

**PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA
ZAWODOWA
im. ANGELUSA SILESIUSA
w WAŁBRZYCHU**

REKTOR

58-300 Wałbrzych
ul. Zamkowa 4
tel. (074) 641 92 00

**Zarządzenie nr 22/2009
z dnia 29 czerwca 2009 r.**

w sprawie klasyfikowania wydatków i sporządzania sprawozdania Rb-WS w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu.

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2002r. Nr 76 poz. 694 z późn. zm.) oraz art. 16 ust 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 26 października 2007r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. Nr 209 poz.1511) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 czerwca 2006r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. Nr 115 poz. 781 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się podział obowiązków w zakresie rejestrowania wydatków strukturalnych ponoszonych przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu i sporządzania sprawozdania Rb-WS.
2. Czynności podlegające na wyodrębnieniu wydatków strukturalnych z ogółu wydatków wykonują pracownicy merytoryczni odpowiedzialni za ocenę legalności, celowości i gospodarności dokonywanych wydatków – zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie klasyfikacji wydatków strukturalnych.
3. Poszczególne działy wymienione w zał. Nr 1 do niniejszego zarządzenia odpowiedzialne są za prowadzenie sprawy i dokonują prawidłowego opisanie dokumentu. Czynność wyodrębnienia wydatków strukturalnych dokumentowana jest poprzez złożenie podpisów na dokumencie źródłowym poprzez wymienionych pracowników.

§ 2

1. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne.
2. Wydatkami strukturalnymi są wydatki związane z realizacją określonego celu, zadania, działania projektu, poniesione ze środków publicznych, tj. dochodów własnych, dotacji celowych, środków funduszy celowych.
3. Wykaz obszarów tematycznych i kodów jest ujęty z zał. Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim obszarom tematycznym oraz kodom klasyfikacji zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem oraz „Instrukcją sporządzania rocznego sprawozdania Rb-WS o wydatkach strukturalnych poniesionych przez jednostki sektora finansów publicznych” wpisać na dokumencie stanowiącym podstawę wypłaty wydatku używając do tego odpowiedniej pieczętki.

Wzór pieczętki:

Wydatek zakwalifikowano do wydatku strukturalnego	
w wysokości.....	
słownie.....	
Kod.....	
.....	
(data)	(podpis)

2. Przed dokonaniem wyboru właściwego obszaru tematycznego i kategorii wydatków strukturalnych pracownicy działów odpowiedzialni są za wyodrębnienie wydatków strukturalnych powinni zapoznać się ze wszystkimi obszarami i kodami wynikającymi z obowiązujących przepisów.
3. Pieczętkę wydatków strukturalnych przystawia się i należy opisać na dowodzie księgowym upoważniającym do poniesienia tego wydatku, to jest na fakturze, rachunku, polecenia wyjazdu służbowego, listy płac lub innym dowodzie księgowym.
4. W przypadku gdy dany dokument nie stanowi wydatku strukturalnego przystawia się pieczęć według wzoru:

Wydatek nie stanowi wydatku strukturalnego	
.....	
(data)	(podpis)

5. W przypadku, gdy dowód księgowy obejmuje kwotę zarówno wydatku strukturalnego jak i nie stanowiącego wydatku strukturalnego stosuje się oba rodzaje pieczętek.
6. Działy wymienione w zał. Nr 2 prowadzą „Ewidencję wydatków strukturalnych” według zał. Nr 3, które przekazują do Działu kwestury do dnia 20 każdego następnego miesiąca po miesiącu bieżącym.

§ 4

Dział kwestury przyjmuje do realizacji wyłącznie dokumenty i dowody księgowe, które są opisane i opieczetowane według wskazań, o których mowa w § 3.

Dział kwestury dokonuje rejestracji wydatków strukturalnych na koncie pozabilansowym i w prowadzonej do tego konta szczegółowej ewidencji „950 - wydatki strukturalne” stosownie do przepisów zawartych w rozporządzeniu Ministra Finansów w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych.

§ 5

Pracownik kwestury sporządza jednostkowe sprawozdanie roczne Rb-WS o wydatkach strukturalnych w określonym terminie do 30 kwietnia następnego roku po upływie roku budżetowego w celu przekazania do Ministerstwa Finansów. Dane w sprawozdaniu należy wykazać w tysiącach złotych.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. zw. dr hab. Elżbieta Lonc