

REGULAMIN WYBORCZY

PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ IM. ANGELUSA SILESIUSA W WAŁBRZYCHU

§ 1

Wybory w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu, zwanej dalej *Uczelnią*, odbywają się zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), Statutem Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu oraz niniejszym regulaminem.

§ 2

1. Regulamin określa tryb oraz szczegółową organizację wyborów następujących organów i funkcji Uczelni:
 - 1) członków kolegium elektorów,
 - 2) rektora,
 - 3) prorektora,
 - 4) członków senatu.
2. Regulamin określa także zasady i tryb prac uczelnianej komisji wyborczej.

§ 3

1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pracownikom zatrudnionym w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy oraz studentom uczelni.
2. Każdemu z wyborców przysługuje prawo zgłaszania kandydata w wyborach przedstawicieli do senatu i kolegium elektorów.

§ 4

1. W wyborach do każdego z organów i funkcji, o których mowa w § 2 ust.1, głosować można tylko osobiście.
2. Kandydowania do kolegium elektorów uczelni nie można łączyć z kandydowaniem na funkcje rektora, prorektora.

§ 5

Wybory przeprowadza się w głosowaniu tajnym zgodnie z procedurą określoną w niniejszym regulaminie.

§ 6

1. Wybory organizuje i przeprowadza uczelniana komisja wyborcza.
2. Członkostwa w uczelnianej komisji wyborczej nie można łączyć z kandydowaniem na członka do kolegium elektorów, na członka do senatu, na funkcje rektora, prorektora.
3. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez rektora uczelniana komisja wyborcza wybiera swojego przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza. Przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej przewodniczy zebraniom wyborczym kolegium elektorów oraz otwartym zebraniom prezentującym kandydatów na rektora i prorektora.

§ 7

1. Uczelniana komisja wyborcza ustala listę wyborczą pracowników posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.
2. Każda lista wyborcza zawiera:
 - 1) okrągłą pieczęć uczelni,
 - 2) tytuł,
 - 3) nazwiska i imiona w kolejności alfabetycznej,
 - 4) parafy przewodniczącego, jego zastępcy i sekretarza uczelnianej komisji wyborczej na każdej stronie.
3. Każdemu przysługuje prawo wglądu w listy wyborcze. Listy wyborcze są do wglądu u sekretarza uczelnianej komisji wyborczej.
4. Informację o sporządzeniu list wyborczych podaje się do publicznej wiadomości w terminarzu wyborczym.

§ 8

1. Wszystkie głosowania są tajne i odbywają się poprzez oddanie głosu do urny, przy czym wybór odbywa się przez postawienie znaku X przy nazwisku kandydata, na którego oddawany jest głos. W przypadku zgłoszenia tylko jednej kandydatury na miejsce jednomandatowe, karty wyborcze powinny zawierać do wyboru opcje TAK i NIE.
2. Karty do głosowania sporządza uczelniana komisja wyborcza.
3. Karta do głosowania zawiera:
 - 1) informację o przedmiocie głosowania,
 - 2) datę głosowania,
 - 3) nazwiska i imiona kandydatów alfabetycznie,
 - 4) kratkę z lewej strony nazwiska, w którym wyborca stawia znak X przy nazwisku, które wybiera,
 - 5) w przypadku zgłoszenia tylko jednej kandydatury na miejsce jednomandatowe, karty wyborcze powinny zawierać do wyboru opcje TAK i NIE.
 - 6) okrągłą pieczęć uczelni.
4. Uczelniana komisja wyborcza ustala szczegółowe wzory kart do głosowania na każde z głosowań.
5. Uczelniana komisja wyborcza przygotowuje karty do głosowania w ilości równej liczbie wyborców posiadających czynne prawo wyborcze.

6. Po zakończeniu głosowania uczelniana komisja wyborcza ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie zabezpiecza je poprzez umieszczenie w zapieczętowanych kopertach.

§ 9

1. Karty do głosowania wydaje uczelniana komisja wyborcza zgodnie z listami wyborczymi. Każdy wyborca otrzymuje jedną kartę do głosowania i potwierdza jej odbiór własnoręcznym podpisem na liście wyborczej.
2. Przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej lub jego zastępca albo sekretarz przed wydaniem kart do głosowania, informuje o zasadach ważności głosów.
3. Wyborca dokonuje wyboru poprzez postawienie znaku X w kratce znajdującej się z lewej strony nazwiska kandydata, którego wybiera. W przypadku wyborów do organów kolegialnych, wyborca stawia znak X w liczbie odpowiadającej maksymalnej liczbie mandatów do obsadzenia (może postawić mniej).
4. Wyborcy wrzucają karty do głosowania do urny. Za przygotowanie i zabezpieczenie urny odpowiada uczelniana komisja wyborcza.
5. Po oddaniu wszystkich kart do głosowania przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej lub jego zastępca albo sekretarz ogłasza przerwę w celu ustalenia wyników głosowania.
6. Po przeliczeniu wszystkich głosów przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej lub jego zastępca albo sekretarz ogłasza koniec przerwy i podaje wyniki głosowania.
7. Przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej lub jego zastępca albo sekretarz ogłasza wyniki głosowania, a następnie stosownie do wyników zarządza:
 - 1) kolejną turę głosowania lub,
 - 2) zakończenie głosowania.

§ 10

1. Wybór uznaje się za dokonany, jeżeli kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów.
2. Głos jest nieważny, jeśli:
 - 1) oddany został na karcie niespełniającej warunków określonych w § 8,
 - 2) zaznaczenia dokonane na karcie nie pozwalają ustalić jednoznacznie woli wyborcy,
 - 3) liczba postawionych znaków X jest niezgodna z zasadami głosowania,
 - 4) wyborca nie postawił żadnego znaku X w kratce obok nazwiska kandydata,
 - 5) karta do głosowania została przedarta,
 - 6) dopisano na karcie nazwiska niefigurujące na liście wyborczej,
 - 7) gdy skreślono wszystkich kandydatów.
3. Dopisywanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.

§ 11

1. W imieniu uczelnianej komisji wyborczej wszystkie dokumenty podpisuje jej przewodniczący lub jego zastępca albo sekretarz, z wyjątkiem protokołów, które podpisują wszyscy obecni członkowie uczelnianej komisji wyborczej.
2. W sprawach dotyczących organizacji wyborów uczelniana komisja wyborcza podejmuje uchwały większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności jego zastępca.
3. Posiedzenia uczelnianej komisji wyborczej zwołuje jej przewodniczący lub jego zastępca albo sekretarz.
4. Wszelkie decyzje lub informacje uczelniana komisja wyborcza podaje do publicznej wiadomości w drodze komunikatów rozwieszanych w budynkach uczelni oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej uczelni.

§ 12

1. Sekretarz uczelnianej komisji wyborczej po zakończeniu każdego głosowania sporządza protokół.
2. Protokół uczelnianej komisji wyborczej powinien opisywać w szczególności przebieg głosowań, podawać dokładne dane liczbowe o ich wynikach, ewentualnych zakłóceniach bądź zgłoszonych protestach wyborczych.

§ 13

1. Uczelniana komisja wyborcza ogłasza kalendarz wyborczy, który musi zawierać następujące informacje:
 - 1) terminy wyborów,
 - 2) miejsce i terminy zgłaszania kandydatów do kolegium elektorów,
 - 3) miejsce i terminy zgłaszania kandydatów do senatu,
 - 4) miejsce i termin przeprowadzenia zebrań pracowników, spotkań wyborczych i głosowań,
 - 5) miejsce i termin zgłaszania kandydatów na rektora.
2. Uczelniana komisja wyborcza sporządza terminarz wyborczy w ciągu 7 dni od dnia pierwszego posiedzenia.
3. Komunikat uczelnianej komisji wyborczej zawierający kalendarz wyborczy podlega rozwieszeniu w budynkach uczelni oraz zamieszczeniu na stronie internetowej uczelni co najmniej 7 dni przed datą pierwszych czynności wyborczych.

§ 14

1. Uczelniana komisja wyborcza sporządza kalendarz wyborczy z zachowaniem następującej kolejności:
 - 1) zgłaszanie kandydatów na członków kolegium elektorów,
 - 2) zgłaszanie kandydatów na członków senatu,
 - 3) wybory kolegium elektorów,
 - 4) wybory członków senatu,

- 5) zgłaszanie kandydatów na rektora,
 - 6) spotkania kandydatów na funkcję rektora z wyborcami,
 - 7) wybory rektora,
 - 8) wybory prorektora.
2. W uzasadnionych przypadkach uczelniana komisja wyborcza ma prawo do stosownej zmiany terminów o kolejności wykonywania poszczególnych czynności wyborczych.

§ 15

Rektor, może zarządzić dni rektorskie lub godziny rektorskie w celu sprawnego przeprowadzenia wyborów.

§ 16

1. Wybór przedstawicieli studentów do organów uczelni odbywa się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego.
2. Przewodniczący samorządu studenckiego pisemnie informuje przewodniczącego uczelnianej komisji wyborczej lub jego zastępcę albo sekretarza o wyborze przedstawicieli studentów do kolegium elektorów, senatu.

Wybory rektora

§ 17

1. Kandydaci zgłaszani na funkcje rektora muszą spełniać wymagania wynikające z ustawy i statutu uczelni oraz innych przepisów powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
2. Prawo zgłaszania kandydatów na rektora przysługuje członkom kolegium elektorów w formie pisemnej. Do zgłoszenia należy dołączyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań formalnych:
 - 1) pisemną zgodę osoby zgłaszanej,
 - 2) uzasadnienie nieprzekraczające jednej strony maszynopisu,
 - 3) oświadczenie, że kandydat nie został ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 pkt. 4 ustawy złożone nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu do zgłoszenia kandydata,
 - 4) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie złożone nie wcześniej niż 1 miesiąc, przed upływem terminu do zgłoszenia kandydata,
 - 5) oświadczenie, że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych złożone nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu do zgłoszenia kandydata,
 - 6) oryginał lub notarialnie poświadczony odpis o nadaniu tytułu naukowego lub stopnia naukowego doktora habilitowanego,
 - 7) zaświadczenie o zatrudnieniu w charakterze nauczyciela akademickiego (nie dotyczy pracowników Państwowej Wyższej szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu) wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu do zgłoszenia kandydata,

- 8) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do zajmowania stanowiska rektora,
- 9) kserokopię dowodu osobistego potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Zgłoszenia na funkcję rektora dokonuje się na ręce sekretarza uczelnianej komisji wyborczej, który jest zobowiązany potwierdzić fakt przyjęcia zgłoszenia.
4. Po upływie terminu do zgłoszenia kandydatów na funkcję rektora uczelniana komisja wyborcza niezwłocznie zamyka i ustala listę zgłoszonych kandydatów na funkcję rektora, którzy spełniają wymagania formalne.
5. Lista, o której mowa w ust. 4 powinna zawierać następujące dane:
 - 1) nazwisko i imię kandydata w kolejności alfabetycznej,
 - 2) tytuł lub stopień naukowy oraz miejsce zatrudnienia kandydata,
 - 3) data dokonania zgłoszenia.

§ 18

Uczelniana komisja wyborcza stwierdza w drodze uchwały, że zgłoszony kandydat na funkcję rektora nie spełnia wymagań określonych w ustawie i statucie uczelni oraz innych przepisach powszechnie obowiązujących aktów prawnych. Uchwała uczelnianej komisji wyborczej jest ostateczna. O podjętej uchwale przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej informuje niezwłocznie osobę zgłaszającą kandydata i kandydata.

§ 19

1. Kandydat na funkcję rektora może wycofać zgodę na kandydowanie do chwili rozpoczęcia głosowania.
2. Cofnięcia zgody na kandydowanie na funkcję rektora dokonuje się w formie pisemnej na ręce sekretarza uczelnianej komisji wyborczej.

§ 20

1. Uczelniana komisja wyborcza organizuje spotkanie wyborcze z kandydatami na funkcję rektora.
2. W spotkaniu wyborczym mogą brać udział wyborcy posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.
3. Spotkanie wyborcze otwiera i zamyka członek uczelnianej komisji wyborczej.

§ 21

1. Kolegium elektorów dokonuje wyboru rektora w miejscu, terminie i czasie ustalonym przez uczelnianą komisję wyborczą.
2. Udział członków kolegium elektorów w głosowaniu jest obowiązkowy. Członek kolegium elektorów uczelni może usprawiedliwić swoją nieobecność wyłącznie zwolnieniem lekarskim.

§ 22

Każdy członek kolegium elektorów uczelni oddaje swój głos tylko na jednego kandydata.

§ 23

Rektorem zostaje kandydat, który w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

§ 24

1. Jeżeli w pierwszej turze głosowania żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, uczelniana komisja wyborcza zarządza drugą turę głosowania, do której przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
2. Jeżeli jeden z dwóch kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów zrezygnuje, to na jego miejsce wchodzi kandydat, który jako kolejny uzyskał największą liczbę głosów. Jeżeli następny z kandydatów zrezygnuje, to stosuje się odpowiednio zdanie pierwsze, aż do wyczerpania listy kandydatów.

§ 25

1. Przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej lub jego zastępca albo sekretarz informuje pisemnie wszystkich kandydatów o wynikach wyborów.
2. Przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej informuje pisemnie właściwego ministra do spraw szkolnictwa wyższego o wyborze rektora.

Wybory prorektora

§ 26

1. Prorektor wybierany jest przez kolegium elektorów spośród kandydatów przedstawionych przez rektora, pochodzących z grona nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Kandydat na prorektora musi spełniać wymagania określone w ustawie i statucie uczelni oraz przepisach powszechnie obowiązujących aktów prawnych.

§ 27

1. Zgłoszenia kandydata na funkcję prorektora dokonuje się w formie pisemnej. Do zgłoszenia należy dołączyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań formalnych:
 - 1) pisemną zgodę osoby zgłaszanej,
 - 2) uzasadnienie nieprzekraczające jednej strony maszynopisu,
 - 3) oświadczenie, że kandydat nie został ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 pkt. 4 ustawy złożone nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu do zgłoszenia kandydata,
 - 4) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie złożone nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu do zgłoszenia kandydata,
 - 5) oświadczenie, że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych złożone nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu do zgłoszenia kandydata,

- 6) oryginał lub notarialnie poświadczony odpis o nadaniu tytułu lub stopnia naukowego,
 - 7) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do zajmowania stanowiska prorektora,
 - 8) kopię dowodu osobistego.
2. Zgłoszenie dokonuje się na ręce sekretarza uczelnianej komisji wyborczej, który jest zobowiązany pisemnie potwierdzić fakt przyjęcia zgłoszenia.
 3. Po upływie terminu do zgłoszenia kandydatów na funkcję prorektora uczelniana komisja wyborcza niezwłocznie zamyka i ustala listę zgłoszonych kandydatów na funkcję prorektora, którzy spełniają wymagania formalne.
 4. Lista, o której mowa w ust. 3, powinna zawierać następujące dane:
 - 1) nazwisko i imię kandydata w kolejności alfabetycznej,
 - 2) tytuł naukowy lub stopień naukowy,
 - 3) imię i nazwisko osoby zgłaszającej kandydata,
 - 4) data dokonania zgłoszenia.

§ 28

Do wyboru prorektora stosuje się odpowiednio § 18, § 19-25 ust. 1.

Wybory Kolegium Elektorów

§ 29

1. Kolegium elektorów dokonuje wyboru na funkcje rektora i prorektora.
2. Kolegium elektorów jest wybierane w składzie:
 - 1) dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich z każdego instytutu,
 - 2) dwóch przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
 - 3) dwóch przedstawicieli pracowników biblioteki uczelnianej,
 - 4) przedstawicieli studentów stanowiących co najmniej 20% ogólnego składu kolegium elektorów.

§ 30

1. Wyboru elektorów spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w instytutach dokonuje się na zebraniach wszystkich nauczycieli akademickich danego instytutu.
2. Wyboru elektorów spośród studentów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego.
3. Wyboru elektorów spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się na ogólnym zebraniu tych pracowników.
4. Wybory członków kolegium elektorów, za wyjątkiem przedstawicieli studentów, dokonuje się na zebraniach pracowników organizowanych przez uczelnianą komisję wyborczą.
5. W zebraniach pracowników mogą uczestniczyć pracownicy posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.

§ 31

1. Zebrania pracowników otwiera, prowadzi i zamyka członek uczelnianej komisji wyborczej.
2. Warunkiem wyboru kandydata na członka kolegium elektorów jest uzyskanie zwykłej większości ważnie oddanych głosów. Mandaty uzyskują kandydaci, którzy otrzymali w głosowaniu kolejno największą liczbę głosów do wyczerpania mandatów dla danej grupy pracowników.

§ 32

1. Uczelniana komisja wyborcza ustala ostateczną listę członków kolegium elektorów.
2. Przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej pisemnie informuje kandydatów o wyborze na członka kolegium elektorów.
3. Uczelniana komisja wyborcza podaje wyniki wyborów do kolegium elektorów do publicznej wiadomości w drodze komunikatu.

Wybory senatu

§ 33

1. W skład senatu wchodzi przedstawiciele pracowników z wyborów:
 - 1) po jednym wybranym przedstawicielu nauczycieli akademickich z każdego instytutu,
 - 2) jeden przedstawiciel biblioteki uczelnianej,
 - 3) jeden przedstawiciel pracowników uczelni niebędących nauczycielami akademickimi,
 - 4) przedstawiciele studentów w ilości co najmniej 20% ogólnego składu senatu, wybierani na zasadach określonych w regulaminie samorządu studenckiego.

§ 34

1. Wyboru przedstawicieli do senatu spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w instytutach dokonuje się na zebraniach wszystkich nauczycieli akademickich danego instytutu.
2. Wyboru przedstawicieli do senatu spośród studentów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego.
3. Wyboru przedstawiciela do senatu spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się na ogólnym zebraniu tych pracowników.
4. Wyboru przedstawiciela do senatu, o którym mowa w § 34 ust. 1 pkt. 2, dokonuje się na ogólnym zebraniu pracowników biblioteki uczelnianej.
5. W zebraniach pracowników mogą uczestniczyć pracownicy posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.
6. Zebrania pracowników otwiera, prowadzi i zamyka członek uczelnianej komisji wyborczej.

REKTOR

Prof. zw. dr hab. Czesław P. Dutka