

**Regulamin przeprowadzenia licytacji ustnej na  
wynajem pomieszczeń na prowadzenie małej  
gastronomii z klubem studenckim w budynku  
przy ul. Piotra Skargi 14A w Wałbrzychu  
i parkingu przy tym budynku.**

Data  
10.07.2007.

1

leuway

10.07.07  
RADCA PRAWNY  
BRZOSIŃSKI PANKO  
WE-231

10.07.07

Zatwierdzam

REKTOR

*C. Dutka*  
Prof. zw. dr hab. Czesław P. Dutka

1

## **REGULAMIN**

w sprawie szczegółowych zasad przeprowadzenia licytacji ustnej na wynajem pomieszczeń pod prowadzenie małej gastronomii z klubem studenckim w budynku przy ul. Piotra Skargi 14A w Wałbrzychu oraz prowadzenie parkingu zlokalizowanego przy tym budynku.

### **I. Tryb postępowania :**

Postępowanie jest prowadzone w trybie licytacji ustnej i jest jawne.

### **II. Cel postępowania:**

Celem postępowania jest:

1. Wyłonienie Najemcy do prowadzenia małej gastronomii, oraz parkingu w budynku przy ul. Piotra Skargi 14A w Wałbrzychu.
2. Uzyskanie najwyższej ceny najmu.

### **III. Organizator:**

1. Organizatorem licytacji ustnej jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu z siedzibą przy ul. Zamkowej 4.
2. Organizator posiada tytuł prawny do przedmiotu licytacji.
3. Organizator powoła do przeprowadzenia licytacji zespół składający się z co najmniej 3 osób zwany dalej komisją licytacyjną.

### **IV. Przedmiot licytacji:**

1. Przedmiotem licytacji jest wynajęcie pomieszczeń gastronomicznych o powierzchni 37,5 m<sup>2</sup> zlokalizowanych w budynku przy ul. Piotra Skargi 14A na prowadzenie małej gastronomii i klubu studenckiego w sposób zapewniający studentom i pracownikom spędzenie wolnego czasu, oraz prowadzenie parkingu przy tym budynku. Na cele klubu studenckiego Organizator udostępni pomieszczenia na sale konsumpcyjne sąsiadujące z pomieszczeniem będącym przedmiotem postępowania do użytkowania przez studentów.
2. Najemca zobowiązany jest do opracowania regulaminu prowadzenia parkingu i przedstawienia go do akceptacji organizatora najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Cena wywoławcza przedmiotu licytacji wynosi 1200 złotych netto bez podatku VAT .

4. Wylicytowana kwota zawierać będzie w sobie opłaty za czynsz, energię elektryczną, wodę i ścieki, wywóz nieczystości stałych, centralne ogrzewanie.
5. Szczegółowe warunki najmu określa umowa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

#### **V. Uczestnicy licytacji :**

1. W licytacji mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej.
2. Oświadczenia woli w imieniu uczestnika może składać wyłącznie uczestnik lub osoba umocowana, która przedłoży stosowne pełnomocnictwo.

#### **VI . Przebieg licytacji:**

1. Przed przystąpieniem do licytacji uczestnik musi zapoznać się z regulaminem przetargu.
2. Przed rozpoczęciem licytacji uczestnicy mają obowiązek złożyć na ręce komisji licytacyjnej:
  - a) oświadczenie (stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu), że uczestnik zapoznał się z regulaminem postępowania, oraz projektem umowy i nie wnosi do nich zastrzeżeń .
  - b) potwierdzenie wpłaty wadium.

#### 3. Licytacja :

Licytacja odbędzie się w dniu 23.07.2007 r. o godzinie 10.00 w siedzibie PWSZ A.S w sali nr 110.

#### 4. Wadium

Warunkiem udziału w licytacji jest złożenie dokumentów o których mowa w dziale VI pkt 2 oraz wpłacenie wadium, w wysokości 1200 zł. (kwota początkowa licytacji) najpóźniej w dniu licytacji.

Wadium płatne jest przelewem na konto BZ WBK o/Wałbrzych 90 1090 2271 0000 0001 0183 3235

Wadium zwraca się po 3 dniach po zakończeniu (rozstrzygnięciu) licytacji z zastrzeżeniem, że wadium wniesione przez uczestnika, który licytację wygrał, zwraca się po podpisaniu umowy. Na wniosek uczestnika wadium może być zaliczone na poczet pierwszego czynszu.

Wadium ulega przepadkowi na rzecz PWSZ A.S. w razie uchylenia się uczestnika, który licytację wygrał, od zawarcia umowy w terminie 7 dni od otrzymania zaproszenia do podpisania umowy.

Jeżeli w terminie 3 dni od zakończenia licytacji wpłynie skarga na czynności związane z przeprowadzeniem licytacji Organizator wstrzyma się z wypłatą wadium dla wszystkich uczestników do chwili jej rozstrzygnięcia przez Organizatora.

## **VII. Przebieg licytacji:**

1. Licytacja odbywa się ustnie.
2. Licytowana stawka stanowić będzie miesięczną kwotę czynszu jaką będzie zobowiązany płacić najemca podczas całego okresu obowiązywania umowy.
3. Przewodniczący komisji licytacyjnej otwiera licytację, podając uczestnikom licytacji jej warunki, uczestników licytacji, członków komisji.
4. Przewodniczący licytacji otwiera licytacją poprzez podanie ceny początkowej licytacji która wynosi 1200 zł netto bez podatku VAT.
5. Uczestnicy licytacji zgłaszają ustnie coraz wyższe stawki, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszego postąpienia.
6. Stawka zaoferowana ( bez VAT ) przez uczestnika licytacji przestaje wiązać, gdy inny uczestnik zaoferuje stawkę wyższą.
7. Wysokość postąpienia wynosi minimum 50,00 złotych.
8. Licytację wygrywa uczestnik licytacji, który zgłosił najwyższą kwotę. Przewodniczący komisji ogłasza imię i nazwisko albo nazwę (firmę) uczestnika, który wygrał licytację.
9. Przewodniczący zamyka licytację i ogłasza imię i nazwisko lub nazwę albo firmę, która licytację wygrała oraz wylicytowaną cenę bez podatku VAT.
10. Organizator w przypadku nie wyłonienia zwycięzcy pierwszej licytacji podejmie odpowiednie kroki zmierzające do ogłoszenia kolejnej licytacji.

## **VII . Postanowienia końcowe:**

1. Komisja przeprowadzająca licytację sporządza protokół, w którym określa:
  - termin, miejsce i rodzaj licytacji oraz datę sporządzenia protokołu,
  - określa przedmiot licytacji,
  - wykaz uczestników licytacji
  - imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę osoby która zaoferowała najwyższą kwotę
  - imiona, nazwiska i podpisy przewodniczącego oraz pozostałych członków komisji.
- 2 Protokół z przeprowadzonej licytacji podpisuje przewodniczący i członkowie komisji licytacyjnej oraz osoba wyłoniona w licytacji jako najemca.

3. Uczestnik licytacji może zaskarżyć czynności związane z jej przeprowadzeniem do Organizatora w ciągu 3 dni od dnia zakończenia licytacji.
4. Organizator może unieważnić licytację, jeżeli uzna, iż zostały naruszone zasady określone w niniejszym regulaminie oraz gdy z innych przyczyn umowa nie może dojść do skutku.
5. Protokół z przeprowadzonego licytacji stanowi podstawę do zawarcia umowy.
6. Umowa, której projekt stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, winna być zawarta nie wcześniej niż po 3 dniach od daty rozstrzygnięcia licytacji. Organizator poinformuje zwycięzcę licytacji o dokładnym terminie podpisania umowy.
7. W przetargu nie mogą brać udziału osoby wchodzące w skład komisji licytacyjnej oraz osoby bliskie tym osobom a także osoby, które pozostają z członkiem komisji licytacyjnej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić tu uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności komisji licytacyjnej. Przez osoby bliskie, o których mowa powyżej należy rozumieć:  
małżonka, krewnych lub powinowatych w linii prostej, krewnych bocznych do czwartego stopnia i powinowatych bocznych do drugiego stopnia; a także osób związanych z nimi z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
8. Licytację ogłasza się na tablicy ogłoszeń PWSZ A.S., oraz na stronie internetowej organizatora pod adresem [www.pwsz.com.pl](http://www.pwsz.com.pl) na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia postępowania.
9. Ogłoszenie powinno zawierać:
  - informacje określone w dziale IV pkt.1
  - kwotę rozpoczęcia licytacji, oraz kwotę postąpienia,
  - termin i miejsce licytacji,
  - wysokość wadium i termin jego wpłacenia,
10. Licytacja jest ważna bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik przystąpi do licytacji i zaoferuje stawkę wyższą od stawki wywoławczej, co najmniej o 1 postąpienie.
11. W przypadku zaistnienia uzasadnionych powodów PWSZ A.S. zastrzega sobie prawo odwołania licytacji.
12. Uczestnik licytacji może działać przez pełnomocnika. W takim przypadku powinien przedstawi oryginał pełnomocnictwa.
13. Wszelkich informacji udziela Dział Administracji uczelni urzędujący w siedzibie PWSZ A.S. w dni powszednie godz. 7.30 – 15.30, tel. 74/ 641-92-18, 19

załączniki:

1. projekt umowy,
2. wzór świadczenia

## U M O W A

nr: .....

zawarta w dniu ..... 2007r. w Wałbrzychu pomiędzy: Państwową Wyższą Szkołą Zawodową im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu z siedzibą przy ul. Zamkowej 4, 58-300 Wałbrzych zwanym dalej „Wynajmującym”, reprezentowanym przez:

1. prof. zw. dr hab. Czesław P. Dutka – REKTOR
2. mgr Jan Zwierko - KANCLERZ

a firmą:

..... z siedzibą .....  
zwaną dalej „Najemcą”, reprezentowaną przez:

1. ....

o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest wynajęcie pomieszczeń gastronomicznych oraz prowadzenie parkingu w oparciu o sporządzony przez Najemcę i zaakceptowany przez Wynajmującego regulamin.
2. Wynajmujący oddaje w najem pomieszczenia gastronomiczne o łącznej powierzchni użytkowej 37,5 m<sup>2</sup> oraz udostępnia studenckie pomieszczenia klubowe w obiekcie przy ul. Piotra Skargi 14A, oraz prowadzenie parkingu przyległego do budynku.
3. Najemca zobowiązuje się do prowadzenia zakładu małej gastronomii i klubu studenckiego w sposób gwarantujący studentom i pracownikom uczelni spędzenie wolnego czasu oraz niezbędne wyżywienie.
4. Najemca nie może oddawać w najem przedmiotu niniejszej umowy osobom trzecim.
5. Wynajmujący może prowadzić działalności gastronomiczną pod warunkiem posiadania odpowiednich pozwoleń.

## § 2

1. Strony stwierdzają że udostępnione pomieszczenia klubowe są w należyтым i dobrym stanie technicznym.
2. Najemca zobowiązuje się wyposażyć klub studencki i część gastronomiczną w niezbędne meble i urządzenia gastronomiczne według normatywu sanitarnego i dobrego gustu
3. Najemca zobowiązuje się ubezpieczyć i zabezpieczyć wynajęte pomieszczenia przed kradzieżą i zdarzeniami mogącymi pogorszyć bezpieczeństwo obiektu.

## § 3

1. Najemca zobowiązuje się do prowadzenia imprez na zlecenie Wynajmującego w zakresie objętym prowadzoną działalnością.
2. Najemca zobowiązuje się do prowadzenia klubu wyłącznie na potrzeby Najemcy i jego studentów.
3. Najemca bez pisemnej zgody Wynajmującego nie może organizować imprez okolicznościowych na rzecz osób trzecich.
4. W przypadku uzyskania zgody na organizację imprez na rzecz osób trzecich strony ustalą stawkę za 1 godzinę wynajęcia sal konsumpcyjnych w drodze negocjacji.

## § 4

1. Najemca odpowiada za szkody materialne wyrządzone przez użytkowników klubu.

## § 5

1. Za wynajem pomieszczeń i prowadzenie parkingu najemca płacił będzie Wynajmującemu miesięczną stawkę czynszu w wysokości ..... zł netto + podatek VAT
2. Opłaty za przedmiot najmu wymienione w punkcie 1 Najemca zobowiązany jest wносить z góry do dnia 10-go każdego miesiąca.
3. Czynsz Najemca wpłacać będzie Wynajmującemu na rachunek Bank Zachodni WBK II Oddział Wałbrzych nr 9010902271000000101833235.
4. Najemca zwolniony jest z ponoszenia opłat w miesiącach lipiec, sierpień i wrzesień podczas każdego roku trwania umowy.



## § 6

Umowa zostaje zawarta na okres 3 lat licząc od dnia podpisania umowy.

## § 7

1. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do natychmiastowego wypowiedzenia umowy, jeżeli Najemca zalegał będzie za 2 pełne okresy płatności należności wynikających z niniejszej umowy.
2. W pozostałych przypadkach każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 8

Po zakończeniu czasu trwania umowy Najemca zobowiązany jest zwrócić lokal w stanie nie pogorszonym, wynikającym z normalnego użytkowania.

## § 9

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

## § 10

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po 2 egz. dla każdej ze stron.

**WYNAJMUJĄCY:**

**NAJEMCA:**

.....  
miejsowość, data

.....  
Imię nazwisko/nazwa firmy

.....  
pełny adres

.....  
telefon kontaktowy

## OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem się z warunkami i regulaminem licytacji, projektem umowy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

Informuję jednocześnie, że zgodnie z wymogami dokonałem wpłaty wadium w wysokości 1200 zł i przedstawiam w załączeniu dowód wpłaty.

Jednocześnie zobowiązuję się w przypadku wygrania licytacji do zawarcia umowy w terminie podanym przez Organizatora.

.....  
Podpis osoby uprawnionej