

**PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA
ZAWODOWA
im. ANGELUSA SILESIUSA
w WAŁBRZYCHU**

REKTOR

58-300 Wałbrzych
ul. Zamkowa 4
tel. (074) 641 92 00

**Zarządzenie nr 23/2012
z dnia 17 kwietnia 2012 r.**

w sprawie szczegółowych zasad dokumentacji przebiegu studiów pierwszego i drugiego stopnia prowadzonych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), oraz w związku z § 10.2 i §11. rozporządzenia Ministra nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 roku w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. Nr 201, poz. 1188, z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Od roku akademickiego 2012/2013 ulega zmianie sposób dokumentacji przebiegu studiów pierwszego i drugiego stopnia prowadzonych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu.

§ 2

1. Począwszy od roku akademickiego 2012/2013 indeks nie stanowi podstawy dokumentowania przebiegu studiów i nie jest wymagany do rozliczenia roku. Prowadzący przedmiot wpisują oceny do indeksu na wniosek studenta.
2. Indeks wydawany jest na wniosek studenta.

§ 3

1. Rezygnuje się z wydawania studentom kart okresowych osiągnięć studenta i zastępuje się je kartami okresowych osiągnięć studenta w postaci wydruków z systemu eORDO Omnis, zwanych dalej kartami.
2. Dział Nauczania i Spraw Studenckich, po rozliczeniu studenta, przygotowuje karty na podstawie danych znajdujących się w systemie eORDO Omnis.
3. W karcie, Prorektor potwierdza podpisem wpis na kolejny rok studiów.

§ 4

1. Dotychczasowe protokoły zaliczenia przedmiotu zastępuje się protokołami zaliczenia przedmiotu sporządzanymi w postaci wydruków z systemu eORDO Omnis, zwanych dalej protokołami.
2. Protokoły mogą być przygotowane jedynie po uprzednim wpisaniu ocen do systemu eORDO Omnis i tylko na podstawie znajdujących się tam danych.

§ 5

1. Ogłoszenie ocen z danego przedmiotu następuje w systemie eORDO Omnis.
2. Prowadzący przedmiot zobowiązani są do wpisania ocen do systemu eORDO Omnis oraz dostarczenia do właściwego sekretariatu jednostki prowadzącej tok studiów podpisanych przez siebie protokołów w terminie 10 dni od terminu egzaminu lub zaliczenia, jednak nie później niż 7 dni od zakończenia sesji egzaminacyjnej poprawkowej.
3. Studenci zobowiązani są do sprawdzenia przed zakończeniem roku akademickiego, czy wszystkie uzyskane przez nich oceny są wpisane do systemu.

§ 6

1. Rozliczenia roku akademickiego dokonuje się na podstawie danych znajdujących się w systemie eORDO Omnis na dzień 30 września. Dział Nauczania i Spraw Studenckich zobowiązany jest do rozliczenia studenta do 20 października następnego roku akademickiego.
2. Jeżeli program kształcenia i plan studiów na danym kierunku przewiduje zakończenie studiów w semestrze zimowym, rozliczenia dokonuje się na ostatni dzień zimowej sesji poprawkowej (semestru zimowego). W takim przypadku Dział Nauczania i Spraw Studenckich zobowiązany jest do rozliczenia studenta w terminie dwóch tygodni od zakończenia zimowej sesji poprawkowej (semestru zimowego).

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2012 roku.

REKTOR

prof. zw. dr hab. Elżbieta Lonc