

**PAŃSTWOWA WYŻSZA  
SZKOŁA ZAWODOWA  
im. ANGELUSA SILESIUSA  
w WAŁBRZYCHU**

**REKTOR**

58-300 Wałbrzych  
ul. Zamkowa 4  
tel. 074 641 92 00

---

**Zarządzenie nr 33/2007  
z dnia 24 września 2007 r.**

**w sprawie inwentaryzacji pozostałych środków trwałych  
przeprowadzonej w drodze spisu z natury**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r., nr 76, poz. 694 ze zm.) oraz Instrukcji wewnętrznej w sprawie szczegółowych zasad i sposobu przeprowadzania inwentaryzacji składników majątku, stanowiącej załącznik nr 1 do Zarządzenia Kanclerza nr 4 z dnia 28 kwietnia 2000 r. zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Ustalam następujące zasady inwentaryzacji na rok kalendarzowy 2007 r.:

1. Do składu Komisji inwentaryzacyjnej powołuję osoby wymienione w załączniku nr 1.
2. Do zespołu spisowego powołuję osoby wymienione w załączniku nr 2.
3. Na kontrolera spisowego powołuję Kierownika Działu Nauczania i Spraw Studenckich, Edwarda Szewczaka.
4. Terminarz czynności inwentaryzacyjnych określa harmonogram - załącznik nr 3.
5. Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia szkolenia oraz instruktażu członków Komisji, Zespołu spisowego, a także pracowników kwestury, o sposobie przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych.
6. Zawiesza się nieobecności (np. z tytułu urlopu) członków Komisji inwentaryzacyjnej i Zespołu spisowego w okresie, w którym przypadają czynności inwentaryzacyjne przewidziane harmonogramem spisów.
7. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.
8. Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez kierownika jednostki) winny być ujęte w księgach rachunkowych w 2007 roku.
9. Dokumenty dotyczące rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych spisów winny być dostarczone kwestorowi w terminach ustalonych w harmonogramie.
10. Odpowiedzialnym za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

**§ 2**

Traci moc Zarządzenie Rektora nr 35/2003 z 22 października 2003 r. w sprawie inwentaryzacji majątku trwałego przeprowadzonej w drodze spisu z natury.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

Prof. zw. dr hab. Czesław P. Dutka

**Wykaz powołanych członków Komisji Inwentaryzacyjnej  
na okres od dnia 25.09.2007 r. do odwołania**

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Stanowisko</b>	<b>Funkcja w Komisji</b>
1.	Anna Sikora	Zastępca Kwestora	Przewodnicząca
2.	Agnieszka Górka	Bibliotekarz	Członkini
3.	Agnieszka Pochroń	Referent	Członkini

### Wykaz członków zespołów spisowych

Lp.	Pole spisowe	Spis na dzień	Terminy	Skład Zespołu spisowego
1.	przy ul. Zamkowej	30.09.2007	od 01.10.2007 do 14.10.2007	1. Cyprian Kaleta - Przewodniczący  2. Marek Lubczyński - Członek  3. Arkadiusz Rudziński - Członek  4. Anna Trusczyńska - Członkini
2.	przy ul. P. Skargi	30.09.2007	od 15.10.2007 do 24.10.2007	1. Cyprian Kaleta - Przewodniczący  2. Marek Lubczyński - Członek  3. Arkadiusz Rudziński - Członek  4. Anna Trusczyńska - Członkini
3.	przy ul. Westerplatte	30.09.2007	od 25.10.2007 do 31.10.2007	1. Cyprian Kaleta - Przewodniczący  2. Marek Lubczyński - Członek  3. Arkadiusz Rudziński - Członek  4. Anna Trusczyńska - Członkini

**Harmonogram i terminarz inwentaryzacji  
2007 rok**

Lp.	Składniki majątkowe (pole spisowe)	Spis na dzień	Przewodniczący zespołu spisowego	Terminy spisów	Termin ustalenia różnic inwent.	Termin złożenia wyjaśnień	Termin rozpatrzenia różnic przez KI	Termin zaopin. przez kwestora, radcę prawnego
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Pozostałe środki trwałe przy ul. Zamkowej	30.09.07	Cyprian Kaleta	od 01.10.07 do 14.10.07	30.11.07	05.12.07	10.12.07	15.12.07
2.	Pozostałe środki trwałe przy ul. P. Skargi	30.09.07	Cyprian Kaleta	od 15.10.07 do 24.10.07	05.12.07	10.12.07	15.12.07	20.12.07
3.	Pozostałe środki trwałe przy ul. Westerplatte	30.09.07	Cyprian Kaleta	od 25.10.07 do 31.10.07	15.12.07	20.12.07	24.12.07	28.12.07