

REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ IM. ANGELUSA SILESIUSA W WAŁBRZYCHU

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady organizacji praktyk zawodowych, rodzaje i formy praktyk na poszczególnych kierunkach lub kierunkach i specjalnościach, czas i miejsce realizacji, warunki zaliczenia oraz obowiązki organizatorów oraz uczestników praktyk.

§ 2

Szczegółowe cele, zakres, wymiar i czas trwania praktyk określają instrukcje praktyk dla danego kierunku lub kierunku i specjalności studiów, stanowiące załączniki do niniejszego regulaminu.

§ 3

1. Praktyka zawodowa jest integralną częścią procesu kształcenia studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu, zwanej dalej Uczelnią.
2. Studenci są zobowiązani do odbycia praktyki zawodowej w wymiarze zgodnym z obowiązującymi standardami kształcenia na danym kierunku studiów, ramowym programem nauczania, szczegółowymi instrukcjami realizacji praktyk zawodowych.

§ 4

1. Praktyka zawodowa zaliczana jest na ocenę.
2. Praktyce zawodowej przypisywane są punkty ECTS.
3. Student zobligowany jest najpóźniej do końca sesji egzaminacyjnej poprawkowej, semestru w którym przewidziane jest zaliczenie praktyki, złożyć dzienniczek praktyk w sekretariacie danego instytutu.
4. Praktyka zawodowa wpisywana jest do indeksu zgodnie ze wzorem wpisów do indeksu.
5. Zaliczenia praktyki dokonuje opiekun praktyk zawodowych.
6. Opiekunów praktyk dla poszczególnych kierunków studiów powołuje rektor na wniosek dyrektora instytutu.
7. Na stronie 82 indeksu studenta wpisywane są adnotacje o miejscu, wymiarze i zaliczeniu praktyki zawodowej.

§ 5

1. Praktyka może być realizowana jako ciągła - w okresie wakacji: czerwiec-wrzesień.

DZIAŁ II CELE STUDENCKIEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ

§ 6

1. Do ogólnych celów praktyki zawodowej zalicza się:
 - 1) przygotowanie do praktycznego wykonywania zawodu w danym kierunku lub kierunku i specjalności,

- 2) poznanie „zakładów pracy” (przedsiębiorstw, firm, instytucji, urzędów, placówek) oraz zaznajomienie się z różnymi stanowiskami pracy,
- 3) zdobywanie doświadczeń w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych - wdrażanie do kreatywności zawodowej,
- 4) poznawanie środowiska zawodowego, radzenie sobie w trudnych sytuacjach oraz rozwiązywanie realnych problemów i konfliktów zawodowych,
- 5) kształtowanie wysokiej kultury zawodowej i organizacji pracy, odpowiadającej współczesnym tendencjom w gospodarce, administracji, nauce i kulturze,
- 6) praktyczna weryfikacja wiedzy merytorycznej i umiejętności zawodowych zdobytych w Uczelni w trakcie trwania studiów,
- 7) uświadamianie znaczenia twórczej i poszukującej postawy w procesie edukacyjnym oraz wzmacnianie motywacji do pracy zawodowej poprzez doskonalenie kompetencji zawodowych i osobistych.

DZIAŁ III

ORGANIZACJA I ZASADY STUDENCKIEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ

§ 7

1. Studenci odbywają praktyki na podstawie pisemnego skierowania, wystawionego przez sekretariat instytutu.
2. Praktyki zawodowe odbywają się w zakładach pracy, zgodnie z kierunkiem, specjalnością studiów oraz ze szczegółowymi instrukcjami stanowiącymi załączniki numer od 1 do 8.
3. Uczelnia może zawierać szczegółowe porozumienia z zakładami pracy, dotyczące realizacji praktyk zawodowych.
4. Studenci, mogą samodzielnie dokonać wyboru miejsca praktyki. Podstawą skierowania w tym przypadku jest pisemne oświadczenie „zakładu pracy”, iż wyraża zgodę na odbycie przez studenta praktyki zgodnie z niniejszym regulaminem i programem praktyki.
5. Student, który zorganizował praktykę zawodową we własnym zakresie, zobowiązany jest dopełnić wszystkich formalności w Uczelni z zachowaniem terminów zawartych w Zarządzeniu Rektora w sprawie organizacji roku akademickiego.

DZIAŁ IV

OBOWIĄZKI ORGANIZATORÓW I UCZESTNIKÓW PRAKTYK

§ 8

1. Uczelnia zobowiązana jest w szczególności do:
 - 1) uzgodnienia z zakładem pracy i podpisania stosownych porozumień, skierowań, umów,
 - 2) opracowania szczegółowych instrukcji praktyk,
 - 3) kontroli i oceny aktywności studentów w zajęciach przewidzianych w planie praktyki,
 - 4) monitorowania przebiegu praktyk.

§ 9

1. Do obowiązków Uczelni w zakresie realizacji praktyk należy:
 - 1) przygotowywanie, wydawanie i ewidencja stosownych skierowań, umów, porozumień;

- 2) wydawanie zaświadczeń, oświadczeń i innych druków niezbędnych do dokumentowania przebiegu praktyki;
- 3) dysponowanie bazą danych dotyczącą miejsc odbywania praktyk przez studentów;
- 4) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji praktyk;
- 5) weryfikacja prawidłowości wypełniania stosownych dokumentów (zaświadczeń, oświadczeń, umów, rachunków);
- 6) sporządzanie sprawozdań z zakresu realizacji praktyk.

§ 10

1. Do obowiązków studentów odbywających praktykę w szczególności należy:
 - 1) zapoznanie się przed rozpoczęciem praktyki z treścią Regulaminu Studenckich Praktyk Zawodowych PWSZ im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu oraz szczegółową instrukcją praktyki zawodowej;
 - 2) aktywne uczestniczenie w praktyce zawodowej oraz wypełnianie zadań określonych w instrukcji;
 - 3) powiadomienie sekretariatu instytutu o każdej zmianie terminu praktyki bądź problemach zaistniałych w miejscu odbywania praktyki;
 - 4) przestrzeganie obowiązującej w danych „zakładach pracy” dyscypliny pracy oraz regulaminów wewnętrznych;
 - 5) prowadzenie dokumentacji zgodnie z niniejszym regulaminem i innymi wymogami, stanowiące jeden z warunków zaliczenia praktyki, a w szczególności dzienniczka praktyk, którego standardowy wzór stanowi integralną część dokumentacji;
 - 6) terminowe rozliczanie praktyki zawodowej, zgodnie ze szczegółową instrukcją.

§ 11

1. Zakład pracy zobowiązany jest zapewnić studentom skierowanym do odbycia praktyki warunki niezbędne do właściwego jej przebiegu, a w szczególności:
 - 1) zapewnić odpowiednie stanowisko pracy zgodnie z programem praktyki,
 - 2) zapoznać studentów z zakładowym regulaminem pracy oraz przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony tajemnicy państwowej i służbowej,
 - 3) zapewnić realizację programu praktyk,
 - 4) nadzorować wykonywanie przez studentów zadań wynikających z programu praktyki,
 - 5) potwierdzić w dzienniczku praktyk odbycie praktyki zawodowej.

DZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. Zasady zwalniania studentów z obowiązku odbycia praktyki zawodowej uchwała Senat Uczelni.

§ 13

1. Zakład pracy może zażądać od Uczelni odwołania z praktyki studenta odbywającego praktykę na podstawie skierowania, w wypadku, gdy naruszy on w sposób rażący dyscyplinę pracy. Jeżeli naruszenie dyscypliny

spowodowało zagrożenie dla życia lub zdrowia „zakład pracy” może nie dopuścić studenta do kontynuowania praktyki w zakładzie.

2. Student odbywający praktykę, który z własnej winy został usunięty z zakładu pracy (nie przestrzegał regulaminów zakładowych, nie wykonywał poleceń zakładowego opiekuna praktyki oraz z powodu innych przyczyn naruszających dobre imię zakładu pracy lub Uczelni) może odbyć praktykę w innym terminie po uzyskaniu zgody dyrektora danego instytutu.
3. Student, który w czasie praktyki swoim postępowaniem uchybia godności studenta oraz narusza obowiązujące przepisy, podlega sankcjom wynikającym z Regulaminu Studiów.