

**PAŃSTWOWA WYŻSZA  
SZKOŁA ZAWODOWA  
im. ANGELUSA SILESIUSA  
w WAŁBRZYCHU**

**REKTOR**

58-300 Wałbrzych  
ul. Zamkowa 4  
tel. (074) 641 92 00

---

**Zarządzenie nr 39/2008  
z dnia 30 września 2008 r.**

**w sprawie inwentaryzacji środków trwałych – pomocy dydaktycznych  
amortyzowanych w czasie – przeprowadzonej w drodze spisu z natury**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. Nr 76, poz. 694 ze zmianami) oraz Instrukcji wewnętrznej w sprawie szczegółowych zasad i sposobu przeprowadzenia inwentaryzacji majątku, stanowiącej załącznik nr 1 Zarządzenia Kanclerza nr 4 z dnia 28 kwietnia 2000 r. zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Ustalam następujące zasady inwentaryzacji na rok kalendarzowy 2008:

- 1) Do składu komisji inwentaryzacyjnej powołuję osoby wymienione w załączniku nr 1.
- 2) Do zespołów spisowych powołuję osoby wymienione w załączniku nr 2.
- 3) Na kontrolera spisowego powołuję kierownika Działu Nauczania i Spraw Studenckich, mgr Edwarda Szewczaka.
- 4) Terminarz czynności inwentaryzacyjnych określa harmonogram – załącznik nr 3.
- 5) Zobowiązuję przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia szkolenia oraz instruktażu członków komisji i zespołów spisowych a także pracowników kvestury o sposobie przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych.
- 6) Zwiesza się nieobecności (np. z tytułu urlopu) członków komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych w okresie, w którym przypadają czynności inwentaryzacyjne.
- 7) Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.
- 8) Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez rektora) winny być ujęte w księgach rachunkowych 2008 r.
- 9) Dokumenty dotyczące rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych spisów winny być dostarczone w terminach ustalonych w harmonogramie.
- 10) Odpowiedzialnym za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. zw. dr hab. Elżbieta Lonc

**Wykaz powołanych członków komisji inwentaryzacyjnej**

<b>L.p.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Stanowisko</b>	<b>Funkcja w Komisji</b>
1.	Cyprian Kaleta	starszy specjalista ds. sportowych	przewodniczący
2.	Agnieszka Górka	bibliotekarz	członkini
3.	Justyna Jaskólska	specjalista ds. promocji, rekrutacji i współpracy	członkini

### Wykaz członków zespołu spisowego

<b>L.p.</b>	<b>Pole spisowe</b>	<b>Spis na dzień</b>	<b>Terminy</b>	<b>Skład Zespołu spisowego</b>
1.	przy ul. Zamkowej	31.10.2008	od 03.11.2008 do 05.11.2008	1. Marek Lubczyński - przewodniczący 2. Ewelina Łączniak-Napierała - członkini 3. Jadwiga Lewicka - członkini

**Harmonogram i terminarz inwentaryzacji 2008 r.**

31.10.08	Spis na dzień
Marek Lubczyński	Przewodniczący zespołu spisowego
od 03.11.08 do 05.11.08	Terminy spisu
do 12.11.06	Termin ustalenia różnic in- wentaryzacyjnych
do 14.11.08	Termin złożenia wyjaśnień
do 18.11.08	Termin rozpatrzenia różnic przez komisję inwentaryza- cyjną
do 25.11.08	Termin zaopiniowania przez kwestora i specjalistę ds. or- ganizacyjno-prawnych