

REKTOR

58-300 Wałbrzych
ul. Zamkowa 4
tel. (074) 641 92 00

**Zarządzenie nr 43/2010
z dnia 3 listopada 2010 r.**

w sprawie organizacji praktyk zawodowych przewidzianych w standardach kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu

Na podstawie art. 66 ust. 2, art. 166 ustawy z dnia 27 lipca 2006r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późniejszymi zmianami) oraz § 13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 lipca 2007 r. w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków oraz poziomów kształcenia, a także trybu tworzenia i warunków, jakie musi spełniać uczelnia, by prowadzić studia międzykierunkowe oraz makrokierunki (Dz. U. Nr 164, poz. 1166, z późniejszymi zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Praktyki zawodowe dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu, zwane dalej praktykami są integralną częścią procesu dydaktycznego, realizowaną zgodnie z planem i programem studiów, określonym w standardach kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów i poziomów kształcenia.
2. Nadzór organizacyjny i dydaktyczny nad praktykami sprawuje opiekun praktyk powołany przez rektora, a zaproponowany przez dyrektora instytutu spośród nauczycieli akademickich.

§ 2

1. Do zadań opiekuna praktyk należy:
 - 1) ustalenie formy, miejsca oraz terminu rozpoczęcia praktyk zawodowych,
 - 2) udzielanie zgody na odbycie praktyki zawodowej w terminie innym niż wynika to z obowiązującego planu studiów pod warunkiem, że odbywanie praktyki zawodowej nie będzie kolidowało z wypełnieniem przez studenta obowiązków wynikających z odbywania studiów,
 - 3) zakres obowiązków opiekuna praktyk określa Załącznik nr 1 niniejszego zarządzenia.

§ 3

Opiekunowi praktyk zawodowych, niewykonującemu obowiązkowego pensum dydaktycznego może być zaliczone 6 godzin dydaktycznych za każdy tydzień praktyki.

§ 4

1. Opiekunowi praktyk zawodowych, jeżeli nie zalicza się ich do obowiązkowego pensum dydaktycznego, przysługuje wynagrodzenie w wysokości od 45% do 65% stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta określonego w Załączniku Nr 1 do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 grudnia 2006 r. (Dz. U. Nr 251, poz. 1852, z późniejszymi zmianami) w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej.
2. Wysokość stawek zgodnie z powyższymi wytycznymi ustala kanclerz.
3. Wynagrodzenie dla opiekuna praktyki zawodowej wypłacane jest po zakończeniu praktyki zawodowej i przedstawieniu przez opiekuna sprawozdania złożonego w ciągu 3 tygodni od dnia zakończenia praktyki. Wzór formularza zlecenia wypłaty za praktykę zawodową stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

1. Praktyki zawodowe są nieodpłatne, jednakże zakład pracy może ustalić wynagrodzenie za czynności wykonywane przez studenta w ramach praktyki zawodowej. Warunki wynagradzania ustala odrębna umowa zawarta pomiędzy studentem, a zakładem pracy, w którym odbywana jest praktyka.
2. Student może odbywać praktykę na podstawie umowy zawartej przez Uczelnię z zakładem pracy – ramowy wzór umowy stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

1. Student przed rozpoczęciem praktyki zawodowej zobowiązany jest ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej na czas trwania praktyki zawodowej.
2. Studenci pobierający w okresie odbywania praktyk zawodowych stypendium socjalne zachowują prawo do tego stypendium.
3. Przed rozpoczęciem obowiązkowej praktyki zawodowej student jest zobowiązany do wypełnienia skierowania na praktykę i deklaracji dotyczącej odbywania praktyk – wzory stanowią Załączniki nr 4 i 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 7

1. Za odbycie obowiązkowej praktyki zawodowej może zostać uznane wykonywanie pracy zawodowej przez studenta, o ile jej charakter jest zgodny z kierunkiem studiów, a okres zatrudnienia jest nie krótszy od wymaganego czasu praktyki.
2. Dopuszczalne są różne udokumentowane formy pracy zawodowej, np. umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenie, własna działalność gospodarcza.
3. W celu uzyskania zaliczenia pracy zawodowej na poczet odbytej praktyki zawodowej student zobowiązany jest do złożenia w sekretariacie instytutu wniosku z dokumentacją potwierdzającą ten fakt.

4. Wniosek wraz z dokumentacją powinien zostać złożony przed rozpoczęciem praktyki zawodowej.
5. Wniosek studenta w sprawie zaliczenia praktyki zawodowej jest rozpatrywany każdorazowo indywidualnie. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje opiekun praktyki.

§ 8

1. Warunkiem zaliczenia praktyk zawodowych jest wywiązanie się studenta z obowiązków określonych w planie i programie praktyk stanowiących integralną część planu studiów i programu nauczania.
2. Praktykę zawodową zalicza opiekun praktyk w dokumentacji przebiegu studiów na podstawie przedstawionego przez studenta zaświadczenia - wzór stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§ 9

W związku z odbywaniem praktyki zawodowej studentowi nie przysługują od Uczelni żadne świadczenia finansowe ani rzeczowe.

§ 10

1. We wszystkich sprawach dotyczących praktyk zawodowych student kontaktuje się z opiekunem praktyk.
2. Wszelkie sprawy wynikłe z przebiegu praktyk zawodowych rozstrzyga opiekun praktyk, w porozumieniu z zakładem pracy. Rozstrzygnięcia opiekuna są wiążące dla studenta.
3. Student może się zwrócić do dyrektora instytutu o weryfikację rozstrzygnięcia opiekuna praktyk.
4. Rozstrzygnięcie dyrektora instytutu jest ostateczne.

§ 11

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. Nauki, Dydaktyki i Spraw Studenckich.

§ 12

Traci moc Zarządzenie nr 13/2009 z dnia 29 kwietnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu studenckich praktyk zawodowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i znajduje zastosowanie do praktyk zawodowych rozpoczynających się od roku akademickiego 2010/2011.

Zakres obowiązków opiekuna praktyk

Do obowiązków opiekuna praktyk należy:

- 1) opracowanie programu praktyki w porozumieniu z zakładem pracy i poinformowaniu o nim studenta,
- 2) współpraca z Biurem Karier w celu właściwej organizacji praktyk,
- 3) przeprowadzenie zebrania ze studentami skierowanymi na praktykę, w toku którego:
 - a) informuje o celach i zadaniach praktyki,
 - b) udziela wskazówek dotyczących sposobu realizacji programu praktyki,
 - c) omawia zasady prowadzenia dokumentacji niezbędnej do zaliczenia praktyki,
 - d) zapoznaje z formami kontroli,
 - e) przedstawia warunki, od których uzależnione będzie zaliczenie praktyki,
 - f) informuje o swoich dyżurach w Uczelni,
 - g) informuje o obowiązku ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej na czas trwania praktyki,
- 4) monitorowanie przebiegu praktyk zawodowych, w tym ich korelację z kierunkiem studiów,
- 5) zapewnienie zgodności przebiegu praktyki z jej programem,
- 6) wspieranie studentów w realizacji zadań podczas pobytu na praktykach np: poprzez moderowaną pracę na odległość, system indywidualnych konsultacji,
- 7) zaliczenie w ustalonym terminie praktyk w dokumentacji przebiegu studiów,
- 8) opracowanie sprawozdania ze swojej działalności wraz z oceną przebiegu praktyki, uwzględniając m.in.:
 - a) charakterystykę przygotowania studentów do praktyki,
 - b) informację o zakładach, w których przeprowadzono praktykę,
 - c) propozycje usprawnienia organizacji i programu praktyk.

Sprawozdanie należy złożyć w sekretariacie instytutu w ciągu 3 tygodni od dnia zakończenia praktyki.

pieczętka instytutu

Wałbrzych

.....
numer zlecenia

**KWESTURA PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ
IM. ANGELUSA SILESIUSA W WAŁBRZYCHU**

Zgodnie z § 6 zarządzenia Nr/2010 Rektor Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu z dnia..... w sprawie organizacji praktyk zawodowych przewidzianych w standardach kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu zlecam Panu/i
wypłatę wynagrodzenia w wysokości
wynikającego ze sprawowania opieki nad studenckimi praktykami zawodowymi.

.....
podpis kanclerza

UMOWA
O ORGANIZACJI PRAKTYK ZAWODOWYCH
ODBYWANYCH NA PODSTAWIE SKIEROWANIA UCZELNI

Dnia20__ r. pomiędzy Państwową Wyższą Szkołą Zawodową im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu zwaną dalej „Uczelnią”, reprezentowaną przez Rektora lub osobę upoważnioną przez Rektora

(imię i nazwisko, stanowisko)

z jednej strony, a

(nazwa zakładu pracy)

zwanym dalej „Zakładem Pracy”

reprezentowanym przez

z drugiej strony, zgodnie z zarządzeniem Nr .../2010 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu z dnia..... w sprawie organizacji praktyk zawodowych przewidzianych w standardach kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu, zostaje zawarte na okres od do

Umowa o następującej treści:

§ 1

1. Uczelnia kierujestudentaroku,
(imię i nazwisko) *(podać rok)*

kierunku.....
studiów stacjonarnych/niestacjonarnych do Zakładu Pracy w
przy ul. w celu odbycia praktyk w terminie
od do

2. Szczegółowy zakres i sposób odbycia praktyki uzgodniony między stronami określa program praktyk stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 2

Zakład pracy zobowiązuje się do:

- 1) ustalenia w porozumieniu ze studentem podejmującym praktykę, obowiązującego czasu pracy i zakresu obowiązków,
- 2) zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy i materiałów do przeprowadzenia praktyki zgodnie z programem praktyk,

- 3) zapoznania studenta z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz ochronie tajemnicy państwowej i służbowej,
- 4) nadzoru wykonywanych przez studenta zadań wynikających z programu praktyk,
- 5) umożliwienia opiekunom sprawowania nadzoru dydaktycznego nad praktykami,
- 6) wystawienia studentowi zaświadczenia o odbyciu praktyki zgodnie ze wzorem obowiązującym w Uczelni.

§ 3

Uczelnia zobowiązuje się do:

- 1) opracowania w porozumieniu z Zakładem Pracy szczegółowych programów praktyk i zapoznania z nimi studentów,
- 2) sprawowania nadzoru dydaktycznego nad przebiegiem praktyk.

§ 4

Uczelnia skieruje na praktykę jedynie studentów ubezpieczonych od następstw nieszczęśliwych wypadków (NW) i odpowiedzialności cywilnej.

§ 5

Wszelkie spory o charakterze niemajątkowym, mogące wyniknąć z niniejszej Umowy rozstrzyga ze strony Uczelni opiekun praktyk, a ze strony Zakładu Pracy –, bądź też osoby przez nich upoważnione, wymienione w niniejszej Umowie.

§ 6

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

§ 7

Strony informują się wzajemnie o wyznaczonych osobach do sprawowania opieki nad uczestnikami praktyk.

.....
Uczelnia

.....
Zakład pracy

Załącznik nr 4
do zarządzenia nr 43./2010
z dnia 3 listopada 2010 r.

pieczęć instytutu

.....
miejsowość i data

SKIEROWANIE NA PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ

Instytut
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu
Kieruje Pana/Panią
studenta/studentkę kierunku
na praktykę do
w terminie

Student/ka okazał/a w Uczelni dokumenty świadczące o ubezpieczeniu od nieszczęśliwych wypadków i od odpowiedzialności cywilnej podczas odbywania praktyki zawodowej.

.....
osoba upoważniona

DEKLARACJA

Student/ka

Instytutu

Kierunek/specjalność

Rok studiów

Nazwa zakładu pracy, w którym student odbywa praktyki

.....

Termin praktyki

Oświadczam, że zapoznałem/am się z niżej przedstawionymi warunkami praktyk i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

1. Student/ka zobowiązuje się do ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków (NW) i odpowiedzialności cywilnej (OC).
2. Student/ka zobowiązuje się do odbycia praktyki zgodnie z programem, a ponadto:
 - a) przestrzegania ustalonego przez Zakład Pracy porządku i dyscypliny,
 - b) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
 - c) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Zakład Pracy,
 - d) przestrzegania zasad obywatela praktyk określonych przez Uczelnię w zarządzeniu.
3. Praca na rzecz Zakładu Pracy ma charakter nieodpłatny i z tytułu jej wykonywania studentowi/studentce nie przysługują żadne roszczenia finansowe, zarówno w stosunku do Zakładu Pracy jak i Uczelni.
4. Po zakończeniu praktyki zawodowej, student/ka sporządza sprawozdanie z przebiegu praktyki zawodowej, które potwierdza zakładowy opiekun i osoba upoważniona z Uczelni.

.....

Data i podpis studenta/studentki

.....
pieczęć jednostki przyjmującej
(miejsce, data)

ZAŚWIADCZENIE O ODBYCIU PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Pan/i

Student/ka Instytutu.....

kierunku studiów

obył/a praktykę

w

(nazwa Zakładu Pracy)

zgodnie z ustalonym programem w terminie od do

Krótką charakterystyką przebiegu praktyki

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
Zakład Pracy
podpis osoby upoważnionej

.....
pieczęć instytutu
podpis opiekuna praktyk