

INSTYTUT PRZYRODNICZO-TECHNICZNY INSTRUKCJA STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH

KIERUNEK: LOGISTYKA

1. Wymiar praktyki zawodowej.

- 1) Studencka praktyka zawodowa realizowana w trakcie studiów trwa 4 tygodnie, tj. 20 dni i obejmuje 120 godz. (6 godzin dziennie).
- 2) Niezaliczenie praktyki w wymiarze przewidzianym w instrukcji praktyk jest równoznaczne z nieukończeniem studiów.

2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia praktyki zawodowej.

- 1) Praktyka zawodowa rozpoczyna się po zakończeniu zajęć dydaktycznych semestru 4.
- 2) Zakończenie praktyki powinno nastąpić nie później niż we wrześniu semestru 4.

3. Szczegółowe cele praktyki.

- 1) Zapoznanie się studentów ze specyfiką funkcjonowania wybranych przedsiębiorstw.
- 2) Zapoznanie się z istotą i znaczeniem logistyki w wybranym przedsiębiorstwie.
- 3) Poznanie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa.
- 4) Poznanie procedur i procesów podejmowania decyzji logistycznych w danym przedsiębiorstwie.
- 5) Poznanie specyfiki i zadań realizowanych w komórkach organizacyjnych, zajmujących się działalnością logistyczną.
- 6) Poznanie wpływu stosowanych metod i technik w logistyce na efektywność całego przedsiębiorstwa.
- 7) Poznanie zależności pomiędzy poszczególnymi podsystemami logistycznymi.
- 8) Poznanie infrastruktury logistycznej danego przedsiębiorstwa.
- 9) Wykorzystanie zdobytych umiejętności i doświadczeń do przygotowania projektu inżynierskiego.

4. Szczegółowe obowiązki studenta oraz opiekuna z ramienia instytucji.

1) Do obowiązków studenta należy:

1. zgłoszenie się przed rozpoczęciem praktyki do instytutu w celu odebrania skierowania, instrukcji i dzienniczka praktyk,
2. zgłoszenie się ze skierowaniem oraz instrukcją w placówce, w której będzie się odbywała praktyka,
3. obowiązkowe i systematyczne prowadzenie dzienniczka praktyk,
4. zapoznanie się z organizacją pracy placówki, instytucji, z aktami regulującymi prawny aspekt pracy,
5. wykonywanie pod kierunkiem opiekuna powierzonych prac,
6. samodzielne wykonywanie powierzonych przez opiekuna zadań,
7. przestrzeganie przepisów BHP obowiązujących na terenie placówki, zachowanie zgodne z dyscypliną pracy (przede wszystkim punktualność i nieuchylenie się od powierzonych zadań i obowiązków).

2) Do obowiązków opiekuna z ramienia instytucji należy:

1. obserwowanie zachowania studentów w trakcie odbywania praktyki (punktualność, kultura osobista, zaangażowanie w powierzone prace, umiejętność nawiązywania kontaktów z pracownikami, kontrolowanie obecności) i notowanie ewentualnych uwag w dzienniczku praktyk,
2. udostępnienie do wglądu dokumentacji związanej z bezpieczeństwem i higieną pracy, regulaminem pracy w placówce,
3. umożliwienie studentom wykonywania prac związanych z zakresem praktyki zawodowej,
4. kontrolowanie i omawianie wszystkich wykonywanych przez studenta zadań,

5. sporządzenie w dzienniczku praktyk studenta opinii z przebiegu praktyki w formie opisowej.

Warunki zaliczenia praktyki studenckiej:

Na podstawie opinii i oceny, student otrzymuje wpis do indeksu – ocenę oraz wskazaną w planach studiów liczbę ECTS w semestrze 4.

5. Formy realizacji praktyki.

Praktyka ciągła – realizowana w wybranym przedsiębiorstwie po zakończeniu zajęć dydaktycznych semestru 4, w ilości 6 godzin dziennie (4 tygodnie, tj. 20 dni); zaliczenie praktyki w Instytucie do dnia 15 września.

6. Instytucje, w których studenci mogą realizować praktykę:

- przedsiębiorstwa produkcyjne,
- firmy logistyczne obsługujące przewozy towarów,
- hurtownie i różnego typu przedsiębiorstwa handlowe,
- magazyny regionalne oraz centra dystrybucji,
- firmy turystyczne, organizacje non profit i szpitale,
- organizacje samorządowe różnego szczebla,
- firmy konsultingowe,
- inne przedsiębiorstwa, w ramach których realizowane są zadania logistyczne.