

**PAŃSTWOWA WYŻSZA
SZKOŁA ZAWODOWA
im. ANGELUSA SILESIIUSA
w WAŁBRZYCHU**

REKTOR

58-300 Wałbrzych
ul. Zamkowa 4
tel. 074 641 92 00

Zarządzenie nr 11/2011

z dnia 15 marca 2011 r.

**w sprawie: organizacji i funkcjonowania ochrony informacji niejawnych
oraz postępowania z dokumentami niejawnymi**

W celu zapewnienia przestrzegania w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Za organizację i funkcjonowanie w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu ochrony informacji niejawnych odpowiada Rektor.
2. Za zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych odpowiada pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych.

§ 2

1. Za klasyfikowanie i nadawanie klauzuli tajności informacjom niejawnym odpowiedzialna jest osoba uprawniona do podpisania dokumentu. Dokumentem jest każda utrwalona informacja niejawna.
2. Klauzulę „zastrzeżone” nadaje się informacjom niejawnym, jeżeli ich nieuprawnione ujawnienie może mieć szkodliwy wpływ na wykonywanie przez PWSZ AS zadań obronnych, bezpieczeństwa publicznego oraz przestrzegania praw i wolności obywateli.

§ 3

1. Dopuszczenie do pracy albo zlecenie prac związanych z dostępem danej osoby do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” może nastąpić po:
 - 1) pisemnym upoważnieniu przez Rektora Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu - wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;

- 2) odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych i uzyskaniu zaświadczenia stwierdzającego odbycie szkolenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Za czynności związane z procedurą dopuszczenia do pracy albo zlecenia prac, o których mowa w ust. 1, odpowiada pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych.

§ 4

1. W systemie teleinformatycznym Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu mogą być przetwarzane informacje niejawne, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami, na wydzielonym stanowisku.
2. Zabrania się przetwarzania informacji niejawnych poza wydzielonymi stanowiskami systemu teleinformatycznego.

§ 5

Informacje niejawne, którym nadano określoną klauzulę tajności:

- 1) mogą być udostępnione wyłącznie osobie uprawnionej, zgodnie z przepisami ustawy dotyczącymi dostępu do określonej klauzuli tajności;
- 2) muszą być przetwarzane w warunkach uniemożliwiających ich nieuprawnione ujawnienie, zgodnie z przepisami określającymi wymagania bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych, obiegu materiałów i środków bezpieczeństwa fizycznego;
- 3) muszą być chronione odpowiednio do nadanej klauzuli tajności.

§ 6

Za właściwe rejestrowanie, przechowywanie, obieg i wydawanie materiałów niejawnych uprawnionym osobom odpowiada Kancelaria Dokumentów Niejawnych, która podlega pełnomocnikowi do spraw ochrony informacji niejawnych.

§ 7

1. Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych odpowiedzialny jest za:
 - 1) opracowanie i przedstawienie do akceptacji Rektorowi PWSZ AS planu ochrony informacji niejawnych i instrukcji dotyczącej sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”.
 - 2) zapewnienie przestrzegania przepisów ustawy w przypadku przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „poufne”.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
prof. zw. dr hab. Elżbieta Lonc

W Z Ó R

**UPOWAŻNIENIE NR.....
do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”**

Na podstawie art. 21 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2010r., Nr 182, poz. 1228) upoważniam Panią (Pana)

.....
(imię i nazwisko)

Nr PESEL.....
Imię ojca.....

do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” w zakresie:

.....
.....
(wymienić rodzaj informacji)

Niniejsze upoważnienie wydane jest na okres od dnia do odwołania.

.....
(pieczętka i podpis Rektora)

Wałbrzych, dnia

W Z Ó R

ZAŚWIADCZENIE NR.....

**stwierdzające odbycie szkolenia
w zakresie ochrony informacji niejawnych**

Stwierdza się, że Pani (Pan):

.....
(imię i nazwisko)

.....
(numer PESEL)

odbyła (odbył) szkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych

na podstawie przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228) zorganizowane przez pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu.

.....
*(podpis i imienna pieczęćka pełnomocnika
do spraw ochrony informacji niejawnych)*

Wałbrzych, dnia