

**INSTYTUT TURYSTYKI**  
**INSTRUKCJA STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH**

**KIERUNEK: TURYSTYKA I REKREACJA**  
**SPECJALNOŚĆ: ORGANIZACJA I OBSŁUGA RUCHU TURYSTYCZNEGO**

**1. Wymiar praktyki zawodowej.**

- 1) Studencka praktyka zawodowa realizowana w trakcie studiów trwa 15 tygodni, tj. 75 dni.
- 2) Niezaliczenie praktyki w wymiarze przewidzianym w instrukcji praktyk jest równoznaczne z nieukończeniem studiów.

**2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia praktyki zawodowej.**

- 1) Praktyka zawodowa rozpoczyna się po zakończeniu zajęć dydaktycznych semestru 2.
- 2) Zakończenie praktyki powinno nastąpić nie później niż w maju semestru 6.

**3. Założenia ogólne.**

Praktyka zawodowa jest integralną i bardzo ważną częścią procesu dydaktycznego prowadzonego na kierunku turystyka i rekreacja. Ma ona na celu poszerzenie wiedzy o zawodzie, o środowisku przyszłej pracy i jego funkcjonowaniu w aktualnej rzeczywistości oraz poznanie od strony praktycznej specyfiki czynności zawodowych związanych ze studiowanym kierunkiem i specjalnością.

Praktyka ma charakter asystencki, tzn. student-praktykant pełni w toku jej trwania rolę pomocnika (partnera) pracownika/pracowników firmy, pod okiem którego/których realizuje różne zadania określone programem.

Ostatni etap praktyki realizowany w semestrze 6 ostatniego roku studiów ma charakter praktyki specjalizacyjnej. Praktyka ta jest programowo związana z obroną przez studenta w ramach kierunku i specjalności zawodowej specjalizacją. Szczegółowe zadania programowe do wykonania przez studenta zawarte są w specjalnej wkładce do *DZIENNIKA PRAKTYKI*.

**4. Założenia szczegółowe.**

**1) PRAKTYKA W ORGANIZACJI I OBSŁUDZE REKREACJI**

**Opis praktyki:**

Praktyka ma miejsce w jednostkach gospodarczych (firmach) prowadzących działalność w zakresie organizacji, realizacji i sprzedaży usług rekreacyjnych, w tym m.in. w ośrodkach wypoczynkowych, sportowych i rekreacyjnych, centrach rekreacji i odnowy biologicznej. Zadania dotyczą obserwacji, rejestracji, opisu i analizy funkcjonowania firm we wszystkich obszarach ich działalności. Zadania obejmują także: (1) prowadzenie hospitacji planowanych, zorganizowanych indywidualnych i zespołowych zajęć rekreacyjnych, zróżnicowanych pod względem treści, formy oraz kategorii klientów; (2) asystowanie instruktorom/trenerom rekreacji prowadzącym zajęcia rekreacyjne, zróżnicowane pod względem treści i sposobów organizacji oraz (3) udział w programowaniu, organizacji i obsłudze imprez o charakterze sportowo-rekreacyjnym, jedno i wielokierunkowych, lokalnych i masowych.

**Umiejętności:** wykorzystania teorii w praktycznym działaniu; poruszania się w strukturach i mechanizmach funkcjonowania firm; uczenia się i doskonalenia umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów i komunikowania, prezentowania własnej osoby, samodzielności i odpowiedzialności za powierzone zadania.

**2) PRAKTYKA W ORGANIZACJI I OBSŁUDZE TURYSTYKI**

**Opis praktyki:**

Praktyka ma miejsce w jednostkach gospodarczych (przedsiębiorstwach turystycznych) prowadzących działalność w zakresie organizacji, realizacji i sprzedaży usług niezbędnych dla podróżującego, jak i sprzedaży usług towarzyszących i komplementarnych. Praktyka jest realizowana głównie w trzech rodzajach przedsiębiorstw turystycznych: w biurze podróży, w przedsiębiorstwie hotelarskim i uzdrowiskowym. Zadania dotyczą obserwacji, rejestracji, opisu i analizy funkcjonowania przedsiębiorstw we wszystkich obszarach ich działalności. Zadania obejmują także: (1) asystowanie przewodnikom/pilotom prowadzącym grupy turystyczne, zróżnicowane pod względem realizowanych treści programowych i kategorii klientów oraz (2) udział w programowaniu, organizacji i obsłudze imprez turystycznych, krajowych i zagranicznych, pobytowych i objazdowych, krótko i długoterminowych.

**Umiejętności:** wykorzystania teorii w praktycznym działaniu; poruszania się w strukturach i mechanizmach funkcjonowania przedsiębiorstw; uczenia się i doskonalenia umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów i komunikowania, prezentowania własnej osoby, samodzielności i odpowiedzialności za powierzone zadania.

### **3) PRAKTYKA W ZARZĄDZANIU TURYSTYKĄ I REKREACJĄ**

#### **Opis praktyki:**

W zależności od specjalizacji, praktyka ta ma miejsce w jednostkach gospodarczych (firmach, przedsiębiorstwach) prowadzących działalność w zakresie: organizacji, realizacji i sprzedaży usług turystycznych i rekreacyjnych w następujących obszarach: turystyki uzdrowskiej, turystyki na terenach wiejskich, turystyki aktywnej i specjalistycznej, turystyki w miastach: rekreacyjnej i kulturowej. Jednym z celów tej praktyki jest pogłębienie teoretycznej i praktycznej wiedzy o zarządzaniu (planowaniu, organizowaniu, decydowaniu, motywowaniu i kontrolowaniu) w turystyce i rekreacji. Drugim celem jest samoocena gotowości do podjęcia specyficznych powinności, wiążących się z określoną ścieżką zawodową.

**Umiejętności:** wykonywania podstawowych czynności zarządczych związanych z wybranym ukierunkowaniem zawodowym.

### **5. Szczegółowe obowiązki studenta oraz opiekuna z ramienia instytucji.**

#### 1) Do obowiązków studenta należy:

- a) Zgłoszenie się przed rozpoczęciem praktyki do sekretariatu instytutu w celu odebrania skierowania, instrukcji i dzienniczka praktyk.
- b) Zgłoszenie się ze skierowaniem oraz instrukcją w placówce, w której będzie się odbywała praktyka.
- c) Obowiązkowe i systematyczne prowadzenie dzienniczka praktyk.
- d) Wykonywanie pod kierunkiem opiekuna powierzonych prac.
- e) Samodzielne wykonywanie powierzonych przez opiekuna zadań.
- f) Przestrzeganie przepisów BHP obowiązujących na terenie placówki, zachowanie zgodne z dyscypliną pracy (przede wszystkim punktualność i nieuchylanie się od powierzonych zadań i obowiązków).

#### 2) Do obowiązków opiekuna z ramienia instytucji, w której student odbywa praktykę należy:

- a) Obserwowanie zachowania studentów w trakcie odbywania praktyki (punktualność, kultura osobista, zaangażowanie w powierzone prace, umiejętność nawiązywania kontaktów z pracownikami, kontrolowanie obecności) i notowanie ewentualnych uwag w dzienniczku praktyk.
- b) Udostępnienie do wglądu dokumentacji związanej z bezpieczeństwem i higieną pracy, regulaminem pracy w placówce.
- c) Umożliwienie studentom wykonywania prac związanych z doskonaleniem umiejętności pod własnym kierunkiem lub samodzielnie.
- d) Kontrolowanie i omawianie wszystkich wykonywanych przez studenta zadań.
- e) Sporządzenie w dzienniczku praktyk studenta opinii z przebiegu praktyki w formie opisowej.

### **6. Formy realizacji praktyki.**

1) **Praktyka w organizacji i obsłudze rekreacji** – praktyka ciągła realizowana po zakończeniu zajęć dydaktycznych semestru 2, czerwiec – wrzesień, (4 tygodnie, tj. 20 dni). Zaliczenie praktyki w sekretariacie instytutu w ciągu 30 dni od daty jej zakończenia. Realizacja praktyki nie może kolidować z zajęciami dydaktycznymi.

2) **Praktyka w organizacji i obsłudze turystyki** (łącznie 9 tygodni, tj. 45 dni) – praktyka ciągła realizowana:

- a) w pierwszych dwóch tygodniach semestru 4, (luty, 2 tygodnie, tj. 10 dni). Zaliczenie praktyki w sekretariacie instytutu w ciągu 30 dni od daty jej zakończenia. Realizacja praktyki nie może kolidować z zajęciami dydaktycznymi;
- b) po zakończeniu zajęć dydaktycznych semestru 4, czerwiec – wrzesień (4 tygodnie, tj. 20 dni). Zaliczenie praktyki w sekretariacie instytutu w ciągu 30 dni od daty jej zakończenia;
- c) w styczniu semestru 5 (3 tygodnie, tj. 15 dni). Zaliczenie praktyki w sekretariacie instytutu w ciągu 30 dni od daty jej zakończenia. Realizacja praktyki nie może kolidować z zajęciami dydaktycznymi.

3) **Praktyka w zarządzaniu turystyką i rekreacją** - praktyka ciągła realizowana w semestrze 6, kwiecień – maj, (2 tygodnie, tj. 10 dni). Zaliczenie praktyki w sekretariacie instytutu w ciągu 30 dni od daty jej zakończenia. Realizacja praktyki nie może kolidować z zajęciami dydaktycznymi.

## 7. Instytucje, w których studenci mogą realizować praktykę:

- 1) W zakresie organizacji i obsługi rekreacji – podmioty zajmujące się świadczeniem usług sportowo-rekreacyjnych:
  - a) Ośrodki Sportu i Rekreacji,
  - b) stowarzyszenia, w tym: Towarzystwo Krzewienia Kultury Fizycznej, Związek Harcerstwa Polskiego, Liga Obrony Kraju, Salezjańska Organizacja Sportowa Rzeczypospolitej Polskiej, Stowarzyszenie „Parafiada”, Chrześcijańskie Stowarzyszenie Młodzieży „Ymca”, Sportowe Stowarzyszenie Inwalidów „Start”, Stowarzyszenie Integracyjny Klub Sportowy,
  - c) ośrodki kultury,
  - d) kluby osiedlowe,
  - e) prywatne ośrodki i studia rekreacyjne (typu: siłownie, fitness, szkoły tańca, jogi, ośrodki jeździeckie, narciarskie itp.),
  - f) kluby Sportowe (prowadzące działalność w zakresie masowej kultury fizycznej), w tym: Uczniowskie Kluby Sportowe (np. „Baszta”, „Sokół”), Szkolne Kluby Sportowe, Międzyszkolne Kluby Sportowe (np. „Atri”), Ludowe Kluby Sportowe, Miejskie Kluby Sportowe (np. Szachowy „Hetman”, Wałbrzyski Automobilklub, Lekkoatletyczny Klub Sportowy, Wałbrzyski Klub Biegacza „Podzamcze”),
  - g) obiekty hotelarskie i uzdrowiskowe, ośrodki wypoczynkowe, gospodarstwa agroturystyczne.
- 2) W zakresie organizacji i obsługi turystyki – przedsiębiorstwa turystyczne:
  - a) przedsiębiorstwa prowadzące zakłady hotelarskie,
  - b) biura podróży,
  - c) przedsiębiorstwa transportu turystycznego,
  - d) przedsiębiorstwa uzdrowiskowe,
  - e) biura obsługi ruchu turystycznego,
  - f) jednostki prowadzące działalność w zakresie informacji turystycznej i promocji,
  - g) stowarzyszenia turystyczne, w tym: PTTK, PTSM.
- 3) W zakresie zarządzania turystyką i rekreacją - podmioty zajmujące się świadczeniem usług sportowo-rekreacyjnych:
  - a) Ośrodki Sportu i Rekreacji,
  - b) stowarzyszenia, w tym: Towarzystwo Krzewienia Kultury Fizycznej, Związek Harcerstwa Polskiego, Liga Obrony Kraju, Salezjańska Organizacja Sportowa Rzeczypospolitej Polskiej, Stowarzyszenie „Parafiada”, Chrześcijańskie Stowarzyszenie Młodzieży „Ymca”, Sportowe Stowarzyszenie Inwalidów „Start”, Stowarzyszenie Integracyjny Klub Sportowy,
  - c) ośrodki Kultury,
  - d) kluby osiedlowe,
  - e) prywatne ośrodki i studia rekreacyjne (typu: siłownie, fitness, szkoły tańca, jogi, ośrodki jeździeckie, narciarskie itp.),
  - f) kluby sportowe (prowadzące działalność w zakresie masowej kultury fizycznej), w tym: Uczniowskie Kluby Sportowe (np. „Baszta”, „Sokół”), Szkolne Kluby Sportowe, Międzyszkolne Kluby Sportowe (np. „Atri”), Ludowe Kluby Sportowe, Miejskie Kluby Sportowe (np. Szachowy „Hetman”, Wałbrzyski Automobilklub, Lekkoatletyczny Klub Sportowy, Wałbrzyski Klub Biegacza „Podzamcze”),
  - g) obiekty hotelarskie i uzdrowiskowe, ośrodki wypoczynkowe, gospodarstwa agroturystyczne.
- 4) Przedsiębiorstwa turystyczne:
  - a) przedsiębiorstwa prowadzące zakłady hotelarskie,
  - b) biura podróży,
  - c) przedsiębiorstwa transportu turystycznego,
  - d) przedsiębiorstwa uzdrowiskowe,
  - e) biura obsługi ruchu turystycznego,
  - f) jednostki prowadzące działalność w zakresie informacji turystycznej i promocji,
  - g) stowarzyszenia turystyczne, w tym: PTTK, PTSM.