

## **INSTYTUT TURYSTYKI I REKREACJI INSTRUKCJA STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH**

### **KIERUNEK: TURYSTYKA I REKREACJA**

#### **1. Wymiar praktyki zawodowej.**

- 1) Studencka praktyka zawodowa realizowana w trakcie studiów trwa 4 tygodnie, tj. 28 dni.
- 2) Nie zaliczenie praktyki w wymiarze przewidzianym w instrukcji praktyk jest równoznaczne z nieukończeniem studiów.

#### **2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia praktyki zawodowej.**

- 1) Praktyka zawodowa rozpoczyna się po zakończeniu zajęć dydaktycznych semestru 4.
- 2) Zakończenie praktyki powinno nastąpić nie później niż we wrześniu semestru 4.

#### **3. Założenia praktyki.**

Praktyka zawodowa stanowi integralną część procesu kształcenia. Ma ona na celu poszerzenie wiedzy o zawodzie, o środowisku przyszłej pracy i jego funkcjonowaniu w aktualnej rzeczywistości oraz poznanie od strony praktycznej specyfiki czynności zawodowych związanych ze studiowanym kierunkiem.

Praktyka ma charakter asystencki, tzn. student-praktykant pełni w toku jej trwania rolę pomocnika (partnera) pracownika/pracowników firmy, pod okiem, którego/których realizuje różne zadania określone programem.

Praktyka jest organizowana w podmiotach gospodarczych (przedsiębiorstwach), instytucjach, organizacjach prowadzących działalność w zakresie turystyki i rekreacji o zróżnicowanym obszarze i profilu działania (asortymencie oferowanych usług).

#### **4. Cele szczegółowe praktyki.**

W wyniku praktyki student powinien osiągnąć następujące cele szczegółowe:

- 1) Zrozumieć strukturę i mechanizm funkcjonowania przedsiębiorstw (podmiotów, jednostek) i umieć się w nich poruszać,
- 2) Umieć zastosować poznaną teoretycznie wiedzę w praktycznym działaniu,
- 3) Zwiększyć zasób umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów i komunikowania, prezentowania własnej osoby, samodzielności i odpowiedzialności za powierzone zadania,
- 4) Zdobyć pierwsze doświadczenie zawodowe.

#### **5. Zadania do realizacji przez studenta.**

- Zapoznać się z historią przedsiębiorstwa (instytucji, organizacji), w którym odbywa się praktyka i etapami jej rozwoju,
- Zapoznać się z statutowymi zadaniami przedsiębiorstwa, instytucji, organizacji,
- Zapoznać się ze strukturą i organizacją pracy przedsiębiorstwa, instytucji, organizacji,
- Zapoznać się z podstawowymi kierunkami działalności przedsiębiorstwa, instytucji, organizacji,
- Zapoznać się z dodatkowymi (pobocznymi) kierunkami działalności przedsiębiorstwa, instytucji, organizacji,

- Wziąć bezpośredni udział w realizacji głównych zadań przedsiębiorstwa, instytucji, organizacji.

## **6. Szczegółowe obowiązki studenta oraz opiekuna z ramienia instytucji.**

### 3) Do obowiązków studenta należy:

- a) zgłoszenie się przed rozpoczęciem praktyki do sekretariatu instytutu w celu odebrania skierowania, instrukcji i dzienniczka praktyk,
- b) zgłoszenie się ze skierowaniem oraz instrukcją w jednostce organizacyjnej, w której będzie się odbywała praktyka,
- c) obowiązkowe i systematyczne prowadzenie dzienniczka praktyk,
- d) wykonywanie pod kierunkiem opiekuna powierzonych prac,
- e) samodzielne wykonywanie zadań powierzonych przez opiekuna,
- f) przestrzeganie przepisów BHP obowiązujących na terenie danej jednostki organizacyjnej oraz zachowanie zgodne z dyscypliną pracy (przede wszystkim punktualność i nie uchylenie się od powierzonych zadań i obowiązków).

### 4) Do obowiązków opiekuna z ramienia instytucji, w której student odbywa praktykę należy:

- a) obserwowanie zachowania studentów w trakcie odbywania praktyki (punktualność, kultura osobista, zaangażowanie w powierzone prace, umiejętność nawiązywania kontaktów z pracownikami, kontrolowanie obecności) i notowanie ewentualnych uwag w dzienniczku praktyk.
- b) udostępnienie do wglądu dokumentacji związanej z bezpieczeństwem i higieną pracy, regulaminem pracy w placówce.
- c) umożliwienie studentom wykonywania prac związanych z doskonaleniem umiejętności pod własnym kierunkiem lub samodzielnie.
- d) kontrolowanie i omawianie wszystkich wykonywanych przez studenta zadań.
- e) sporządzenie w dzienniczku praktyk studenta opinii z przebiegu praktyki w formie opisowej.

## **6. Forma realizacji i zaliczenia praktyki.**

- 1) Praktyka trwa 4 tygodnie (160 godzin), jest praktyką wakacyjną o charakterze ciągłym, wpisaną w program nauczania semestru 4.
- 2) Zaliczanie praktyki odbywa się w sekretariacie instytutu do dnia 15 września i przebiega następująco: po zakończeniu praktyki student przekazuje opiekunowi praktyki wypełniony dziennik praktyki wraz z opinią zakładowego opiekuna praktykanta, zawierającą informacje o przebiegu praktyki wraz z oceną praktykanta. Na podstawie przedłożonej dokumentacji opiekun instytutowy praktyki dokonuje zaliczenia praktyki na ocenę, którą wpisuje do karty osiągnięć studenta. Na tej podstawie sekretariat instytutu formalnie potwierdza odbycie praktyki stosowną adnotacją w indeksie studenta.

## **7. Przedsiębiorstwa, instytucje, organizacje, w których studenci mogą realizować praktykę:**

- a) Przedsiębiorstwa, instytucje, organizacje zajmujące się świadczeniem usług rekreacyjno-sportowych, ich planowaniem, organizacja i sprzedażą, w tym m.in.:
  - Ośrodki Sportu i Rekreacji,
  - stowarzyszenia, w tym: Towarzystwo Krzewienia Kultury Fizycznej, Związek Harcerstwa Polskiego, Liga Obrony Kraju, Salezjańska Organizacja Sportowa Rzeczypospolitej Polskiej, Stowarzyszenie „Parafiada”, Chrześcijańskie Stowarzyszenie Młodzieży „Ymca”, Sportowe Stowarzyszenie Inwalidów „Start”, Stowarzyszenie Integrycyjny Klub Sportowy,
  - ośrodki kultury,
  - kluby osiedlowe,

- prywatne ośrodki i studia rekreacyjne (typu: siłownie, fitness, szkoły tańca, jogi, ośrodki jeździeckie, narciarskie itp.),
  - kluby sportowe (prowadzące działalność w zakresie masowej kultury fizycznej), w tym: Uczniowskie Kluby Sportowe, Szkolne Kluby Sportowe, Międzyszkolne Kluby Sportowe, Ludowe Kluby Sportowe, Miejskie Kluby Sportowe, Wałbrzyski Automobilklub,
  - obiekty hotelarskie i uzdrowiskowe, ośrodki wypoczynkowe, gospodarstwa agroturystyczne.
- b) Przedsiębiorstwa, instytucje, organizacje turystyczne prowadzące działalność w zakresie planowania, organizacji i sprzedaży usług niezbędnych dla podróżującego, w tym m.in.:
- przedsiębiorstwa prowadzące zakłady hotelarskie,
  - biura podróży,
  - przedsiębiorstwa transportu turystycznego,
  - przedsiębiorstwa uzdrowiskowe,
  - biura obsługi ruchu turystycznego,
  - jednostki prowadzące działalność w zakresie informacji turystycznej i promocji,
  - stowarzyszenia turystyczne, w tym: PTTK, PTSM.