



PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA

im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu.

adres: UL. ZAMKOWA 4

58 – 300 WAŁBRZYCH

tel. /fax. 074 641 – 92 - 00 / 074 641 – 92-02

DA-22-8/08

---

# Regulamin konkursu ofertowego na prowadzenie klubu studenckiego w budynku PWSZ przy ul. Zamkowej 4

Wałbrzych dnia 20 czerwca 2008

REKTOR

Prof. zw. dr hab. Czesław Dutka

Słownik pojęć:

-Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu zwana w dalszej części regulaminu „Wynajmującym”

- Składający ofertę zwany w dalszej części regulaminu „Najemcą”

1. Przedmiotem konkursu jest prowadzenie klubu studenckiego w budynku głównym uczelni zlokalizowanym przy ul. Zamkowej 4 w Wałbrzychu.
2. Wynajem pomieszczeń na cele prowadzenia klubu studenckiego dotyczy wyłącznie części kuchennej o powierzchni 88,7 m<sup>2</sup> składającej się z 11 pomieszczeń zaplecza kuchennego.
3. Zaplecze kuchenne wyposażone jest w meble gastronomiczne tj. stoły, szafy, zlewozmywaki. Najemca zobowiązany jest do wyposażenia zaplecza kuchennego w pozostały sprzęt typu lodówki, kuchenki, lody chłodnicze, frytkownice itp. zgodnie z wykazem zawartym w opinii sanitarnej w części dotyczącej wyposażenia będącym załącznikiem nr 7
4. Przed rozpoczęciem prowadzenia działalności Najemca zobowiązany jest do uzyskania zgody SANEPID-u.
5. Wynajmujący odda do dyspozycji Najemcy 2 sale konsumpcyjne wyposażone w stoliki i krzesła. Sale konsumpcyjne nie są przedmiotem najmu.
6. Wynajmujący wyraża zgodę na organizowanie przez Najemcę małych imprez okolicznościowych za każdorazową zgodą Wynajmującego. Imprezy okolicznościowe nie mogą kolidować harmonogramem zajęć studentów.
7. W przypadku organizacji imprez okolicznościowych przez Najemcę Wynajmujący naliczy czynsz za wynajem sal konsumpcyjnych. Czynsz ustalony zostanie po podpisaniu umowy z Najemcą . Ustalona w drodze negocjacji stawka będzie stawką netto za jedną godzinę zegarową.
8. Najemca zobowiązany jest posiadać przez cały okres prowadzenia działalności ubezpieczenia z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
9. Klub studencki można oglądać codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 8<sup>30</sup> - 14<sup>30</sup> po uprzednim uzgodnieniu terminu indywidualnie pod nr tel. 074/ 641-92-18, 74/641-92-19.
10. Najemca składa na ręce Wynajmującego pisemną ofertę zawierającą:
  - a) formularz ofertowy - zał. nr 1
  - b) wpis do ewidencji działalności gospodarczej, wpis do rejestru lub inny dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej, wystawiony nie później niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert- potwierdzony za zgodność z oryginałem - zał. nr 2
  - c) parafowany projekt umowy - zał. nr 3
  - d) oświadczenie o zakupie niezbędnego wyposażenia - zał. nr 4
  - e) dowód wpłaty wadium - zał. nr 5
  - f) opis oferty gastronomicznej i sposobu prowadzenia klubu studenckiego - zał. nr 6

W/w dokumenty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do składania woli w imieniu Najemcy  
Załączniki nr 1,3,4 stanowią załącznik do regulaminu. Złożone w ofercie załączniki powinny być zgodne  
co do treści z załącznikami nr 1,3,4

11. Najemca w formularzu ofertowym ma obowiązek podać wysokość proponowanej miesięcznej stawki czynszu jaką jest w stanie zapłacić za wynajęcie pomieszczeń do prowadzenia klubu studenckiego.
12. Podana przez Najemcę w formularzu ofertowym stawka czynszu nie podlega dalszym negocjacom i jest obowiązująca przez okres obowiązywania umowy. W umowie do stawki czynszu zostaną doliczone opłaty za wodę, nieczystości płynne i energię elektryczną naliczane miesięcznie według wskazań liczników. W stawce czynszu zawarte są opłaty za: czynsz, centralne ogrzewanie, wywóz nieczystości.
13. Wynajmujący zastrzega, że proponowana przez Najemcę stawka czynszu nie może być niższa niż 800 zł brutto/miesiąc.
14. Warunkiem złożenia Oferty jest wniesienie wadium w wysokości 2 000,00 zł.
15. Wadium może być wniesione w pieniądzu, w formie poręczenia bankowego lub gwarancji bankowej.
16. Wadium wniesione w pieniądzu należy wnieść najpóźniej na 1 dzień przed terminem składania ofert. Wadium w innej formie należy w oryginale dołączyć do oferty. Wadium wpłacane w pieniądzu należy złożyć do dnia 14 lipca 2008r przelewem na konto Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu BZ WBK 89 1090 2271 0000 0001 0183 3738 z dopiskiem „prowadzenie klubu studenckiego”
17. Wadium składane w pieniądzu zostanie uznane za złożone w terminie w momencie wpływu na rachunek bankowy PWSZ AS. Dowód wpłaty należy dołączyć do oferty.
18. Gwarancja bankowa, musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, wystawioną przez bank na kwotę Wadium udzieloną tytułem zabezpieczenia płatności Poręczenie bankowe, musi być samoistne, nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie, wystawione przez bank na kwotę Wadium tytułem zabezpieczenia płatności Wadium.
19. Wadium zostanie zwrócone w terminie 2 dni po wyłonieniu oferty zwycięskiej lub unieważnienia konkursu ofert.
20. Wadium wpłacone w pieniądzu przez Najemcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zalicza się na poczet pierwszego czynszu. Wadium złożone w innej formie przez Nabywcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza podlega zwrotowi.
21. Wadium nie podlega zwrotowi, gdy:
  - a) Najemca nie przystąpi do zawarcia umowy najmu.
  - b) zawarcie umowy najmu stało się niemożliwe z przyczyn dotyczących Najemcy

22. Najemcy składają pisemne oferty, które powinny znajdować się w kopertach zamkniętych w sposób uniemożliwiający ich przypadkowe lub samoistne otwarcie. Koperty powinny zostać oznaczone w następujący sposób: „OFERTA NA PROWADZENIE KLUBU STUDENCKIEGO PWSZ AS W BUDYNKU PRZY UL. ZAMKOWEJ 4”. W przypadku braku oznaczenia koperty w w/w sposób, lub inny umożliwiającą identyfikację postępowania którego dotyczy, Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za ich przypadkowe otwarcie, lub pominięcie ich podczas otwarcia ofert.
23. Pisemne oferty zawierające dokumenty o których mowa w pkt 10 należy przesłać (decyduje dzień i godzina otrzymania oferty) lub złożyć w siedzibie Wynajmującego tj. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych pokój nr 301 w terminie do dnia 15 lipca 2008r. do godz. 10.00 .Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
24. Publiczne otwarcie(część jawna) ofert nastąpi w dniu 15 lipca 2008r. o godz. 11.00 w siedzibie Wynajmującego ul. Zamkowa 4, 58-300 Wałbrzych w sali nr 110. Otwarcie ofert jest jawne.
25. Oceny i propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty dokona komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Rektora.
26. Osoby wchodzące w skład komisji nie może wiązać z osobami składającymi ofertę żaden stosunek pokrewieństw czy powinowactwa w linii prostej lub bocznej. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji osoba taka musi zgłosić ten fakt przewodniczącemu komisji, a ten wystąpić do władz uczelni o wytypowanie kolejnej osoby mogącej brać udział w ocenie ofert.
27. Podczas otwarcia ofert przewodniczący komisji konkursowej poda pełną nazwę Najemców, którzy złożyli oferty, oraz proponowane w ofertach wysokości stawek czynszu.
28. Dalsza ocena złożonych ofert nastąpi na niejawnym posiedzeniu komisji konkursowej, która dokona oceny złożonych ofert pod kątem poprawności ich złożenia (czy zawierają wszystkie dokumenty o których mowa w pkt 10 niniejszego regulaminu), oraz porównania proponowanych w ofertach stawek czynszu i proponowanej oferty gastronomicznej. W przypadku braku któregokolwiek z dokumentów o których mowa w pkt. 10 komisja odrzuca ofertę jako niekompletną bez jej dalszej oceny. Do oceny zakwalifikowane zostaną wyłącznie oferty zawierające wszystkie dokumenty.
29. Komisja przedstawia do zatwierdzenia Rektorowi PWSZ AS propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty.
30. Rektor PWSZ AS zatwierdza, lub odrzuca propozycję przedstawioną przez komisję przetargową. W przypadku odrzucenia propozycji komisja dokona ponownego wyboru oferty bez konieczności organizowania kolejnych konkursów.
31. O wynikach konkursu każdy z uczestników zostanie powiadomiony pisemnie niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty. Najemca który zostanie wybrany do prowadzenia klubu studenckiego zostanie poinformowany o miejscu i terminie podpisania umowy najmu.
32. Wynajmujący zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru najkorzystniejszej oferty.

33. Niniejszy regulamin oraz ogłoszenie o konkursie ofert podlegają publikacji na stronie internetowej pod adresem [www.bip.pwsz.com.pl](http://www.bip.pwsz.com.pl). Ogłoszenie podlega też wywieszeniu na tablicy ogłoszeniowej Wynajmującego w miejscu ogólnie dostępnym.