

**PAŃSTWOWA WYŻSZA  
SZKOŁA ZAWODOWA  
im. ANGELUSA SILESIUSA  
w WAŁBRZYCHU**

## **REKTOR**

58-300 Wałbrzych  
ul. Zamkowa 4  
tel. 074 641 92 00

---

### **Zarządzenie nr 5/2007 z dnia 8 lutego 2007 r.**

#### **w sprawie terminów, sporządzania i obrony prac dyplomowych w roku akademickim 2006/2007**

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie § 28 ust. 1 Regulaminu Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu zarządza się, co następuje:

#### **§ 1**

1. Praca dyplomowa (licencjacka), zwana dalej pracą, powinna być napisana zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Student składa pracę w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich w terminie do dnia **31 maja 2007 r.** (2 egzemplarze pracy w formie wydruku oraz wersję na nośniku elektronicznym – płyta CD. Jeden egzemplarz pracy zostanie oddany studentowi po zdaniu egzaminu dyplomowego). Ponadto student składa oświadczenie o samodzielnym przygotowaniu pracy (załącznik nr 2) oraz oświadczenie o zgodności wydrukowanego tekstu pracy dyplomowej z pracą zapisaną na nośniku elektronicznym (załącznik nr 3).
3. Prace w formie wydruku powinny być podpisane własnoręcznie przez opiekuna pracy. Strona tytułowa pracy musi być wykonana wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4.
4. Po zarejestrowaniu, dwa egzemplarze pracy są przekazywane z Działu Nauczania i Spraw Studenckich do właściwego Instytutu. Dyrektorzy lub upoważnieni Wicedyrektorzy Instytutów są odpowiedzialni za przekazanie prac ich opiekunom i recenzentom oraz za zwrot dokumentacji egzaminu, w ciągu trzech dni od daty zdania egzaminu dyplomowego przez studenta do Działu Nauczania i Spraw Studenckich.

#### **§ 2**

1. Dyrektor Instytutu na wniosek studenta zaopiniowany przez opiekuna pracy może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej, jednak nie później niż do dnia **3 września 2007 r.** W okresie przedłużenia terminu złożenia pracy student zachowuje uprawnienia studenckie z ograniczeniem prawa do korzystania z pomocy materialnej, określonej odrębnymi przepisami.
2. Zaliczenie przedmiotu „Seminarium dyplomowe” na ostatnim semestrze studiów następuje po zaakceptowaniu przez opiekuna gotowej, oprawionej pracy.
3. Student, który nie złożył pracy w przewidzianych terminach, nie uzyskał zaliczenia przedmiotu lub nie otrzymał zgody Dyrektora Instytutu na przedłużenie terminu jej złożenia, może ubiegać się o powtarzanie ostatniego semestru studiów lub zostaje skreślony z listy studentów.

#### **§ 3**

1. Dyrektorzy Instytutów przekazują do Działu Nauczania i Spraw Studenckich najpóźniej do dnia **7 maja 2007 r.:**
  - a) listę opiekunów i recenzentów, z zastrzeżeniem, iż recenzentem może być osoba zatrudniona na stanowisku co najmniej wykładowcy z tytułem naukowym doktora;

- b) listę osób wchodzących w skład komisji, tj. przewodniczącego komisji, którym może być dyrektor, wicedyrektor instytutu lub osoba wyznaczona przez dyrektora instytutu spośród pracowników uczelni, co najmniej z tytułem naukowym doktora; opiekuna i recenzenta;
  - c) listę tematów prac dyplomowych (licencjackich).
2. Student może zmienić opiekuna pracy dyplomowej za zgodą Dyrektora Instytutu. Może to nastąpić nie później niż jeden semestr przed obroną pracy dyplomowej.
  3. W razie dłuższej nieobecności opiekuna Dyrektor Instytutu może wyznaczyć nowego opiekuna pracy dyplomowej.

#### § 4

1. Terminy egzaminów dyplomowych wyznacza Dyrektor Instytutu i powiadamia o nich członków komisji.
2. Studenci o terminach egzaminów dyplomowych powiadamiani są poprzez ogłoszenia zamieszczone na tablicach ogłoszeń właściwych Instytutów.
3. Po dokonaniu oceny prac oraz zaliczeniu ostatniego semestru studiów, Dyrektor Instytutu ustala **terminy egzaminów dyplomowych:**
  - a) dla studentów, którzy złożą pracę do 31 maja 2007 r.- nie później niż do 30 czerwca 2007 r.;
  - b) dla studentów, którzy złożą pracę po 31 maja 2007 r.– nie później niż do 14 października 2007 r.
4. Dział Nauczania i Spraw Studenckich przekazuje dwa egzemplarze pracy dyplomowej Dyrektorom Instytutu do oceny przez opiekuna pracy i recenzenta. Formularze oceny pracy stanowią załączniki nr 5 i 5a.
5. Ocena pracy dyplomowej jest średnią ważoną pozytywnych ocen opiekuna i recenzenta.
6. W przypadku rażącej rozbieżności pomiędzy ocenami pracy dyplomowej, wydanymi przez opiekuna pracy i recenzenta lub negatywnej oceny wydanej przez recenzenta o ostatecznej ocenie pracy i dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego, decyduje Dyrektor Instytutu po uwzględnieniu oceny wydanej przez dodatkowego recenzenta.
7. Przy ocenie pracy stosuje się następujące oceny: niedostateczny, dostateczny, dostateczny plus, dobry, dobry plus, bardzo dobry.

#### § 5

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:
  - a) uzyskanie zaliczeń i zdanie egzaminów z wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów;
  - b) pozytywna ocena pracy dyplomowej, dokonana przez opiekuna pracy i recenzenta;
  - c) zarejestrowanie dwóch egzemplarzy pracy dyplomowej (zaakceptowanych przez opiekuna) w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich;
  - d) złożenie w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich indeksu do rejestracji w terminie określonym odrębnym zarządzeniem Rektora Uczelni.
2. W wypadku nieusprawiedliwionej nieobecności studenta na egzaminie dyplomowym lub uzyskania z tego egzaminu oceny niedostatecznej Dyrektor Instytutu na pisemny wniosek studenta wyznacza drugi termin egzaminu dyplomowego, nie wcześniej niż miesiąc i nie później niż trzy miesiące po pierwszym terminie. Drugi termin egzaminu dyplomowego jest ostateczny.
3. W wypadku uzyskania oceny niedostatecznej na egzaminie dyplomowym w drugim terminie, student może ubiegać się o zgodę na przystąpienie do egzaminu dyplomowego najwcześniej w czerwcu następnego roku akademickiego.
4. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. Na egzaminie student odpowiada na przynajmniej dwa pytania sformułowane przez członków Komisji.
5. Na egzaminie Komisja ustala:
  - a) ocenę egzaminu dyplomowego;
  - b) wynik końcowy studiów.
6. Po zakończeniu egzaminu przewodniczący Komisji ogłasza wynik. Przebieg i wynik egzaminu Komisja odnotowuje w dokumentacji obrony pracy dyplomowej, którymi są:
  - a) protokół Komisji z przeprowadzonego egzaminu dyplomowego, stanowiący załącznik nr 6;
  - b) zestawienie obrazujące przebieg studiów studenta, stanowiące załącznik nr 7;
  - c) strona 94 indeksu.

## § 6

1. Ocenę z egzaminu ustala się jako średnią obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z co najmniej dwóch oddzielnie ocenionych w protokole pytań. Tak obliczoną średnią wpisuje się do zestawienia obrazującego przebieg studiów.
2. Ocena z egzaminu dyplomowego jest niedostateczna w przypadku wystawienia za odpowiedzi na zadane pytania więcej niż jednej oceny niedostatecznej.
3. Wynik końcowy studiów jest obliczany w zestawieniu obrazującym przebieg studiów studenta. Ostateczny wynik studiów wyrównywany jest do pełnej oceny zgodnie z zasadą:
  - a) do 3,75 – dostateczny;
  - b) od 3,76 do 4,50 – dobry;
  - c) od 4,51 – bardzo dobry.Komisja wpisuje końcową ocenę słownie w zestawienie obrazujące przebieg studiów, protokół i indeks.
4. Komisja może podwyższyć o jeden punkt ostateczny wynik studiów, gdy zarówno praca dyplomowa, jak i egzamin dyplomowy zasługują na wyróżnienie. Uzasadnienie powinno zostać umieszczone w zestawieniu obrazującym przebieg studiów i protokole.
5. Za prawidłowe wypełnienie dokumentacji egzaminu dyplomowego odpowiadają przewodniczący komisji.

## § 7

Student przed otrzymaniem dyplomu ukończenia studiów powinien uregulować wszystkie zobowiązania wobec uczelni.

## § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

Prof. zw. dr hab. Czesław P. Dutka