

**REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ
im. ANGELUSA SILESIUSA W WAŁBRZYCHU**

Regulamin tworzy się na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r., Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.);
2. Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r., Nr 70, poz. 335 z późn. zm.);
3. Umowy Nr 208/2007 o gospodarowaniu środkami Wspólnego Funduszu Mieszkaniowego, zawartej 13 marca 2007 r. pomiędzy Biurem Obsługi Socjalnej w Wałbrzychu a Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Wałbrzychu.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Podstawę gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zwanego dalej „Funduszem” stanowi roczny plan finansowy określający podział tych środków na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej organizowanej przez Uczelnie na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu.
2. Projekt planu finansowego przygotowuje Komisja Socjalna w porozumieniu z Kanclerzem a zatwierdza go Rektor.

§ 2

1. Regulamin określa przeznaczenie środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu.
2. Przez działalność socjalną rozumie się nieodpłatne i częściowo odpłatne usługi świadczone przez PWSZ na rzecz różnych form wypoczynku, udzielania pomocy finansowej, a także na cele mieszkaniowe na warunkach określonych umową nr 208/2007 o gospodarowaniu środkami Wspólnego Funduszu Mieszkaniowego zawartą pomiędzy Biurem Obsługi Socjalnej w Wałbrzychu a PWSZ.
3. Dysponentem funduszu jest Rektor PWSZ dokonujący rozdziału jego środków w uzgodnieniu z Komisją Socjalną i wybranym przedstawicielem załogi.
4. JM Rektor, którego przepisy prawa zobowiązują do administrowania funduszem wykonuje swoje zadania przy pomocy Komisji Socjalnej.

§ 3

1. Środki finansowe z funduszu mają charakter uznaniowy i pracownik nie może dochodzić roszczeń z tego tytułu.
2. Wysokość świadczeń i dopłat uzależniona jest od sytuacji finansowej i życiowej pracownika.

II. Zasady tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

§ 4

1. Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych tworzy się:
 - a) z corocznego odpisu podstawowego w wysokości **6,5%** planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe, pomniejszone o potrącone od ubezpieczonych składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe oraz chorobowe,
 - b) dodatkowego odpisu dla byłych pracowników Uczelni będących emerytami lub rencistami w wysokości **10%** funduszu utworzonego na podstawie przeciętnej emerytury i renty pozarolniczego systemu ubezpieczeń na dany rok kalendarzowy.
2. Środki funduszu zwiększa się o:
 - a) wpływy z opłat pobieranych od osób korzystających z działalności socjalnej,
 - b) darowizny,
 - c) odsetki od środków Funduszu,
 - d) inne środki określone w odrębnych przepisach.
3. Środki funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
4. Środki funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

III. Przeznaczenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

§ 5

1. Środki funduszu przeznacza się na:
 - świadczenia socjalne,
 - cele mieszkaniowe.
2. W ramach **świadczeń socjalnych** środki funduszu mogą być przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie:
 - a) zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie kolonii, zimowisk, obozów, kolonii zdrowotnych, **w kraju lub zagranicą** ;
 - b) wypoczynku urlopowego organizowanego przez pracownika we własnym zakresie, tzw. „wczasów pod gruszą”;
 - c) pomoc finansową przyznawaną osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, tzw. zapomogi;
 - d) imprez integracyjnych;

- e) imprez okolicznościowych, tj.: spotkanie noworoczne dla dzieci pracowników w wieku do 15 roku życia wraz z paczkami świątecznymi, wieczerzy wigilijnej dla pracowników, pożegnanie pracownika przechodzącego na emeryturę;
 - f) działalności kulturalno-oświatowych w postaci biletów wstępu na imprezy artystyczne, kulturalne, sportowe i rozrywkowe;
 - g) innych świadczeń (w tym bony lub zamienny ekwiwalent pieniężny na zakupy świąteczne).
3. Zasady i warunki przyznawania wysokości i spłaty pożyczek na cele mieszkaniowe określone są w umowie nr 208/2007 z dnia 13 marca 2007 r. pomiędzy PWSZ a Biurem Obsługi Socjalnej w Wałbrzychu oraz w Regulaminie Wspólnego Funduszu Mieszkaniowego Pracowników Oświaty i Wychowania.
 4. Środki Funduszu mogą być przeznaczone na **cele mieszkaniowe** wyszczególnione w Regulaminie Wspólnego Funduszu Mieszkaniowego Pracowników Oświaty i Wychowania.
 5. Umowa, o której mowa w ust. 3 wraz z Regulaminem Wspólnego Funduszu Mieszkaniowego Pracowników Oświaty i Wychowania stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

IV. Osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń socjalnych

§ 6

Za świadczeń zakładowego funduszu zwanego dalej „fundusze” mogą korzystać:

1. pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę w PWSZ w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy, proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy, po przepracowaniu 12 miesięcy w przeciągu ostatnich 18 miesięcy według niżej wymienionych kryteriów:

Wymiar czasu pracy	Procentowa wysokość dopłaty
do 0,5 etatu	30% pełnego świadczenia
od 0,5 do 0,9 etatu	60% pełnego świadczenia
1 etat	100% pełnego świadczenia

2. emeryci i renciści, którzy rozwiązywali umowy o pracę z zakładem pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę do wysokości funduszu utworzonego z dodatkowego odpisu dla tej grupy;
3. pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych, naukowych;
4. członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. 1-3.

§ 7

Za członka rodziny rozumie się:

- a) współmałżonka pracownika;
- b) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej do lat 18 lub ukończenia nauki nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;

- c) członków rodzin po zmarłych pracownikach, jeżeli byli na ich utrzymaniu – bez względu na okres pracy w PWSZ.

V. Zasady przyznawania świadczeń socjalnych

§ 8

1. Świadczenia socjalne przyznaje się wg następujących zasad:

a) w zakresie wypoczynku:

- z dofinansowania do wczasów lub wypoczynku organizowanego we własnym zakresie tzw. „wczasy pod gruszą” pracownik może korzystać raz w roku;
- z dofinansowania do kolonii letnich, zimowisk uprawnione są dzieci pracowników w wieku od 7 do 15 lat a z różnego rodzaju obozów młodzież ucząca się w wieku do 24 lat, raz w roku;
- dodatkowo dzieci i młodzież specjalnej troski mogą korzystać z dofinansowania raz w roku z kolonii zdrowotnych;

b) w zakresie działalności kulturalnej:

- dopłaty do biletów wstępu na imprezy artystyczne, kulturalne, sportowe i rozrywkowe;
- dopłaty do zorganizowanych wycieczek oraz imprez rekreacyjnych;

c) w zakresie imprez okolicznościowych:

- organizacja zabawy mikołajkowej dla dzieci w wieku do 15 lat (dla dzieci pracowników zatrudnionych na umowę o pracę bez względu na czas zatrudnienia);
- zakup paczek świątecznych dla dzieci w wieku do 15 lat (dla dzieci pracowników zatrudnionych na umowę o pracę bez względu na czas zatrudnienia);
- dopłaty do wieczerzy wigilijnej dla pracowników PWSZ (zatrudnionych na umowę o pracę);
- dopłaty do imprez integracyjnych dla pracowników PWSZ (zatrudnionych na umowę o pracę);
- dopłaty do imprez związanych z przejściem pracowników na emeryturę;

d) w zakresie innych świadczeń socjalnych (w tym zapomogi):

- indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby i śmierci;
- szczególnie trudnej sytuacji materialnej, rodzinnej lub życiowej nie częściej jednak niż 2 razy w roku.

VI. Zasady udzielania zapomogi socjalnej dla pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu

§ 9

Zasady udzielania zapomogi socjalnej dla pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu - uzależnione od wysokości przychodu brutto na osobę w rodzinie – progi dochodowe ustala co roku Komisja Socjalna.

Progi	Przychód brutto na osobę w rodzinie	Kwoty przyznawane brutto
I	do 1500 zł	do 2500 zł
II	od 1500 zł do 2500 zł	do 2000 zł
III	powyżej 2500 zł	do 1500 zł

VII. Warunki i kryteria dofinansowania świadczeń socjalnych

§ 10

Podstawę do przyznawania świadczeń socjalnych stanowi deklarowany **próg przychodu brutto** przypadający na osobę w rodzinie wykazany w oświadczeniu pracownika oraz **złożenie wniosku we właściwym terminie**.

§ 11

1. Osoba uprawniona, ubiegająca się o przyznanie świadczenia socjalnego, zobowiązana jest złożyć w trybie i terminie określonym w niniejszym Regulaminie:
 - a) wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego wraz z oświadczeniem o progu przychodu brutto przypadającym na członka rodziny (załącznik nr 2,3,4 lub 5 w zależności od rodzaju świadczenia).
2. Dofinansowanie świadczeń socjalnych uzależnione jest od **wysokości przychodu brutto** na osobę w rodzinie oraz od **wymiaru czasu pracy**.
3. **Kwotę bazową** do ustalenia wysokości świadczenia ustala się co roku uwzględniając posiadane środki finansowe.
4. **Tabela dopłat** do świadczeń socjalnych (progi przychodu brutto ustala co roku Komisja Socjalna).
 - a) dla pracowników, emerytów i rencistów:

PROGI	Miesięczny przychód brutto na osobę w rodzinie	Współczynnik dopłat
I	do 1500	1,1
II	od 1500 zł do 2500 zł	1
III	powyżej 2500 zł	0,9

Suma świadczeń dla emeryta i rencisty w ciągu roku nie może przekroczyć wysokości ich odpisu na ZFŚS (nie dotyczy zapomóg losowych).

VIII. Tryb zgłaszania wniosków i kwalifikowanie osób uprawnionych do korzystania z usług i świadczeń socjalnych

§ 12

1. Osoby ubiegające się o świadczenia socjalne składają wnioski u sekretarza Komisji Socjalnej w następujących terminach:

- a) w zakresie „wczasów pod gruszą”, składają wnioski corocznie w terminie do 30 kwietnia,
 - b) w zakresie wypoczynku letniego dzieci i młodzieży składają wnioski corocznie w terminie do 30 kwietnia,
 - c) w zakresie wypoczynku zimowego dzieci i młodzieży składają wnioski corocznie w terminie do 15 lutego, wypłata świadczenia nastąpi w miesiącu marcu,
 - d) w zakresie paczek świąteczno-noworocznych oraz świadczeń świątecznych – wnioski składają corocznie w terminie do 15 listopada.
2. Weryfikacji złożonych wniosków od strony formalnej dokonuje Komisja Socjalna a świadczenia przyznaje rektor w oparciu o zweryfikowane przez Komisję Socjalną wnioski.
 3. Listy zakwalifikowanych osób na dofinansowanie do świadczeń socjalnych znajdują się do wglądu u sekretarza Komisji Socjalnej.
 4. Wypłaty świadczeń osobom, którym przyznano świadczenie socjalne dokonuje się przelewem na konto bankowe:
 - a) „wczasy pod gruszą” – corocznie w terminie do 30 czerwca,
 - b) kolonie, obozy dla dzieci – po przedłożeniu i weryfikacji faktury bądź rachunku w terminie 30 dni od daty złożenia,
 - c) pozostałe świadczenia nie wymienione w pkt. a, b, po przedłożeniu odpowiedniego wniosku i rozpatrzeniu przez Komisję Socjalną.

§ 13

W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, osoba zainteresowana otrzyma odpowiedź na piśmie.

IX. Postanowienia końcowe

§ 14

1. Postanowienia niniejszego regulaminu powinny być podane do wiadomości wszystkim osobom uprawnionym do korzystania z Funduszu.
2. Na każde żądanie osób uprawnionych Komisja Socjalna powinna udostępnić zainteresowanemu regulamin do wglądu.

§ 15

Niniejszy Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 16

Traci moc Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Wałbrzychu wprowadzony Zarządzeniem Rektora Nr 13/2008 z dnia 31 marca 2008 roku.