

**REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH  
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ  
im. ANGELUSA SILESIUSA W WAŁBRZYCHU**

Regulamin tworzy się na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r., Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.);
2. Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r., Nr 70, poz. 335 z późn. zm.);
3. Umowy Nr 208/2007 roku o gospodarowaniu środkami Wspólnego Funduszu Mieszkaniowego, zawartej 13 marca 2007 r. pomiędzy Biurem Obsługi Socjalnej w Wałbrzychu a Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Wałbrzychu.

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Podstawę gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zwanego dalej „Funduszem” stanowi roczny plan finansowy określający podział tych środków na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej organizowanej przez Uczelnie na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu.
2. Projekt planu finansowego przygotowuje Komisja Socjalna w porozumieniu z Kanclerzem a zatwierdza go Rektor.

**§ 2**

1. Regulamin określa przeznaczenie środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu.
2. Przez działalność socjalną rozumie się nieodpłatne i częściowo odpłatne usługi świadczone przez PWSZ na rzecz różnych form wypoczynku, udzielania pomocy finansowej, a także na cele mieszkaniowe na warunkach określonych umową nr 208/2007 roku o gospodarowaniu środkami Wspólnego Funduszu Mieszkaniowego zawartą pomiędzy Biurem Obsługi Socjalnej w Wałbrzychu a PWSZ.
3. Dysponentem funduszu jest Rektor PWSZ dokonujący rozdziału jego środków w uzgodnieniu z Komisją Socjalną i wybranym przedstawicielem załogi.
4. JM Rektor, którego przepisy prawa zobowiązują do administrowania funduszem wykonuje swoje zadania przy pomocy Komisji Socjalnej.

### § 3

1. Środki finansowe z funduszu mają charakter uznaniowy i pracownik nie może dochodzić roszczeń z tego tytułu.
2. Wysokość świadczeń i dopłat uzależniona jest od sytuacji finansowej i życiowej pracownika.

## II. Zasady tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

### § 4

1. Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych tworzy się:
  - a) z corocznego odpisu podstawowego w wysokości **6,5%** planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe, pomniejszone o potrącone od ubezpieczonych składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe oraz chorobowe,
  - b) dodatkowego odpisu dla byłych pracowników Uczelni będących emerytami lub rencistami w wysokości **10%** funduszu utworzonego na podstawie przeciętnej emerytury i renty pozarolniczego systemu ubezpieczeń na dany rok kalendarzowy.
2. Środki funduszu zwiększa się o:
  - a) wpływy z opłat pobieranych od osób korzystających z działalności socjalnej,
  - b) darowizny,
  - c) odsetki od środków Funduszu,
  - d) inne środki określone w odrębnych przepisach.
3. Środki funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
4. Środki funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

## III. Przeznaczenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

### § 5

1. Środki funduszu przeznacza się na:
  - świadczenia socjalne,
  - cele mieszkaniowe.
2. W ramach **świadczeń socjalnych** środki funduszu przeznacza się na finansowanie:
  - a) zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie wczasów, kolonii, zimowisk, obozów, kolonii zdrowotnych, wyjazdów krajowych i zagranicznych;
  - b) wczasów pracowniczych, leczniczych, profilaktyczno-leczniczych;
  - c) wypoczynku urlopowego organizowanego przez pracownika we własnym zakresie, tzw. „wczasów pod gruszą”;
  - d) pomoc finansową przyznawaną osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, tzw. zapomogi;
  - e) imprez integracyjnych;

- f) imprez okolicznościowych, tj.: spotkanie noworoczne dla dzieci pracowników w wieku do 15 roku życia wraz z paczkami świątecznymi, wieczerzy wigilijnej dla pracowników, pożegnanie pracownika przechodzącego na emeryturę;
  - g) działalności kulturalno-oświatowych w postaci biletów wstępu na imprezy artystyczne, kulturalne, sportowe i rozrywkowe;
  - h) innych świadczeń (w tym bony lub zamienny ekwiwalent pieniężny na zakupy świąteczne).
3. Zasady i warunki przyznawania wysokości i spłaty pożyczek na cele mieszkaniowe określone są w umowie nr 208/2007 z dnia 13 marca 2007 r. pomiędzy PWSZ a Biurem Obsługi Socjalnej w Wałbrzychu oraz w Regulaminie Wspólnego Funduszu Mieszkaniowego Pracowników Oświaty i Wychowania.
  4. Środki Funduszu mogą być przeznaczone na **cele mieszkaniowe** wyszczególnione w Regulaminie Wspólnego Funduszu Mieszkaniowego Pracowników Oświaty i Wychowania.
  5. Umowa, o której mowa w ust. 3 wraz z Regulaminem Wspólnego Funduszu Mieszkaniowego Pracowników Oświaty i Wychowania stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

#### IV. Osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń socjalnych

##### § 6

Ze świadczeń zakładowego funduszu zwanego dalej „fundusze” mogą korzystać:

1. pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę w PWSZ w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy, proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy, po przepracowaniu 12 miesięcy w przeciągu ostatnich 18 miesięcy według niżej wymienionych kryteriów:

Wymiar czasu pracy	Procentowa wysokość dopłaty
do 0,5 etatu	<b>30%</b> pełnego świadczenia
od 0,5 do 0,9 etatu	<b>60%</b> pełnego świadczenia
1 etat	<b>100%</b> pełnego świadczenia

2. emeryci i renciści, którzy rozwiązywali umowy o pracę z zakładem pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę do wysokości funduszu utworzonego z dodatkowego odpisu dla tej grupy;
3. pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych, naukowych;
4. członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. 1-3.

##### § 7

Za członka rodziny rozumie się:

- a) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej do lat 18 lub ukończenia nauki nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
- b) członków rodzin po zmarłych pracownikach, jeżeli byli na ich utrzymaniu – bez względu na okres pracy w PWSZ.

## V. Zasady przyznawania świadczeń socjalnych

### § 8

1. Świadczenia socjalne przyznaje się wg następujących zasad:

a) **w zakresie wypoczynku:**

- z dofinansowania do wczasów lub wypoczynku organizowanego we własnym zakresie tzw. „wczasy pod gruszą” pracownik może korzystać raz w roku;
- z dofinansowania do kolonii letnich, zimowisk uprawnione są dzieci pracowników w wieku od 7 do 15 lat a z różnego rodzaju obozów młodzież ucząca się w wieku do 24 lat, co roku;
- z dofinansowania, dzieci pracowników mogą korzystać z ulgowej formy wypoczynku raz w roku z jednej formy wypoczynku;
- z dofinansowania dzieci i młodzież specjalnej troski mogą dodatkowo korzystać raz w roku z kolonii zdrowotnych;

b) **w zakresie działalności kulturalnej** (w wysokości ustalonej przez Komisję Socjalną):

- dopłaty do biletów wstępu na imprezy artystyczne, kulturalne, sportowe i rozrywkowe;
- dopłaty do zorganizowanych wycieczek oraz imprez rekreacyjnych;

c) **w zakresie imprez okolicznościowych** (w wysokości ustalonej przez Komisję Socjalną):

- organizacja zabawy mikołajkowej dla dzieci w wieku do 15 lat (dla dzieci pracowników zatrudnionych na umowę o pracę bez względu na czas zatrudnienia);
- zakup paczek świątecznych dla dzieci w wieku do 15 lat (dla dzieci pracowników zatrudnionych na umowę o pracę bez względu na czas zatrudnienia);
- dopłaty do wieczerzy wigilijnej dla pracowników PWSZ (zatrudnionych na umowę o pracę);
- dopłaty do imprez integracyjnych dla pracowników PWSZ (zatrudnionych na umowę o pracę);
- dopłaty do imprez związanych z przejściem pracowników na emeryturę;

d) **w zakresie innych świadczeń socjalnych (w tym zapomogi):**

- indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby i śmierci;
- szczególnie trudnej sytuacji materialnej, rodzinnej lub życiowej nie częściej jednak niż 2 razy w roku.

## VI. Zasady udzielania zapomogi socjalnej dla pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu

### § 9

Zasady udzielania zapomogi socjalnej dla pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu - uzależnione od wysokości dochodu na osobę w rodzinie – progi dochodowe ustala co roku Komisja Socjalna.

<b>Progi</b>	<b>Dochód na osobę w rodzinie</b>	<b>Kwoty przyznawane brutto</b>
<b>I</b>	do 1500 zł	do 2500 zł
<b>II</b>	od 1500 zł do 2500 zł	do 2000 zł
<b>III</b>	powyżej 2500 zł	do 1500 zł

## **VII. Warunki i kryteria dofinansowania świadczeń socjalnych**

### **§ 10**

Podstawę do przyznawania świadczeń socjalnych stanowi deklarowany **próg dochodu brutto** przypadający na osobę w rodzinie wykazany w oświadczeniu pracownika oraz **złożenie wniosku we właściwym terminie**.

### **§ 11**

1. Osoba uprawniona, ubiegająca się o przyznanie świadczenia socjalnego, zobowiązana jest złożyć w trybie i terminie określonym w niniejszym Regulaminie:
  - a) wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego wraz z oświadczeniem o progu dochodu przypadającym na członka rodziny (załącznik nr 2,3,4 lub 5 w zależności od rodzaju świadczenia).
2. Dofinansowanie świadczeń socjalnych uzależnione jest od **wysokości dochodu** na osobę w rodzinie oraz od **wymiaru czasu pracy**.
3. **Kwotę bazową** do ustalenia wysokości świadczenia ustala się co roku uwzględniając posiadane środki finansowe.
4. **Tabela dopłat** do świadczeń socjalnych (progi dochodowe ustala co roku Komisja Socjalna).
  - a) dla pracowników, emerytów i rencistów:

<b>PROGI</b>	<b>Miesięczny dochód na osobę w rodzinie</b>	<b>Współczynnik dopłat</b>
<b>I</b>	do 1500	1,1
<b>II</b>	od 1500 zł do 2500 zł	1
<b>III</b>	powyżej 2500 zł	0,9

Suma świadczeń dla emeryta i rencisty w ciągu roku nie może przekroczyć wysokości ich odpisu na ZFŚS (nie dotyczy zapomóg losowych).

## **VIII. Tryb zgłaszania wniosków i kwalifikowanie osób uprawnionych do korzystania z usług i świadczeń socjalnych**

### **§ 12**

1. Osoby ubiegające się o świadczenia socjalne składają wnioski u sekretarza Komisji Socjalnej w następujących terminach:
  - a) w zakresie „wczasów pod gruszą”, składają wnioski corocznie w terminie do 30 kwietnia.

- b) w zakresie wypoczynku letniego dzieci i młodzieży składają wnioski corocznie w terminie do 30 kwietnia,
  - c) w zakresie wypoczynku zimowego dzieci i młodzieży składają wnioski corocznie w terminie do 15 stycznia,
  - d) w zakresie paczek świąteczno-noworocznych oraz świadczeń świątecznych – wnioski składają corocznie w terminie do 15 listopada.
2. Weryfikacji złożonych wniosków od strony formalnej dokonuje Komisja Socjalna a świadczenia przyznaje rektor w oparciu o zweryfikowane przez Komisję Socjalną wnioski.
  3. Listy zakwalifikowanych osób na dofinansowanie do świadczeń socjalnych znajdują się do wglądu u sekretarza Komisji Socjalnej.
  4. Wypłaty świadczeń osobom, którym przyznano świadczenie socjalne dokonuje się przelewem na konto bankowe:
    - a) „wczasy pod gruszą” – corocznie w terminie do 30 czerwca,
    - b) kolonie, obozy dla dzieci – po przedłożeniu i weryfikacji faktury bądź rachunku w terminie 30 dni od daty złożenia,
    - c) pozostałe świadczenia nie wymienione w pkt. a, b, po przedłożeniu odpowiedniego wniosku i rozpatrzeniu przez Komisję Socjalną.

### **§ 13**

W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, osoba zainteresowana otrzyma odpowiedź na piśmie.

## **IX. Postanowienia końcowe**

### **§ 14**

1. Postanowienia niniejszego regulaminu powinny być podane do wiadomości wszystkim osobom uprawnionym do korzystania z Funduszu.
2. Na każde żądanie osób uprawnionych Komisja Socjalna powinna udostępnić zainteresowanemu regulamin do wglądu.

### **§ 15**

Niniejszy Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu wchodzi w życie z dniem podpisania.

### **§ 16**

Traci moc Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Wałbrzychu wprowadzony Zarządzeniem Rektora Nr 8/2005 z dnia 24 lutego 2005 roku.