

Lp.	Typ	STANDARDOWE OBSZARY DZIAŁALNOŚCI UCZELNI
1.1	Działalność podstawowa	Rekrutacja – wszystkie formy kształcenia (m.in. zasady rekrutacji, przygotowanie rekrutacji, przebieg rekrutacji w tym rekrutacja cudzoziemców, obsługa kandydatów)
1.2		Kształcenie studentów - wszystkie stopnie (m.in. przygotowanie oferty dydaktycznej, uruchamianie kierunków studiów, akredytowanie kierunków, przygotowanie i modyfikacja programów studiów, przygotowanie planów studiów, powierzanie zajęć i obsada kadrowa, realizacja procesu dydaktycznego, rozliczanie godzin dydaktycznych, ewidencja studentów, obsługa studentów, dokumentowanie przebiegu studiów, dyplomowanie, regulaminy studiów, decyzje administracyjne, odpowiedzialność dyscyplinarna studentów, wymiana studentów, praktyki zawodowe i przygotowanie studentów do wejścia na rynek pracy, procedury oceny jakości kształcenia)
1.3		Kształcenie ustawiczne (Long Life Learning) – kursy, studia podyplomowe, uniwersytety I i III wieku itd. (m.in. przygotowanie oferty, uruchamianie studiów podyplomowych i kursów, przygotowanie programów, powierzanie zajęć i obsada kadrowa, realizacja, ewidencja słuchaczy, obsługa słuchaczy, dokumentowanie przebiegu, dyplomowanie, regulaminy, procedury oceny jakości kształcenia)
2.1	Działalność podstawowa	Badania naukowe (m.in. projekty badawcze, pozyskiwanie środków, dokumentowanie i ewidencja prac badawczych)
2.2		Współpraca naukowa (m.in. zawieranie porozumień i umów, realizacja współpracy, staże pracowników, konferencje, sympozja)
2.3		Kształcenie kadry naukowej (m.in. procesy uzyskiwania stopni i tytułów naukowych, system zapewnienia rzetelności naukowej)
2.4		Komercjalizacja i transfer (m.in. oferta uczelni, zawieranie i realizacja umów, inkubatory przedsiębiorczości)
2.5		Zarządzanie kapitałem intelektualnym (m.in. zarządzanie własnością intelektualną uczelni, identyfikowanie i ewidencja własności intelektualnej – prawa autorskie wynikające z realizacji zadań w ramach stosunku pracy i umów o dzieło)
3.1	Działalność podstawowa	Upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury i techniki (m.in. działalność biblioteczna, informacja naukowo-techniczna, działalność wydawnicza, festiwale nauki, pozostałe formy) oraz współpraca lokalna i regionalna
3.2		Działalność organizacji i agend studenckich oraz kół naukowych

3.3		Działalność studencka z zakresu kultury i sportu
3.4		Działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych
ZARZĄDZANIE UCZELNIĄ		
4.1	Działalność wspomagająca	Zarządzanie strategiczne (m.in. formułowanie i kontrola realizacji strategii uczelni, system zarządzania i organizacja uczelni)
4.2		Zarządzanie finansami (m.in. planowanie finansowe, zarządzanie budżetem, zarządzanie płynnością, sprawozdawczość)
4.3		Zarządzanie operacyjne (m.in. planowanie i monitoring zadań, zarządzanie projektami, controlling, sprawozdawczość, obsługa prawna, kontrola instytucjonalna, bezpieczeństwo i ochrona informacji, obsługa kancelaryjna, archiwizacja, ustalanie kosztów kształcenia i opłat)
4.4		Obsługa finansowo-księgowa (m.in. rachunkowość, sprawozdawczość finansowa)
4.5		Działania marketingowe i promocyjne (w działalności marketingowej: m.in. badania marketingowe, zarządzanie ofertą edukacyjną, naukowo-badawczą i usługową; w działalności promocyjnej: m.in. przygotowanie i dystrybucja materiałów promocyjnych, system wizualizacji, prowadzenie stron internetowych, inne formy promocji, public relations)
DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ STUDENTÓW		
5.1	Działalność wspomagająca	Pomoc materialna oraz ubezpieczenie studentów (m.in. regulaminy, podział środków, przyznawanie stypendiów i zapomóg)
5.2		Stypendia naukowe (m.in. regulaminy, podział środków, przyznawanie stypendiów)
5.3		Prowadzenie domów studenckich (m.in. koszty funkcjonowania DS.-ów, regulaminy, przydział miejsc, ustalanie odpłatności)
5.4		Działania na rzecz studentów niepełnosprawnych
ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI		
6.1	Działalność wspomagająca	Planowanie zasobów oraz polityka zatrudnienia (w tym: system motywacyjny, ocena pracowników, podnoszeniem kwalifikacji pracowniczych)
6.2		Polityka wynagrodzeń i świadczenia pozapłatowe
6.3		Zatrudnienie pracowników w ramach stosunku pracy i w ramach umów cywilnoprawnych (m.in. rekrutacja, zawieranie umów, rozwiązywanie stosunku pracy)
6.4		Obsługa kadrowa (m.in. dokumentacja kadrowa, urlopy)
6.5		Działalność socjalna

6.6		Bezpieczeństwo i higiena pracy
ZARZĄDZANIE MAJĄTKIEM		
7.1	Działalność wspomagająca	Zarządzanie nieruchomościami (m.in. ewidencja nieruchomości, obiektów i gruntów, wycena nieruchomości, inwentaryzacja, planowanie, przygotowanie i realizacja inwestycji, remonty i konserwacja, wykorzystanie majątku, zakup i sprzedaż, najem, dzierżawa, użyczenie, ochrona majątku, ubezpieczenie)
7.2		Zarządzanie majątkiem ruchomym (m.in. ewidencja, wycena, inwentaryzacja, przeglądy, remonty i konserwacja, wykorzystanie majątku, likwidacja, ochrona majątku, ubezpieczenie)
7.3		Zaopatrzenie i transport (m.in. planowanie zakupów, zamówienia publiczne, realizacja zakupów, gospodarka materiałowa i magazynowa, dostawa i rozliczanie mediów i środków łączności, zapewnienie i utrzymanie floty)
ZARZĄDZANIE IT		
8.1	Działalność wspomagająca	Zarządzanie zasobami informatycznymi
8.2		Obsługa informatyczna – świadczenie usług informatycznych wewnętrznych i zewnętrznych
8.3		Zarządzanie ciągłością i bezpieczeństwem informacji IT
8.4		Zarządzanie procesami i projektami informatycznymi