

**PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA
ZAWODOWA
im. ANGELUSA SILESIIUSA
w WAŁBRZYCHU**

REKTOR

58-300 Wałbrzych
ul. Zamkowa 4
tel. (074) 641 92 00

**Zarządzenie nr 53/2010
z dnia 21 grudnia 2010 r.**

w sprawie klasyfikowania wydatków i sporządzania sprawozdania Rb-WS w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu.

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2009r. Nr 76 poz. 694 z późn. zm.) oraz art. 39 ust 4 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 157 poz. 1240 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 6 kwietnia 2010r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. Nr 209 poz.1511) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 8 lutego 2010r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. Nr 20 poz. 103 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się podział obowiązków w zakresie rejestrowania wydatków strukturalnych ponoszonych przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu i sporządzania sprawozdania Rb-WS.
2. Czynności polegające na wyodrębnieniu wydatków strukturalnych z ogółu wydatków wykonują pracownicy merytorycznie odpowiedzialni za ocenę legalności, celowości i gospodarności dokonywanych wydatków – zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie klasyfikacji wydatków strukturalnych.
3. Poszczególne działy wymienione w zał. Nr 1 do niniejszego zarządzenia odpowiedzialne są za prowadzenie sprawy i dokonują prawidłowego opisanie dokumentu. Czynność wyodrębnienia wydatków strukturalnych dokumentowana jest poprzez złożenie podpisów na dokumencie źródłowym przez wymienionych pracowników.

§ 2

1. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne w tym wydatki stanowiące wkład krajowy na realizację projektu współfinansowanych środków funduszy strukturalnych.
2. Wydatkami strukturalnymi są wydatki związane z realizacją celów, np. (zadania, działania, projektu), poniesione ze środków publicznych, tj. dochodów własnych, dotacji celowych, środków funduszy celowych.

§ 3

1. Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim obszarom tematycznym i kodom klasyfikacji zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem oraz „Instrukcją sporządzania rocznych sprawozdań Rb-WSa i Rb-WSb o wydatkach strukturalnych poniesionych przez jednostki sektora finansów publicznych” oraz wpisać na dokumencie stanowiącym podstawę wypłaty wydatku używając do tego odpowiedniej pieczętki.

Wzór pieczętki:

Wydatek zakwalifikowano do wydatku strukturalnego	
w wysokości.....	
słownie.....	
Kod.....	
.....
(data)	(podpis)

2. Przed dokonaniem wyboru właściwego obszaru tematycznego i kategorii wydatków strukturalnych pracownicy działów odpowiedzialni za wyodrębnienie wydatków strukturalnych powinni zapoznać się ze wszystkimi obszarami, kodami i objaśnieniami wynikającymi z Rozporządzenia Ministra Finansów.
3. Pieczętkę wydatków strukturalnych przystawia się i opisuje na dowodzie księgowym upoważniającym do poniesienia tego wydatku, to jest na fakturze, rachunku, poleceniu wyjazdu służbowego, listach płac, rachunkach do umów o dzieło i zleceń lub innych dowodach księgowym.

4. W przypadku, gdy dany dokument nie stanowi wydatku strukturalnego przystawia się pieczęć według wzoru:

Wydatek nie stanowi wydatku strukturalnego	
.....
(data)	(podpis)

5. W przypadku, gdy dowód księgowy obejmuje kwotę zarówno wydatku strukturalnego jak i nie stanowiącego wydatku strukturalnego stosuje się oba rodzaje pieczętek.

§ 4

Dział kwestury przyjmuje do realizacji wyłącznie dokumenty i dowody księgowe, które są opisane i opieczątowane według wskazań, o których mowa w § 3. Dział kwestury dokonuje rejestracji wydatków strukturalnych na koncie pozabilansowymi w prowadzonej do tego konta szczegółowej ewidencji „950 - wydatki strukturalne”.

§ 5

Pracownik kwestury sporządza jednostkowe sprawozdanie roczne Rb-WSb o wydatkach strukturalnych w terminie do 30 kwietnia następnego roku po upływie roku budżetowego w celu przekazania do Ministerstwa Finansów. Dane w sprawozdaniu należy wykazać w tysiącach złotych.

§ 6

Traci moc zarządzenie nr 22/2009 z dnia 29 czerwca 2009r.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. zw. dr hab. Elżbieta Lonc

