

**INSTYTUT ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ
INSTRUKCJA STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH**

**KIERUNEK: ADMINISTRACJA
SPECJALNOŚĆ: ADMINISTRACJA PUBLICZNA**

1. Wymiar praktyki zawodowej.

- 1) Studencka praktyka zawodowa realizowana w trakcie studiów trwa co najmniej 8 tygodni, tj. 40 dni i obejmuje 6 godzin dziennie,
- 2) Niezaliczenie praktyki w wymiarze przewidzianym w instrukcji praktyk jest równoznaczne z nieukończeniem studiów.

2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia praktyki zawodowej.

- 1) Praktyka zawodowa rozpoczyna się po zakończeniu zajęć dydaktycznych semestru 2.
- 2) Zakończenie praktyki powinno nastąpić najpóźniej w miesiącu marcu semestru 6.

3. Szczegółowe cele praktyki.

Celem praktyki jest zapoznanie się ze sposobem funkcjonowania wybranych instytucji i ich rolą społeczną, jaką ona odgrywa w danej społeczności. Student powinien w szczególności:

- 1) zidentyfikować miejsce danej instytucji w sektorze publicznym;
- 2) zapoznać się z podstawami prawnymi powołania i funkcjonowania danej instytucji;
- 3) poznać strukturę organizacyjną i funkcjonalną instytucji;
- 4) poznać procedurę i procesy podejmowania decyzji w danej instytucji;
- 5) dokonać oceny zasadności istnienia danej instytucji z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej i obywateli;
- 6) dokonać własnej oceny sprawności (efektywności i skuteczności) działania danej instytucji;
- 7) zapoznać się ze stosunkami cywilnoprawnymi instytucji;
- 8) zapoznać się ze stosunkami administracyjno-prawnymi instytucji.

4. Szczegółowe obowiązki studenta oraz opiekuna z ramienia instytucji.

1) Do obowiązków studenta należy:

- a) Zgłoszenie się przed rozpoczęciem praktyki do sekretariatu instytutu w celu odebrania skierowania, instrukcji i dzienniczka praktyk.
- b) Zgłoszenie się ze skierowaniem oraz instrukcją w placówce, w której będzie się odbywała praktyka.
- c) Obowiązkowe i systematyczne prowadzenie dzienniczka praktyk.
- d) Zapoznanie się z organizacją pracy placówki, instytucji, z aktami regulującymi prawny aspekt pracy.
- e) Wykonywanie pod kierunkiem opiekuna powierzonych prac.
- f) Samodzielne wykonywanie powierzonych przez opiekuna zadań.
- g) Przestrzeganie przepisów BHP obowiązujących na terenie placówki, zachowanie zgodne z dyscypliną pracy (przede wszystkim punktualność i nieuchylanie się od powierzonych zadań i obowiązków).

2) Do obowiązków opiekuna z ramienia instytucji należy:

- a) Obserwowanie zachowania studentów w trakcie odbywania praktyki (punktualność, kultura osobista, zaangażowanie w powierzone prace, umiejętność nawiązywania kontaktów z pracownikami, kontrolowanie obecności) i notowanie ewentualnych uwag w dzienniczku praktyk.
- b) Udostępnienie do wglądu dokumentacji związanej z bezpieczeństwem i higieną pracy, regulaminem pracy w placówce.
- c) Umożliwienie studentom wykonywania prac związanych z zakresem praktyki zawodowej.
- d) Kontrolowanie i omawianie wszystkich wykonywanych przez studenta zadań.
- e) Sporządzenie w dzienniczku praktyk studenta opinii z przebiegu praktyki w formie opisowej.

5. Formy realizacji praktyki.

- 1) Praktyka ciągła lub śródroczna – realizowana w instytucjach administracji państwowej i samorządowej po zakończeniu zajęć dydaktycznych semestru 2, w ilości 6 godzin dziennie (4 tygodnie, tj. 20 dni); zaliczenie praktyki w sekretariacie instytutu w ciągu 30 dni od daty zakończenia praktyki.

- 2) Praktyka ciągła lub śródroczna – realizowana w instytucjach administracji państwowej i samorządowej po zakończeniu zajęć dydaktycznych semestru 4, w ilości 6 godzin dziennie (4 tygodnie, tj. 20 dni); zaliczenie praktyki w sekretariacie instytutu w ciągu 30 dni od daty zakończenia praktyki.

6. Instytucje, w których studenci mogą realizować praktykę:

- 1) Urzędy i instytucje państwowe oraz ich oddziały:
 - a) Agencja Nieruchomości Rolnych,
 - b) Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa,
 - c) Agencja Rynku Rolnego,
 - d) Archiwa Państwowe,
 - e) Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad,
 - f) Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych,
 - g) Główny Inspektorat Ochrony Środowiska,
 - h) Główny Inspektorat Transportu Drogowego,
 - i) Główny Urząd Geodezji i Kartografii,
 - j) Główny Urząd Miar,
 - k) Główny Urząd Nadzoru Budowlanego,
 - l) Główny Urząd Statystyczny,
 - m) Instytut Pamięci Narodowej,
 - n) Kancelaria Prezesa Rady Ministrów,
 - o) Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
 - p) Komisja Nadzoru Ubezpieczeń i Funduszy Emerytalnych,
 - q) Komisja Papierów Wartościowych i Giełd,
 - r) Krajowa Rada Radiofonii i Telewizji,
 - s) Naczelny Sąd Administracyjny,
 - t) Narodowy Bank Polski,
 - u) Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
 - v) Najwyższa Izba Kontroli,
 - w) Państwowa Inspekcja Pracy,
 - x) Państwowa Inspekcja Ochrony Roślin i Nasiennictwa,
 - y) Państwowa Komisja Wyborcza,
 - z) Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe,
 - aa) Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - bb) Polska Agencja Informacji i Inwestycji Zagranicznych,
 - cc) Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości,
 - dd) Polski Instytut Spraw Międzynarodowych,
 - ee) Polski Komitet Normalizacyjny,
 - ff) Polskie Centrum Akredytacji,
 - gg) Polskie Centrum Badań i Certyfikacji,
 - hh) Kancelaria Prezydenta RP,
 - ii) Odwoławcze Kolegium Samorządowe,
 - jj) Rada do Spraw Uchodźców,
 - kk) Rada Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa,
 - ll) Regionalna Izba Obrachunkowa,
 - mm) Rządowe Centrum Legislacji,
 - nn) Rzecznik Praw Dziecka,
 - oo) Rzecznik Praw Obywatelskich,
 - pp) Sąd Najwyższy RP,
 - qq) Senat RP,
 - rr) Służba Celna Rzeczypospolitej Polskiej,
 - ss) Straż Graniczna RP,
 - tt) Trybunał Konstytucyjny RP,
 - uu) Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych,
 - vv) Urząd do Spraw Repatriacji i Cudzoziemców,
 - ww) Urząd Dozoru Technicznego,
 - xx) Urząd Komitetu Integracji Europejskiej,
 - yy) Urząd Komunikacji Elektronicznej,

- zz) Urząd Lotnictwa Cywilnego,
 - aaa) Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów,
 - bbb) Urząd Patentowy,
 - ccc) Urząd Regulacji Energetyki,
 - ddd) Urząd Służby Cywilnej,
 - eee) Urząd Transportu Kolejowego,
 - fff) Urząd Zamówień Publicznych,
 - ggg) Wyższy Urząd Górniczy,
 - hhh) Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
- 2) Ministerstwa,
 - 3) Urzędy Marszałkowskie i Urzędy Wojewódzkie,
 - 4) Starostwa Powiatowe,
 - 5) Urzędy Gmin,
 - 6) Wojewódzkie i Powiatowe Urzędy Pracy,
 - 7) Urzędy Skarbowe,
 - 8) spółdzielnie mieszkaniowe,
 - 9) szkoły wyższe,
 - 10) instytucje lokalne (zakłady budżetowe, jednostki budżetowe, spółki gminne), takie jak:
 - a) Miejski Zarząd Budynków sp. z o.o. w Wałbrzychu,
 - b) Zarząd Dróg i Komunikacji w Wałbrzychu,
 - c) Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Wałbrzychu Spółka z o.o.,
 - d) Wałbrzyskie Centrum Zatrudnienia Socjalnego,
 - e) Miejski Zakład Usług Komunalnych Spółka z o.o.,
 - f) Wałbrzyskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o.