

**INSTYTUT POLITOLOGII**  
**INSTRUKCJA STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH**

**KIERUNEK: POLITOLOGIA**  
**SPECJALNOŚCI: EUROPEJSKIE STOSUNKI NARODOWOŚCIOWE,**  
**MARKETING POLITYCZNY, POLITYKA REGIONALNA I SAMORZĄDOWA, BEZPIECZEŃ-**  
**STWO I ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE**

**1. Wymiar praktyki zawodowej.**

- 1) Studencka praktyka zawodowa realizowana w trakcie studiów trwa co najmniej 3 tygodnie, tj. 15 dni i obejmuje co najmniej 75 godzin;
- 2) Niezaliczenie praktyki w wymiarze przewidzianym w instrukcji praktyk jest równoznaczne z nieukończeniem studiów.

**2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia praktyki zawodowej.**

- 1) Praktyka zawodowa rozpoczyna się po uzyskaniu zaliczenia semestru 2.
- 2) Zakończenie praktyki powinno nastąpić nie później niż w miesiącu marcu semestru 6.

**3. Szczegółowe cele praktyki.**

- 1) Poznanie zasad związanych z organizacją i funkcjonowaniem urzędów administracji państwowej i samorządowej oraz instytucji politycznych (działy marketingu, urzędy, firmy, sztaby wyborcze, biura poselskie, senatorskie).
- 2) Wykorzystanie wiedzy teoretycznej zdobytej podczas studiów w praktyce.
- 3) Zdobycie praktycznej wiedzy dotyczącej zagadnień związanych z wybraną specjalizacją.
- 4) Poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach.
- 5) Uzyskanie umiejętności prowadzenia badań opinii publicznej.
- 6) Nabycie umiejętności komunikacji między obywatelami a politykami, instytucjami politycznymi i administracyjnymi.
- 7) Uzyskanie umiejętności prowadzenia negocjacji, przygotowania profesjonalnej kampanii promocyjnej w tym również wyborczej.
- 8) Zdobycie praktycznych umiejętności komunikowania się z mediami i za pomocą mediów.
- 9) Rozpoznawanie i przeciwdziałanie zagrożeniom.
- 10) Zdobycie umiejętności związanych z ocenianiem, programów i haseł, orientowanie się w charakterze działań mass mediów i ich politycznej roli.
- 11) Umiejętności formułowania prognoz i ekspertyz z zakresu polityki lokalnej, regionalnej, krajowej i międzynarodowej.
- 12) Umiejętność wykorzystania zgromadzonych informacji i doświadczenia do pisania pracy dyplomowej, jeśli oczywiście temat pracy wiąże się z odbywaną praktyką.

**4. Szczegółowe obowiązki studenta oraz opiekuna z ramienia instytucji.**

1) Do obowiązków studenta należy:

- a) Zgłoszenie się przed rozpoczęciem praktyki do sekretariatu instytutu w celu odebrania skierowania, instrukcji i dzienniczka praktyk.
- b) Zgłoszenie się ze skierowaniem oraz instrukcją w placówce, w której będzie się odbywała praktyka.
- c) Obowiązkowe i systematyczne prowadzenie dzienniczka praktyk.
- d) Zapoznanie się z organizacją pracy placówki, instytucji, z aktami regulującymi prawny aspekt pracy.
- e) Wykonywanie pod kierunkiem opiekuna powierzonych prac.
- f) Samodzielne wykonywanie powierzonych przez opiekuna zadań.
- g) Przestrzeganie przepisów BHP obowiązujących na terenie placówki, zachowanie zgodne z dyscypliną pracy (przede wszystkim punktualność i nieuchylanie się od powierzonych zadań i obowiązków).

2) Do obowiązków opiekuna z ramienia instytucji należy:

- a) Obserwowanie zachowania studentów w trakcie odbywania praktyki (punktualność, kultura osobista, zaangażowanie w powierzone prace, umiejętność nawiązywania kontaktów z pracownikami, kontrolowanie obecności) i notowanie ewentualnych uwag w dzienniczku praktyk.

- b) Udostępnienie do wglądu dokumentacji związanej z bezpieczeństwem i higieną pracy, regulaminem pracy w placówce.
- c) Umożliwienie studentom wykonywania prac związanych z zakresem praktyki zawodowej.
- d) Kontrolowanie i omawianie wszystkich wykonywanych przez studenta zadań.
- e) Sporządzenie w dzienniczku praktyk studenta opinii z przebiegu praktyki w formie opisowej.

#### **5. Formy realizacji praktyki.**

- 1) Praktyka ciągła lub śródroczna – realizowana po uzyskaniu zaliczenia I roku studiów, w ilości 75 godzin (3 tygodnie, tj. 15 dni, co najmniej 5 godzin dziennie); zaliczenie praktyki w sekretariacie instytutu w ciągu 30 dni od daty zakończenia praktyki.
- 2) Możliwość odbycia praktyki w ramach wolontariatu – uczestnictwo w przedsięwzięciach sezonowych, np. Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy, Polska Akcja Humanitarna.

#### **6. Instytucje, w których studenci mogą realizować praktykę:**

- 1) przedsiębiorstwa państwowe i publiczne,
- 2) jednostki administracji publicznej,
- 3) instytucje szeroko rozumianego sektora publicznego,
- 4) sztaby wyborcze,
- 5) biura poselskie, senatorskie,
- 6) policja,
- 7) agencje reklamowe,
- 8) ośrodki badania opinii publicznej,
- 9) ośrodki telewizyjne i radiowe,
- 10) prasa.