

INSTYTUT SPOŁECZNO-PRAWNY INSTRUKCJA STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH

KIERUNEK: POLITOLOGIA

1. Wymiar praktyki zawodowej.

- 1) Studencka praktyka zawodowa realizowana w trakcie studiów trwa 3 tygodnie, tj. 15 dni i obejmuje, co najmniej 75 godzin.
- 2) Niezaliczenie praktyki w wymiarze przewidzianym w instrukcji praktyk jest równoznaczne z nieukończeniem studiów.

2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia praktyki zawodowej.

- 1) Praktyka zawodowa rozpoczyna się w po uzyskaniu zaliczenia semestru 4.
- 2) Zakończenie praktyki następuje w semestrze 5.

3. Szczegółowe cele praktyki.

- 1) Poznanie zasad związanych z organizacją i funkcjonowaniem urzędów administracji państwowej i samorządowej oraz instytucji politycznych (działy marketingu, urzędy, firmy, sztaby wyborcze, biura poselskie, senatorskie).
- 2) Wykorzystanie wiedzy teoretycznej zdobytej podczas studiów w praktyce.
- 3) Zdobycie praktycznej wiedzy dotyczącej zagadnień związanych z wybraną specjalnością.
- 4) Poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach.
- 5) Uzyskanie umiejętności prowadzenia badań opinii publicznej.
- 6) Nabycie umiejętności komunikacji między obywatelami a politykami, instytucjami politycznymi i administracyjnymi.
- 7) Uzyskanie umiejętności prowadzenia negocjacji, przygotowania profesjonalnej kampanii promocyjnej w tym również wyborczej.
- 8) Zdobycie praktycznych umiejętności komunikowania się z mediami i za pomocą mediów.
- 9) Rozpoznawanie i przeciwdziałanie zagrożeniom.
- 10) Zdobycie umiejętności związanych z ocenianiem, programów i haseł, orientowanie się w charakterze działań mass mediów i ich politycznej roli.
- 11) Umiejętności formułowania prognoz i ekspertyz z zakresu polityki lokalnej, regionalnej, krajowej i międzynarodowej.
- 12) Umiejętność wykorzystania zgromadzonych informacji i doświadczenia do pisania pracy dyplomowej, jeśli oczywiście temat pracy wiąże się z odbywaną praktyką.

4. Szczegółowe obowiązki studenta oraz opiekuna z ramienia instytucji. Warunki zaliczenia praktyki studenckiej.

Do obowiązków studenta należy:

1. zgłoszenie się przed rozpoczęciem praktyki do Instytutu Społeczno-Prawnego w celu odebrania skierowania, instrukcji i dzienniczka praktyk,
2. zgłoszenie się ze skierowaniem oraz instrukcją w placówce, w której będzie się odbywała praktyka,
3. obowiązkowe i systematyczne prowadzenie dzienniczka praktyk,

4. zapoznanie się z organizacją pracy placówki, instytucji, z aktami regulującymi prawny aspekt pracy,
5. wykonywanie pod kierunkiem opiekuna powierzonych prac.
6. samodzielne wykonywanie powierzonych przez opiekuna zadań,
7. przestrzeganie przepisów BHP obowiązujących na terenie placówki, zachowanie zgodne z dyscypliną pracy (przede wszystkim punktualność i nieuchylanie się od powierzonych zadań i obowiązków),

Do obowiązków opiekuna z ramienia instytucji należy:

1. obserwowanie zachowania studentów w trakcie odbywania praktyki (punktualność, kultura osobista, zaangażowanie w powierzone prace, umiejętność nawiązywania kontaktów z pracownikami, kontrolowanie obecności) i notowanie ewentualnych uwag w dzienniczku praktyk,
2. udostępnienie do wglądu dokumentacji związanej z bezpieczeństwem i higieną pracy, regulaminem pracy w placówce,
3. umożliwienie studentom wykonywania prac związanych z zakresem praktyki zawodowej,
4. kontrolowanie i omawianie wszystkich wykonywanych przez studenta zadań,
5. sporządzenie w dzienniczku praktyk studenta opinii z przebiegu praktyki w formie opisowej oraz wystawienie oceny.

Warunki zaliczenia praktyki studenckiej:

Na podstawie opinii i oceny, student otrzymuje wpis do indeksu – ocenę oraz wskazaną w planach studiów liczbę ECTS w semestrze 5.

5. Formy realizacji praktyki.

Praktyka ciągła– realizowana po uzyskaniu zaliczenia 4 semestru studiów, w ilości 75 godzin (3 tygodnie, tj. 15 dni, co najmniej 5 godzin dziennie).

Możliwość odbycia praktyki w ramach wolontariatu – uczestnictwo w przedsięwzięciach sezonowych, np. Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy, Polska Akcja Humanitarna.

6. Instytucje, w których studenci mogą realizować praktykę:

- przedsiębiorstwa państwowe i publiczne,
- jednostki administracji publicznej,
- instytucje szeroko rozumianego sektora publicznego,
- sztaby wyborcze,
- biura poselskie, senatorskie,
- policja,
- agencje reklamowe,
- ośrodki badania opinii publicznej,
- ośrodki telewizyjne i radiowe,
- prasa.