym ECTS

(2) **Czas trwania zajęć z danego przedmiotu:**

R = 1 pełny rok akademicki

1S = 1 semestr

1T = 1 trymestr

2S = 2 semestry

2T = 2 trymestry

(3) **Opis systemu i skali ocen stosowanych w uczelni:**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(4) **Skala ocen ECTS:**

Ocena ECTS	% studentów, którzy uzyskują zaliczenia/zdają egzaminy i otrzymują dany stopień	Definicja (<i>wyłącznie stopni niedostatecznych</i>)
A	10	NIEDOSTATECZNY – punkty będzie można przyznać po uzupełnieniu przez studenta pewnych braków
B	25	
C	30	NIEDOSTATECZNY – punkty będzie można przyznać po uzupełnieniu przez studenta istotnych braków
D	25	
E	10	
FX	-	
F	-	

(5) **Punkty ECTS:**

1 pełny rok akademicki = 60 punktów

1 semestr = 30 punktów

1 trymestr = 20 punktów

**TRAINING AGREEMENT and QUALITY COMMITMENT
LLP-ERASMUS PROGRAMME**

I. DETAILS OF THE STUDENT**Name of the student:**

Subject area:

Academic year:

Degree :

Sending institution:**II. DETAILS OF THE PROPOSED TRAINING PROGRAMME ABROAD****Host organisation:**

Planned dates of start and end of the placement period: from till , that is months

- Knowledge, skills and competence to be acquired:
- Detailed programme of the training period:
- Tasks of the trainee:
- Monitoring and evaluation plan:

III. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing this document the student, the sending institution and the host organisation confirm that they will abide by the principles of the Quality Commitment for Erasmus student placements set out in the document below.

The student

Student's signature

..... Date:

The sending institution

We confirm that this proposed training programme agreement is approved. On satisfactory completion of the training programme the institution will award ECTS credits or will record the training period in the Diploma Supplement.

Coordinator's signature

..... Date:

The host organisation

We confirm that this proposed training programme is approved. On completion of the training programme the organisation will issue a Certificate to the student.

Coordinator's signature

..... Date:

LLP-ERASMUS PROGRAMME
INDIVIDUAL TEACHING PROGRAMME FOR TEACHING STAFF MOBILITY
ACADEMIC YEAR 20.../ 20...

Name and Erasmus code of the home institution			
Department/Faculty			
Beneficiary's forename and surname			
Name and Erasmus code of the host Institution/			
Department/Faculty			
Name of the contact person at the host institution			
Subject area			
Level	Bachelor <input type="checkbox"/>	Master <input type="checkbox"/>	Doctorate <input type="checkbox"/> other <input type="checkbox"/> , please specify
Number of students at the host institution benefiting from the teaching programme			Number of teaching hours
Arrival date			Departure date
Objectives of the mobility			
Added value expected from the mobility / expected results (for the host institution, for the staff member carrying out the assignment, for the home institution)			
Content of the teaching programme			

.....
Place and date

.....
Signature of the Beneficiary

Approval of the teaching programme

Name and status of the official representative of home institution

Name and status of the official representative of host institution

.....
Signature

.....
Signature

Stamp of the home institution

Stamp of the host institution

.....
Place and date

.....
Place and date

LLP-ERASMUS PROGRAMME
INDIVIDUAL WORK PROGRAMME FOR STAFF TRAINING MOBILITY
ACADEMIC YEAR 20.../ 20...

Home institution (name and Erasmus code)/Enterprise and department	
Name of the contact person at the sending institution	
Position of the contact person at the sending institution	
<i>In the case of staff going to or from an enterprise:</i> Size of the enterprise (according to following classification): - micro or small : 1- < 50 staff - medium: 50 < 250 staff - large: 250 or more staff Sector : <i>[nomenclature to be confirmed]</i>	
Host institution (name and Erasmus code)/Enterprise and department	
Name of the contact person at the receiving institution	
Position of the contact person at the receiving institution	
Duration of the training	
Beneficiary's surname	
Beneficiary's forenames	
Overall aim and objectives of the training	
Activities to be carried out (if possible: the programme for the period)	
Expected results (for the participant, the home institution/enterprise, the host institution/enterprise)	

.....
Place and date

Approval of the work plan

Name and status of the official representative of home institution

.....
Signature

Stamp of the home institution

.....
Place and date

.....
Signature of the Beneficiary

Name and status of the official representative of host institution

.....
Signature

Stamp of the host institution

.....
Place and date