

REKTOR

58-300 Wałbrzych
ul. Zamkowa 4
tel. 074 641 92 00

**Zarządzenie nr 34/2009
z dnia 1 września 2009 r.**

w sprawie ustalenia wysokości opłat i sposobu ich pobierania za wydanie: legitymacji studenckiej i jej duplikatu, elektronicznej legitymacji studenckiej i jej duplikatu, indeksu i jego duplikatu, dyplomu ukończenia studiów i jego duplikatu oraz dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy, dokumentu stwierdzającego ukończenie studiów podyplomowych i jego duplikatu.

Na podstawie § 20 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. z 2006 r., Nr 224, poz. 1634 z późniejszymi zmianami), zarządzam, co następuje:

§ 1

W Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu pobiera się następujące opłaty za wydanie:

- | | |
|--|--|
| 1 legitymacji studenckiej | - 5 zł
(słownie: pięć złotych); |
| 2 elektronicznej legitymacji studenckiej | - 17 zł
(słownie: siedemnaście złotych) |
| 3 indeksu | - 4 zł
(słownie: cztery złote); |
| 4 dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami | - 60 zł
(słownie: sześćdziesiąt złotych); |
| 5 dokumentu stwierdzającego ukończenie studiów podyplomowych | - 30 zł
(słownie: trzydzieści złotych); |
| 6 dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy | - 40 zł
(słownie: czterdzieści złotych). |

§ 2

Opłaty za wydanie dokumentów wymienionych w § 1 pkt. 4-6 należy wnieść na konto Uczelni, a oryginał i kserokopię dowodu opłaty przedłożyć w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich.

§ 3

Za wydanie duplikatu dokumentu pobiera się opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.

§ 4

Opłatę za wydanie wypisu z indeksu należy wnieść na konto uczelni w wysokości 20 zł (słownie: dwadzieścia złotych). Oryginał i kserokopię dowodu opłaty należy przedłożyć w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. zw. dr hab. Elżbieta Lonc